



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КУЩЁВСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.06.2019

№ 1266

ст-ца Кущёвская

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования Кущевский район
от 10 апреля 2014 года № 624 «Об утверждении Порядка
разработки и реализации муниципальных программ
муниципального образования Кущевский район»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования Кущевский район от 10 апреля 2014 года № 624 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования Кущевский район», изложив приложение в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу экономического развития администрации муниципального образования Кущевский район (Петракова) обнародовать настоящее постановление в специально установленных местах.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Кущевский район Т.С.Марьенко.

4. Постановление вступает в силу со дня его обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июня 2019 года.

Глава муниципального образования
Кущевский район

И.А.Гузев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
муниципального образования
Кущевский район
от 17.06.2019 года № 1266

«ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Кущевский район
от 10 апреля 2014 года № 624

ПОРЯДОК
разработки и реализации муниципальных программ муниципального
образования Кущевский район

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила принятия решения о разработке, формирования, реализации муниципальных программ муниципального образования Кущевский район и оценки эффективности их реализации, а также контроля за их выполнением.

1.2. Муниципальной программой муниципального образования Кущевский район (далее - муниципальная программа) является документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально - экономического развития муниципального образования Кущевский район.

Разработка муниципальных программ осуществляется в соответствии с приоритетами социально - экономического развития, определенными стратегией социально - экономического развития муниципального образования Кущевский район, с учетом отраслевых документов стратегического планирования Российской Федерации, а также возможностей финансового и ресурсного обеспечения.

1.3. Муниципальная программа разрабатывается и утверждается на срок не менее 6 лет.

Сроки реализации муниципальной программы устанавливаются с учетом сроков и этапов реализации стратегии социально - экономического развития муниципального образования Кущевский район.

Срок реализации муниципальной программы может быть изменен на период действия стратегии социально - экономического развития муниципального образования Кущевский район за счет дополнения новым

этапом ее реализации с соответствующей корректировкой основных параметров муниципальной программы.

1.4. Муниципальная программа может включать подпрограммы и основные мероприятия.

Подпрограммой муниципальной программы (далее - подпрограмма) является комплекс взаимосвязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, направленных на решение отдельных целей и задач в рамках муниципальной программы.

Основное мероприятие направлено на решение отдельных задач, объединенных исходя из необходимости рациональной организации их решения, не включенных в подпрограмму.

В муниципальную программу (подпрограммы, основные мероприятия) могут быть включены мероприятия, направленные на достижение целей и решение задач муниципальной программы (подпрограммы), в том числе создание условий для ее реализации, предусматривающие финансирование содержания администрации муниципального образования Кущевский район, обеспечение деятельности муниципальных учреждений муниципального образования Кущевский район, находящихся в их ведомственной (отраслевой) принадлежности, участвующих в реализации муниципальной программы.

1.5. В настоящем Порядке используются следующие термины и определения:

координатор муниципальной программы – ответственный исполнитель муниципальной программы, администрация муниципального образования Кущевский район (структурное подразделение администрации муниципального образования Кущевский район), являющийся (ея) ответственным за разработку и реализацию муниципальной программы, определенным (ое) таковым в соответствии с перечнем муниципальных программ муниципального образования Кущевский район, утвержденным нормативным правовым актом администрации муниципального образования Кущевский район (далее – Перечень муниципальных программ), и обладающий полномочиями, установленными настоящим Порядком (далее – координатор муниципальной программы);

координатор подпрограммы - соисполнитель муниципальной программы, администрация муниципального образования Кущевский район (структурное подразделение администрации муниципального образования Кущевский район), являющийся (ея) ответственным за разработку и реализацию подпрограммы, и обладающий полномочиями, установленными настоящим Порядком (далее - координатор подпрограммы);

участник муниципальной программы – администрация муниципального образования Кущевский район (структурное подразделение администрации муниципального образования Кущевский район) и (или) иной главный распорядитель (распорядитель) средств местного бюджета, участвующий в реализации одного или нескольких мероприятий муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия), не

являющийся координатором муниципальной программы (подпрограммы), а также субъект бюджетного планирования, включенных в муниципальную программу, и муниципальное учреждение, наделенное в установленном порядке соответствующими полномочиями;

основные параметры муниципальной программы – цели, задачи, целевые показатели достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия) (далее также – целевой показатель), сроки их достижения, ресурсное обеспечение, необходимое для достижения целей муниципальной программы;

проблема социально-экономического развития – противоречие между желаемым (целевым) и текущим (действительным) состоянием сферы реализации муниципальной программы;

целевой показатель - количественная характеристика результата достижения цели и решения задачи муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия);

непосредственный результат - характеристика объема и качества реализации мероприятия, направленного на достижение конечного результата реализации муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия);

результативность муниципальной программы (подпрограммы) - степень достижения запланированных целевых показателей;

эффективность муниципальной программы (подпрограммы) - соотношение достигнутых целевых показателей и ресурсов, затраченных на их достижение;

муниципальный заказчик муниципальной программы (подпрограммы) – администрация муниципального образования Кушевский район (структурное подразделение администрации муниципального образования Кушевский район), муниципальное учреждение муниципального образования Кушевский район, сформированное для реализации отдельных функций муниципального управления муниципальным образованием Кушевский район (далее муниципальный заказчик);

исполнители программы (подпрограммы) - отраслевые (функциональные) отделы (управления) администрации муниципального образования, несущие ответственность за своевременную и качественную реализацию программы (подпрограммы), обеспечение эффективного целевого использования средств, выделенных на мероприятия программы (подпрограммы). К участию в программе (подпрограмме) по согласованию могут привлекаться хозяйствующие субъекты, некоммерческие и общественные организации, осуществляющие деятельность на территории муниципального образования Кушевский район, заинтересованные в реализации программных мероприятий;

ответственный за выполнение мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) – администрация муниципального образования Кушевский район (структурное подразделение администрации муниципального

образования Кушевский район) или муниципальное учреждение муниципального образования Кушевский район, сформированное для реализации отдельных функций муниципального управления, иные организации, в случае привлечения внебюджетных средств;

паспорт муниципальной программы (подпрограммы) - документ, содержащий основные характеристики и критерии программы (подпрограммы);

мониторинг реализации муниципальной программы - процесс наблюдения за реализацией основных параметров муниципальной программы.

1.6. Основанием для разработки муниципальных программ является Перечень муниципальных программ, которым устанавливается наименование и координатор муниципальной программы.

1.7. Разработка и реализация муниципальной программы, а также принятие решения о необходимости внесения изменений в нее осуществляется координатором муниципальной программы совместно с координаторами подпрограмм и (или) участниками муниципальной программы.

1.8. Проект муниципальной программы подлежит общественному обсуждению.

1.9. Муниципальная программа утверждается нормативным правовым актом администрации муниципального образования Кушевский район.

1.10. По каждой муниципальной программе ее координатором ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации.

1.11. Муниципальные программы регистрируются в федеральном реестре документов стратегического планирования в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».

1.12. Руководители структурных подразделений администрации муниципального образования Кушевский район – координаторов и участников муниципальной программы (подпрограммы) в сфере установленных функций несут персональную ответственность за эффективность реализации муниципальной программы, недостижение целевых показателей муниципальной программы (подпрограммы), а также за достоверность данных, предоставляемых в рамках мониторинга реализации муниципальной программы.

2. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа имеет следующую структуру:

2.1.1. Паспорт муниципальной программы (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку).

2.1.2. Текстовая часть муниципальной программы, включающая следующие разделы:

содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами;

цели, задачи, сроки и этапы реализации муниципальной программы;

перечень и краткое описание подпрограмм и мероприятий муниципальной программы (при наличии);

целевые показатели муниципальной программы;
 обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы;
 прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями в сфере реализации муниципальной программы;
 методика оценки эффективности реализации муниципальной программы;
 механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением.

2.1.3. Подпрограммы в виде приложений к муниципальной программе.

2.2. К содержанию разделов муниципальной программы предъявляются следующие требования:

2.2.1. Раздел «Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами» (в наименовании раздела указывается сфера реализации муниципальной программы, которая непосредственно отражается в муниципальной программе).

В рамках характеристики текущего состояния сферы реализации муниципальной программы, предусматривается проведение анализа ее текущего состояния, включая выявление основных проблем, в том числе в разрезе подпрограмм муниципальной программы.

Анализ должен включать характеристику реализации государственной политики в регулируемой сфере экономики, выявление потенциала для ее развития и существующих ограничений в реализации муниципальной программы.

2.2.2. Раздел «Цели, задачи, сроки и этапы реализации муниципальной программы».

Цели муниципальной программы должны соответствовать приоритетам государственной политики в сфере реализации муниципальной программы.

Приоритеты государственной политики определены в указах Президента Российской Федерации, концепции долгосрочного социального экономического развития Российской Федерации, посланиях Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, иных правовых актах Российской Федерации, законах Краснодарского края, стратегии социально - экономического развития муниципального образования Кушевский район, нормативных правовых актах администрации муниципального образования Кушевский район.

Цель должна обладать следующими свойствами:

специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

конкретность (не допускаются нечеткие формулировки, ведущие к произвольному или неоднозначному толкованию);

измеримость (достижение цели можно проверить);

достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы).

Формулировка цели должна быть ясной, без использования специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

Достижение цели обеспечивается за счет решения задач муниципальной программы.

Задача муниципальной программы определяет результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций в рамках достижения цели реализации муниципальной программы.

Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

В разделе указываются сроки реализации муниципальной программы. При необходимости также устанавливаются этапы реализации муниципальной программы, дается их описание.

2.2.3. Раздел «Перечень и краткое описание подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы».

В разделе приводится перечень и краткое описание подпрограмм, а также перечень основных мероприятий муниципальной программы.

В качестве обоснования выделения подпрограмм может использоваться, в том числе, обоснование их вклада в достижение целей муниципальной программы.

Перечень основных мероприятий должен содержать конкретные формулировки наименований основных мероприятий, отражать источники и объемы финансирования, непосредственные результаты их реализации.

Масштаб основного мероприятия должен обеспечивать возможность контроля за выполнением муниципальной программы, но не усложнять систему контроля и отчетности. Наименования основных мероприятий не могут дублировать наименования целей и задач муниципальной программы.

Основное мероприятие должно быть направлено на решение конкретной задачи муниципальной программы. На решение одной задачи может быть направлено несколько основных мероприятий.

С целью исключения дублирования мероприятий в других муниципальных программах (подпрограммах) к проекту программы (подпрограммы) прилагается лист согласования об отсутствии дублирующих мероприятий, подписанный всеми координаторами муниципальных программ (подпрограмм), выполняющими мероприятия в аналогичных сферах деятельности.

Перечень основных мероприятий, реализация которых предполагает финансирование за счет средств местного бюджета, должен отражать соответствующие расходные обязательства муниципального образования и формироваться с учетом установленных бюджетным законодательством

Российской Федерации видов расходов бюджета (форм бюджетных ассигнований). Основные мероприятия, реализация которых осуществляется за счет средств, предусмотренных на содержание координатора муниципальной программы (подпрограммы), участника муниципальной программы, формируются с учетом полномочий органов местного самоуправления, определенных законодательством Российской Федерации.

Перечень основных мероприятий муниципальной программы приводится в табличной форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку. Объем бюджетных ассигнований указывается в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

Для достижения целей (решения задач) муниципальной программы формируются основные мероприятия (мероприятия подпрограммы), в состав которых включаются приоритетные проекты и (или) программы с учетом Положения об организации проектной деятельности в муниципальном образовании Кущевский район, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Кущевский район от 18 сентября 2018 года № 1850 (далее – приоритетные проекты и (или) программы).

При этом наименование основного мероприятия (мероприятия подпрограммы) должно соответствовать наименованию приоритетного проекта и (или) программы.

По инициативе координатора муниципальной программы (подпрограммы) приоритетный проект и (или) программа могут быть включены в муниципальную программу в качестве подпрограммы. При этом наименование подпрограммы должно соответствовать наименованию приоритетного проекта и (или) программы.

Приоритетный проект и (или) программа, затрагивающая сферы реализации нескольких муниципальных программ муниципального образования Кущевский район включаются в соответствующие муниципальные программы в виде основного мероприятия (мероприятия подпрограммы).

Основные мероприятия муниципальной программы не могут дублировать мероприятия других муниципальных программ (подпрограмм), за исключением мероприятий, наименования которых содержат наименования приоритетных проектов и (или) программ, затрагивающие сферы реализации нескольких муниципальных программ муниципального образования Кущевский район.

2.2.4. Раздел «Целевые показатели муниципальной программы».

Целевые показатели должны количественно характеризовать ход ее реализации, достижение целей и решение задач муниципальной программы, а также:

отражать специфику развития конкретной области, проблем и задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

иметь количественное значение;

непосредственно зависеть от решения задач и реализации муниципальной программы;

включать показатели энергетической эффективности и энергосбережения, производительности труда, создания и модернизации высокопроизводительных и высокотехнологичных рабочих мест (для муниципальных программ, направленных на развитие отраслей экономики);

отвечать иным требованиям, определяемым в соответствии с настоящим Порядком.

В перечень целевых показателей подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

определяются на основе данных государственного статистического наблюдения;

рассчитываются по методикам, утвержденным правовым актом Правительства Российской Федерации, федерального органа исполнительной власти (международной организации), главы администрации (губернатора) Краснодарского края, координатора муниципальной программы (подпрограммы), а также методикам, включенным в состав муниципальной программы. Методика расчета целевых показателей, включенная в состав муниципальной программы, должна обеспечивать сопоставимость показателей, отражающих аналогичные наблюдаемые явления, объекты, процессы или их свойства (в том числе единство единиц измерения и периодичность расчетов), и позволять рассчитывать на основе данных показателей целевые показатели, установленные в документах стратегического планирования;

устанавливаются государственными программами Краснодарского края для муниципального образования Кушевский район в соответствующей сфере реализации каждой государственной программы;

устанавливаются соглашениями о предоставлении субсидий из краевого бюджета бюджету муниципального образования Кушевский район как показатели результативности использования субсидий. При необходимости указанные показатели включаются в качестве непосредственного результата реализации основного мероприятия муниципальной программы (мероприятия подпрограммы).

Система целевых показателей должна обеспечивать возможность проверки и подтверждения достижения целей и решения задач, поставленных в муниципальной программе.

Целевые показатели муниципальной программы приводятся в табличной форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

Целевые показатели подпрограмм должны быть увязаны с целевыми показателями, характеризующими достижение целей и решение задач муниципальной программы, и не могут их дублировать.

В случае несоответствия значений целевых показателей муниципальной программы целевым значениям показателей, установленным в утвержденном правовым актом администрации муниципального образования Кушевский район плане мероприятий («дорожной карте») (при его наличии), а также при планировании сохранения текущих значений либо ухудшения значений целевых показателей в течение срока реализации муниципальной программы

приводится обоснование предлагаемых значений целевых показателей муниципальной программы и необходимые расчеты к нему.

2.2.5. Раздел «Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы».

В табличной форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку приводятся сведения об общем объеме финансирования муниципальной программы по годам реализации и объемах финансирования по подпрограммам и основным мероприятиям. Объем бюджетных ассигнований указывается в разрезе источников в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

В текстовой части приводится описание механизмов привлечения средств федерального, краевого и местных бюджетов, а также внебюджетных источников для софинансирования мероприятий муниципальной программы.

В случае выделения средств федерального и (или) краевого бюджетов делается ссылка на соответствующую государственную программу Российской Федерации и (или) Краснодарского края, в рамках которой предполагается привлечение средств для финансирования мероприятий муниципальной программы, и (или) иной правовой акт Российской Федерации и (или) Краснодарского края, в соответствии с которыми предоставляются средства федерального и (или) краевого бюджетов.

В муниципальную программу аналитически (справочно) включаются прогнозируемые объемы расходов бюджета муниципального образования Кушевский район на цели и задачи муниципальной программы, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет федерального и (или) краевого бюджетов.

По мероприятиям, предусматривающим финансирование за счет внебюджетных источников, приводится механизм привлечения внебюджетных средств.

Из общих расходов на реализацию муниципальной программы выделяются расходы, связанные с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и (или) приобретением объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования (по годам реализации и источникам финансирования). При включении в муниципальную программу (подпрограмму, основное мероприятие) мероприятий, предусматривающих предоставление бюджетных инвестиций (субсидий) на указанные цели, следует руководствоваться постановлением администрации муниципального образования Кушевский район от 01 августа 2016 года № 719 «Об инвестиционной деятельности на территории муниципального образования Кушевский район, осуществляемой в форме капитальных вложений». Информация об объекте капитального строительства муниципальной собственности и (или) приобретением объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования Кушевский район включается в муниципальную программу (подпрограмму) в виде отдельного

приложения в соответствии с формами, указанными в постановлении администрации муниципального образования Кушевский район от 01 августа 2016 года № 719 «Об инвестиционной деятельности на территории муниципального образования Кушевский район, осуществляемой в форме капитальных вложений».

Из общих расходов на реализацию муниципальной программы выделяются расходы, связанные с реализацией приоритетных проектов и (или) программ (по годам реализации и источникам финансирования).

2.2.6. Раздел «Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями в сфере реализации муниципальной программы». Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями в сфере реализации муниципальной программы приводится на основе обобщения соответствующих сведений по подпрограммам, основным мероприятиям муниципальной программы по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями в сфере реализации муниципальной программы составляется на очередной финансовый год и плановый период и подлежит ежегодной корректировке.

Значения показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями должны быть взаимоувязаны с ожидаемыми результатами реализации муниципальной программы (подпрограммы) и целевыми показателями.

2.2.7. Раздел «Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы».

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы представляет собой алгоритм оценки фактической эффективности в процессе и по итогам реализации муниципальной программы. Указанная методика должна быть основана на оценке результативности муниципальной программы с учетом объема ресурсов, направленных на ее реализацию, а также реализовавшихся рисков и социально-экономических эффектов, оказывающих влияние на изменение соответствующей сферы социально - экономического развития Кушевского района.

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы учитывает необходимость проведения оценок:

степени достижения целей и решения задач муниципальной программы и входящих в нее подпрограмм и основных мероприятий;

степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств местного бюджета;

степени реализации мероприятий подпрограмм и основных мероприятий (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации).

Методика оценки эффективности реализации муниципальной

программы предусматривает возможность проведения оценки ее эффективности в течение реализации муниципальной программы один раз в год.

При разработке Методики оценки эффективности реализации муниципальной программы рекомендуется использовать базовые положения типовой методики оценки эффективности реализации муниципальной программы, в соответствии с приложением № 5 к настоящему Порядку.

2.2.8. Раздел «Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением».

Раздел должен включать описание механизмов управления муниципальной программой, взаимодействия координатора муниципальной программы с координаторами подпрограмм, контроля за ее выполнением.

Основные требования к указанному разделу муниципальной программы изложены в разделе 4 настоящего Порядка.

2.3. Подпрограмма формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы.

Подпрограмма имеет следующую структуру:

2.3.1. Паспорт подпрограммы (по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку).

2.3.2. Текстовая часть подпрограммы по следующим разделам:
цели, задачи и целевые показатели достижения целей и решения задач, сроки и этапы реализации подпрограммы;
перечень мероприятий подпрограммы;
обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы;
механизм реализации подпрограммы.

2.3.3. Требования к разделам подпрограммы аналогичны требованиям, предъявляемым к содержанию соответствующих разделов муниципальной программы.

2.3.4. Мероприятия подпрограмм в обязательном порядке должны быть увязаны с конечными результатами подпрограммы.

Перечень мероприятий подпрограммы формируется в табличной форме в соответствии с приложением № 7 к настоящему Порядку.

2.3.5. В муниципальную программу может включаться подпрограмма, содержащая мероприятия, направленные на обеспечение эффективного управления реализацией муниципальной программы. В данной подпрограмме отражаются цели и задачи, направленные, в том числе, на обеспечение эффективного исполнения муниципальных функций, повышение доступности и качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в сфере реализации муниципальной программы, повышение эффективности и результативности бюджетных расходов в сфере реализации муниципальной программы.

Задачи подпрограммы могут также включать внедрение новых управленческих механизмов в сфере реализации муниципальной программы (переход к предоставлению муниципальных услуг (выполнению работ) в

электронном виде; разработка и внедрение единых нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) подведомственными учреждениями; модернизация технического оснащения и внедрение информационно-коммуникационных технологий, если результаты такой модернизации будут использоваться для целей нескольких подпрограмм муниципальной программы и другое). Задачи подпрограммы характеризуются количественными показателями, отвечающими требованиям настоящего Порядка.

Для достижения целей (решения задач) подпрограммы формируются мероприятия, в состав которых может включаться финансирование содержания органов местного самоуправления муниципального образования Кушевский район, обеспечение деятельности муниципальных учреждений, находящихся в их ведомственной (отраслевой) принадлежности, участвующих в реализации муниципальной программы.

2.4. При подготовке муниципальной программы разрабатываются и прилагаются к проекту нормативного правового акта администрации муниципального образования Кушевский район об утверждении муниципальной программы при его согласовании в качестве дополнительных и обосновывающих материалов основные параметры потребности в трудовых ресурсах для реализации муниципальной программы, включая потребность в инженерно – технических кадрах и прогноз объемов их подготовки за счет бюджетных средств (для муниципальных программ, направленных на развитие отраслей экономики).

3. Основание и этапы разработки муниципальной программы

3.1. Решение о целесообразности разработки муниципальных программ принимается Советом по экономической политике (далее - решение Совета) по результатам рассмотрения информации об оценке планируемой эффективности муниципальной программы.

Оценка планируемой эффективности муниципальной программы проводится структурным подразделением администрации муниципального образования Кушевский район, являющимся инициатором разработки муниципальной программы, в целях определения планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально - экономическое развитие муниципального образования Кушевский район.

Обязательным условием оценки планируемой эффективности муниципальной программы является успешное (полное) выполнение запланированных на период ее реализации целевых показателей муниципальной программы, а также мероприятий в установленные сроки.

В качестве основных критериев планируемой эффективности муниципальной программы применяются:

критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие муниципального образования Кушевский район в целом, оценку влияния ожидаемых результатов муниципальной программы на различные сферы экономики

муниципального образования Кушевский район. Указанные оценки могут включать как прямые (непосредственные) эффекты от реализации муниципальной программы, так и косвенные (внешние) эффекты, возникающие в сопряженных секторах экономики муниципального образования Кушевский район;

критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие муниципального образования Кушевский район, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке;

критерии бюджетной эффективности, учитывающие необходимость достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств или достижения наилучшего результата с использованием определенного муниципальной программой объема средств.

Информация об оценке планируемой эффективности муниципальной программы направляется в Совет по экономической политике за две недели до дня проведения заседания.

3.2. В решении Совета указывается наименование муниципальной программы, координатор муниципальной программы и координаторы подпрограмм, сроки реализации муниципальной программы.

Координатор муниципальной программы обеспечивает внесение соответствующих изменений в Перечень муниципальных программ в месячный срок со дня принятия решения Советом, но не позднее 31 декабря года, предшествующего году принятия решения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (далее – решение о бюджете).

3.3. Проект муниципальной программы разрабатывается координатором муниципальной программы в соответствии с требованиями настоящего Порядка совместно с координаторами подпрограмм и (или) участниками муниципальной программы.

3.4. Согласование и экспертиза проекта муниципальной программы проводится в 3 этапа.

3.4.1. На первом этапе проект муниципальной программы, согласованный со всеми координаторами подпрограмм, не позднее 1 августа года, предшествующего началу реализации муниципальной программы, с сопроводительным письмом направляется координатором муниципальной программы для проведения предварительной экспертизы в управление делами администрации муниципального образования Кушевский район, отдел экономического развития администрации муниципального образования Кушевский район и финансовое управление администрации муниципального образования Кушевский район.

Управление делами администрации муниципального образования Кушевский район проводит антикоррупционную экспертизу (в том числе в части исполнения полномочий), в соответствии с порядком, установленным постановлением администрации муниципального образования Кушевский район от 4 августа 2011 года № 1498 «Об утверждении Порядка проведения

антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации муниципального образования Кушёвский район».

Отдел экономического развития администрации муниципального образования Кушевский район в пределах установленной компетенции осуществляет предварительную экспертизу проекта муниципальной программы на предмет его соответствия методологии формирования муниципальных программ согласно требованиям настоящего Порядка.

После получения положительного заключения от отдела экономического развития администрации муниципального образования Кушевский район, координатор муниципальной программы направляет проект муниципальной программы в финансовое управление администрации муниципального образования Кушевский район.

Финансовое управление администрации муниципального образования Кушевский район в пределах установленной компетенции осуществляет предварительную экспертизу проекта муниципальной программы в части обоснования ресурсного обеспечения муниципальной программы на предмет возможности финансового обеспечения муниципальной программы, включая входящие в ее состав подпрограммы и основные мероприятия, с учетом сбалансированности районного бюджета.

К проекту муниципальной программы прилагается обоснование потребности в финансовых средствах, необходимых для реализации муниципальной программы, в том числе показатели, на основании которых произведен расчет объема финансирования муниципальной программы, включая прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями в сфере реализации муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Предварительная экспертиза проекта муниципальной программы проводится в отделе экономического развития администрации муниципального образования Кушевский район и финансовом управлении администрации муниципального образования Кушевский район в течение 14 рабочих дней со дня поступления проекта муниципальной программы на рассмотрение.

При рассмотрении проекта муниципальной программы отдел экономического развития администрации муниципального образования Кушевский район и финансовое управление администрации муниципального образования Кушевский район вправе запросить у координатора муниципальной программы дополнительные расчеты, обоснования и пояснения по параметрам ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы.

В заключении предварительной экспертизы устанавливается соответствие проекта муниципальной программы предъявляемым к ней требованиям, предусмотренным настоящим Порядком. В случае несоответствия проекта муниципальной программы установленным требованиям проект муниципальной программы возвращается ее координатору

на доработку.

Доработанный проект программы направляется в отдел экономического развития администрации муниципального образования Кушевский район и финансовое управление администрации муниципального образования Кушевский район для проведения повторной экспертизы, которая проводится в течение 7 дней.

3.4.2. На втором этапе проект муниципальной программы направляется ее координатором не позднее 15 сентября года, предшествующего началу реализации муниципальной программы, в Контрольно-счетную палату муниципального образования Кушевский район для проведения финансово-экономической экспертизы, а также подлежит общественному обсуждению.

К проекту муниципальной программы, направляемому в Контрольно-счетную палату муниципального образования Кушевский район, прилагаются обоснование потребности в финансовых средствах, необходимых для реализации муниципальной программы, в том числе показатели, на основании которых произведен расчет объема финансирования муниципальной программы, а также результаты предварительной экспертизы отдела экономического развития администрации муниципального образования Кушевский район и финансового управления администрации муниципального образования Кушевский район. Финансово-экономическая экспертиза проекта муниципальной программы проводится в Контрольно-счетной палате муниципального образования Кушевский район в течение 30 рабочих дней со дня представления проекта муниципальной программы.

При рассмотрении проекта муниципальной программы Контрольно-счетная палата муниципального образования Кушевский район вправе запросить у координатора муниципальной программы дополнительные расчеты, обоснования и пояснения по параметрам ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы.

Порядок проведения общественного обсуждения проектов муниципальных программ приведен в приложении № 8 к настоящему Порядку.

3.4.3. На третьем этапе осуществляется согласование проекта нормативного правового акта администрации муниципального образования Кушевский район об утверждении муниципальной программы (далее - проект правового акта) в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в администрации муниципального образования Кушевский район, утвержденной постановлением администрации муниципального образования Кушевский район от 28 июля 2005 года № 737 (далее - Инструкция по делопроизводству).

Результаты финансово-экономической экспертизы Контрольно-счетной палаты муниципального образования Кушевский район проекта муниципальной программы, а также общественного обсуждения анализируются координатором муниципальной программы и отражаются в пояснительной записке к проекту правового акта.

Рассмотрение проекта правового акта отделом экономического развития администрации муниципального образования Кушевский район, финансовым

управлением администрации муниципального образования Кушевский район и управлением делами администрации муниципального образования Кушевский район осуществляется не более 10 рабочих дней со дня его поступления на согласование.

3.5. Внесение изменений в муниципальные программы осуществляется в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству.

Внесение изменений в подпрограммы и основные мероприятия осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу. В случае внесения изменений в муниципальную программу (подпрограмму, основное мероприятие) в части выделения дополнительных объемов финансирования дополнительно к проекту правового акта о внесении изменений представляется проводимая координатором муниципальной программы совместно с координаторами подпрограмм и (или) участниками муниципальной программы оценка степени влияния выделения дополнительных объемов финансирования на целевые показатели муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия), в том числе на сроки и ожидаемые непосредственные результаты реализации мероприятий подпрограмм и основных мероприятий.

При внесении изменений в муниципальную программу (подпрограмму, основное мероприятие) основные параметры муниципальной программы (подпрограммы), относящиеся к прошедшим периодам реализации муниципальной программы, изменению не подлежат.

В муниципальную программу (подпрограмму) могут быть внесены изменения в случаях:

когда планируемые изменения бюджетных ассигнований оказывают значительное влияние на целевые показатели (индикаторы) и ожидаемые результаты реализации муниципальной программы;

снижения (увеличения) ожидаемых объемов поступлений в бюджет муниципального образования Кушевский район;

исключения отдельных полномочий или вопросов местного значения муниципального образования Кушевский район;

наделение отдельными полномочиями или вопросами местного значения муниципального образования Кушевский район;

необходимости изменения перечня мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), сроков и (или) объемов их финансирования в связи с предоставлением из федерального и (или) краевого бюджетов средств на реализацию или изменение объема указанных средств;

необходимости ускорения реализации или досрочного прекращения реализации муниципальной программы (подпрограммы) или ее отдельных мероприятий, в том числе по результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы;

уточнения (изменения) перечня мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) в соответствии с целями и задачами без концептуальных изменений программы (подпрограммы).

При внесении изменений в программу (подпрограмму) не допускается изменение следующих параметров:

целей и задач программы (подпрограммы);
системы программных мероприятий, если это приводит к концептуальным изменениям программы (подпрограммы).

Изменения, внесенные в программные мероприятия, учитываются разработчиком программы (подпрограммы) при подготовке отчетов о реализации муниципальной программы.

Действие муниципальной программы (подпрограммы) может быть прекращено до истечения срока реализации муниципальной программы (подпрограммы) в следующих случаях:

досрочного выполнения целей программы (подпрограммы);
появления иных механизмов ликвидации проблемы, на решение которой была направлена программа (подпрограмма);

в случае исключения из полномочий муниципального образования вопросов, на решение которых была принята муниципальная программа (подпрограмма);

в случае неэффективного и (или) нецелевого использования бюджетных средств, выделенных на реализацию муниципальной программы (подпрограммы).

Срок реализации муниципальной программы не может быть меньше срока, на который принят бюджет муниципального образования Кушевский район, за исключением случаев, когда не планируется дальнейшая реализация муниципальной программы.

Внесенные изменения в перечень мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), сроки и (или) объемы их финансирования на текущий финансовый год и (или) плановый период вступают в силу после внесения соответствующих изменений в решение Совета муниципального образования Кушевский район о бюджете муниципального образования Кушевский район на текущий финансовый год и (или) плановый период или в сводную бюджетную роспись в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

При рассмотрении проекта бюджета муниципального образования Кушевский район на следующий финансовый год и (или) плановый период на заседании Совета по экономической политике проводится предварительное рассмотрение действующих муниципальных программ и проектов муниципальных программ, реализация которых планируется со следующего финансового года, на котором согласовываются основные мероприятия муниципальной программы (подпрограммы), сроки и объемы финансирования.

Проект нормативного правового акта о внесении изменений в муниципальную программу направляется координатором муниципальной программы для предварительной экспертизы в отдел экономического развития администрации муниципального образования Кушевский район.

Отдел экономического развития администрации муниципального

образования Кушевский в пределах установленной компетенции осуществляет предварительную экспертизу на предмет его соответствия методологии формирования муниципальных программ согласно требованиям настоящего Порядка.

Предварительная экспертиза изменений в муниципальную программу проводится в отделе экономического развития администрации муниципального образования Кушевский район в течение 14 рабочих дней со дня поступления документов на рассмотрение.

После получения положительного заключения от отдела экономического развития администрации муниципального образования Кушевский район, координатор муниципальной программы направляет проект нормативного правового акта о внесении изменений в муниципальную программу в финансовое управление администрации муниципального образования Кушевский район.

Финансовое управление администрации муниципального образования Кушевский район в пределах установленной компетенции осуществляет предварительную экспертизу в части обоснования ресурсного обеспечения муниципальной программы на предмет возможности финансового обеспечения муниципальной программы, включая входящие в ее состав подпрограммы и основные мероприятия, с учетом сбалансированности районного бюджета.

Предварительная экспертиза изменений в муниципальную программу проводится в финансовом управлении администрации муниципального образования Кушевский район в течение 14 рабочих дней со дня поступления документов на рассмотрение.

Координатор муниципальной программы направляет проект нормативного правового акта администрации муниципального образования Кушевский район о внесении изменений в муниципальную программу в управление делами администрации муниципального образования Кушевский район для проведения антикоррупционной экспертизы, в соответствии с порядком, установленным постановлением администрации муниципального образования Кушевский район от 4 августа 2011 года № 1498 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации муниципального образования Кушевский район».

Проект нормативного правового акта администрации муниципального образования Кушевский район о внесении изменений в муниципальную программу, подлежит направлению на подпись главе муниципального образования Кушевский район в установленном Инструкцией по делопроизводству порядке.

3.6. Проекты муниципальных программ подлежат утверждению нормативным правовым актом администрации муниципального образования Кушевский район не позднее 1 ноября года, предшествующего году начала

реализации муниципальной программы.

Изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению не позднее 31 декабря текущего финансового года, за исключением изменений, касающихся изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение муниципальной программы в очередном финансовом году и (или) плановом периоде, которые подлежат утверждению не позднее 1 декабря текущего финансового года.

3.7. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением

4.1. Текущее управление муниципальной программой осуществляет ее координатор, который:

обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с координаторами подпрограмм;

формирует структуру муниципальной программы и перечень координаторов подпрограмм;

организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности координаторов подпрограмм;

принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальную программу;

организует работу по достижению целевых показателей муниципальной программы;

осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы на основании предложений координаторов подпрограмм;

разрабатывает формы отчетности для координаторов подпрограмм, необходимые для осуществления контроля за выполнением муниципальной программы, устанавливает сроки их предоставления;

проводит мониторинг реализации муниципальной программы и анализ отчетности, представляемой координаторами подпрограмм;

ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации (далее - доклад о ходе реализации муниципальной программы);

организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной программы в печатных средствах массовой информации, на официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»;

размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах

муниципальной программы на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

4.2. Текущее управление подпрограммой осуществляет ее координатор, который:

обеспечивает разработку и реализацию подпрограммы;

организует работу по достижению целевых показателей подпрограммы;

представляет координатору муниципальной программы отчетность о реализации подпрограммы, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы, мониторинга ее реализации и подготовки доклада о ходе реализации муниципальной программы;

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой (подпрограммой).

4.3. Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется по отчетным формам, приведенным в приложениях № 9 и № 10 к настоящему Порядку.

4.4. Координатор муниципальной программы ежеквартально, до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом представляет в отдел экономического развития администрации муниципального образования Кушевский район заполненные отчетные формы мониторинга реализации муниципальной программы. Объем финансирования, предусмотренный уточненной сводной бюджетной росписью на отчетную дату и кассовое исполнение муниципальной программы в отчетном периоде обязательно подлежат согласованию с централизованной бухгалтерией, осуществляющей ведение бухгалтерского учета соответствующего главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств или учреждения – участника муниципальной программы. Объем бюджетных ассигнований указывается в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

4.5. Координатор муниципальной программы ежегодно, до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, направляет в отдел экономического развития администрации муниципального образования Кушевский район доклад о ходе реализации муниципальной программы на бумажных и электронных носителях.

Координаторы подпрограмм и участники муниципальной программы в пределах своей компетенции ежегодно в сроки, установленные координатором муниципальной программы, предоставляют в его адрес в рамках компетенции информацию, необходимую для формирования доклада о ходе реализации муниципальной программы.

Доклад о ходе реализации муниципальной программы должен содержать:

конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;

сведения о фактических объемах финансирования муниципальной

программы в целом и по каждому мероприятию подпрограмм, включенных в муниципальную программу, и основных мероприятий в разрезе источников финансирования и главных распорядителей (распорядителей) средств районного бюджета;

сведения о фактическом выполнении мероприятий подпрограмм, включенных в муниципальную программу, и основных мероприятий с указанием причин их невыполнения или неполного выполнения;

сведения о соответствии фактически достигнутых целевых показателей реализации муниципальной программы и входящих в ее состав подпрограмм, плановым показателям, установленным муниципальной программой;

оценку эффективности реализации муниципальной программы;

анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы, в том числе по оптимизации расходов местного бюджета на реализацию основных мероприятий муниципальной программы, мероприятий подпрограмм и корректировке целевых показателей муниципальной программы на текущий финансовый год и плановый период.

К докладу о ходе реализации муниципальной программы прилагаются отчеты об исполнении целевых показателей муниципальной программы и входящих в ее состав подпрограмм и основных мероприятий, сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального образования Кушевский район в сфере реализации муниципальной программы (при наличии).

В случае расхождений между плановыми и фактическими значениями объемов финансирования и целевых показателей координатором муниципальной программы проводится анализ факторов, и указываются в докладе о ходе реализации муниципальной программы причины, повлиявшие на такие расхождения.

По муниципальной программе, срок реализации которой завершился в отчетном году, координатор муниципальной программы представляет в отдел экономического развития администрации муниципального образования Кушевский район доклад о результатах ее выполнения, включая оценку эффективности реализации муниципальной программы за истекший год и весь период реализации муниципальной программы.

4.6. Отдел экономического развития администрации муниципального образования Кушевский район ежегодно, до 1 апреля года, следующего за отчетным, формирует и представляет на рассмотрение главе муниципального образования Кушевский район сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ, подготовленный на основе докладов о ходе реализации муниципальных программ, представленных координаторами муниципальных программ, который содержит:

ранжированный перечень муниципальных программ по значению их

эффективности, рассчитанной в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы;

сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей муниципальных программ за отчетный год;

сведения об исполнении расходных обязательств муниципального образования Кушевский район, софинансирование которых осуществляется из федерального и (или) краевого бюджетов в рамках реализации государственных программ;

при необходимости - предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о прекращении или об изменении начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Кушевский район в сети «Интернет».

При наличии предложений отдела экономического развития администрации муниципального образования Кушевский район о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы, сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ направляется на рассмотрение Совету по экономической политике для последующего принятия соответствующего решения главой муниципального образования Кушевский район.

4.7. При реализации мероприятия муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия) координатор муниципальной программы (подпрограммы), участник муниципальной программы, может выступать муниципальным заказчиком и (или) главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, а также исполнителем (в случае если мероприятие не предполагает финансирование за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации либо осуществляется за счет средств, предусмотренных на содержание координатора муниципальной программы (подпрограммы, участника муниципальной программы)).

4.8. Муниципальный заказчик:

заключает муниципальные контракты в установленном законодательством порядке согласно Федеральному закону от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

проводит анализ выполнения мероприятия;

несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование выделенных в его распоряжение бюджетных средств;

осуществляет согласование с координатором муниципальной программы (подпрограммы) возможных сроков выполнения мероприятия, предложений по объемам и источникам финансирования;

формирует бюджетные заявки на финансирование мероприятия программы (подпрограммы), а также осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой (подпрограммой).

4.9. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств в пределах полномочий, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации:

обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

обеспечивает предоставление субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций в установленном порядке;

обеспечивает соблюдение получателями субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

осуществляет оценку эффективности использования субсидий в соответствии с утвержденным порядком предоставления и распределения субсидий из местного бюджета;

осуществляет иные полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.10. Исполнитель:

обеспечивает реализацию мероприятия или осуществляет взаимодействие с хозяйствующим субъектом, реализующим мероприятие, финансовое обеспечение которого не предусматривает привлечения средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и проводит анализ его выполнения;

представляет отчетность координатору муниципальной программы (подпрограммы) о результатах выполнения мероприятия подпрограммы (основного мероприятия);

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой (подпрограммой).

Заместитель главы
муниципального образования
Кушевский район



Т.С.Марьенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку разработки и реализации
муниципальных программ
муниципального образования
Кущевский район

ПАСПОРТ
муниципальной программы

« _____ »

Наименование программы

Координатор программы

Основание для разработки
программы

Основные разработчики
программы

Муниципальные заказчики и (или)
исполнители мероприятий
программы

Цели программы

Задачи программы

Приоритетные проекты и (или)
программы*

Срок реализации программы

Объемы и источники
финансирования программы, в
том числе на финансовое
обеспечение приоритетных
проектов и (или) программ

Контроль за выполнением
программы

* данный раздел указывается в случае включения в муниципальную программу приоритетного проекта и (или) программы

Заместитель главы
муниципального образования
Кущевский район



Т.С.Марьенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку разработки и реализации
муниципальных программ
муниципального образования
Кушевский район

ПЕРЕЧЕНЬ
основных мероприятий муниципальной программы

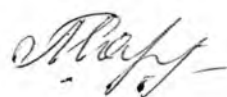
« _____ »
(наименование муниципальной программы)

№ п/п	Наименование мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. рублей	В том числе по годам реализации				Непосредственный результат реализации мероприятия	Муниципальный заказчик, главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, исполнитель
				1-й год реализации	2-й год реализации	3-й год реализации	... год реализации		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Цель 1								
1.1.	Задача 1.1.								
1.1.1	Основное мероприятие 1.1.1	районный бюджет							
		краевой бюджет*							
		федеральный бюджет*							
		другие источники							
		всего						x	
1.1..								
1.2.	Задача 1.2.								
...								
2.	Цель 2								
2.1.	Задача 2.1.								
2.1.1	Основное мероприятие 2.1.1	районный бюджет							
		краевой бюджет*							
		федеральный							

		бюджет*							
		другие источники							
		всего						х	
...								
2.2.	Задача 2.2.								
....								
	ИТОГО по программе	районный бюджет						х	
		краевой бюджет*							
		федеральный бюджет*							
		другие источники							
		всего							

* В случае участия в реализации государственных программ аналитически (справочно) включаются прогнозируемые объемы расходов бюджета муниципального образования Кушевский район на цели и задачи муниципальной программы, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств федерального и (или) краевого бюджетов.

Заместитель главы
муниципального образования
Кушевский район



Т.С.Марьенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку разработки и реализации
муниципальных программ
муниципального образования
Кушевский район

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
муниципальной программы

« _____ »
(наименование муниципальной программы)

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значение показателей				
			Отчетный год (1)	1-й год реализации	2-й год реализации	3-й год реализации	N год реализации
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Муниципальная программа « _____ »						
1.	Цель 1.						
1.1.	Задача 1.1.						
1.1.1.	Целевой показатель						
1.1.2.	Целевой показатель						
...	...						
2.1.	Подпрограмма № 1 « _____ »						
2.1.1.	Целевой показатель						
2.1.2.	Целевой показатель						
...	...						
2.2.	Подпрограмма № 2 « _____ »						
2.2.1.	Целевой показатель						
2.2.2.	Целевой показатель						
...	...						

(1) Год, предшествующий году утверждения муниципальной программы.

Заместитель главы
муниципального образования
Кушевский район



Т.С.Марьенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку разработки и реализации
муниципальных программ
муниципального образования
Кущевский район

ПРОГНОЗ

сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных
услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Кущевского района
в сфере реализации муниципальной программы

« _____ »
(наименование муниципальной программы)

Наименование услуги (работы), показателя объема (качества) услуги (работы), основных мероприятий, подпрограммы и их мероприятий	Значение показателя объема (качества) услуги (работы)			Расходы районного бюджета на оказание муниципальной услуги (работы), тыс. рублей		
	очеред- ной год	1-й год плано- вого периода	2-й год плано- вого периода	очеред- ной год	1-й год плано- вого периода	2-й год плано- вого периода
1	2	3	4	5	6	7
Основное мероприятие № 1						
Наименование услуги (работы) и ее содержание						
Показатель объема (качества) услуги (работы), единица измерения						
.....						
Подпрограмма № 1						
Мероприятие № 1						
Наименование услуги (работы) и ее содержание						
Показатель объема (качества) услуги (работы), единица измерения						
.....						
Подпрограмма № 2						
Мероприятие №1						
...						

Руководитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Заместитель главы
муниципального образования
Кущевский район



Т.С.Марьенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку разработки и реализации
муниципальных программ
муниципального образования
Кущевский район

ТИПОВАЯ МЕТОДИКА
оценки эффективности реализации муниципальной программы

1. Общие положения

1.1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы (далее - муниципальная программа) производится ежегодно. Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы представляются ее координатором в составе ежегодного доклада о ходе реализации муниципальной программы и об оценке эффективности ее реализации.

1.2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы рассчитывается на основании:

оценки степени реализации мероприятий подпрограмм и основных мероприятий, включенных в муниципальную программу (далее - степень реализации мероприятий);

оценки степени соответствия запланированному уровню расходов;

оценки эффективности использования финансовых ресурсов;

оценки степени достижения целей и решения задач подпрограмм, включенных в муниципальную программу (далее - оценка степени реализации подпрограммы);

оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы.

1.3. Мероприятия подпрограмм и основные мероприятия муниципальной программы, предусматривающие исключительно расходы на содержание координатора муниципальной программы (подпрограммы), и (или) участника муниципальной программы, при оценке степени реализации мероприятий из расчета оценки эффективности реализации муниципальной программы исключаются.

2. Оценка степени реализации мероприятий

2.1. Для оценки степени реализации мероприятий определяется степень выполнения показателя непосредственного результата мероприятия (далее - непосредственный результат).

2.2. Степень выполнения непосредственного результата рассчитывается по следующей формуле:

для непосредственных результатов, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$СВ_{нр} = НР_{ф} / НР_{п};$$

для непосредственных результатов, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$СВ_{нр} = НР_{п} / НР_{ф}, \text{ где:}$$

СВ_{нр} - степень выполнения непосредственного результата;

НР_ф - значение непосредственного результата, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

НР_п - плановое значение непосредственного результата.

В случае если фактическое значение непосредственного результата превышает его плановое значение, значение СВ_{нр} принимается равным 1.

В случае если основное мероприятие, мероприятие подпрограммы имеет несколько показателей непосредственного результата, расчет проводится по каждому из них.

2.3. Оценка степени выполнения непосредственного результата по мероприятию, предусматривающему оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на основании муниципальных заданий, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств местного бюджета, определяется на основании отчетов об исполнении сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального образования Кушевский район.

2.4. В случае отсутствия количественной характеристики непосредственного результата, степень выполнения мероприятия оценивается по наступлению или ненаступлению контрольного события (событий) и (или) достижению качественного результата.

2.5. Оценка степени выполнения непосредственного результата не определяется по мероприятиям, направленным на ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также на предоставление страховых гарантий отдельным категориям граждан, в порядке, установленном законодательством.

2.6. Степень реализации мероприятий рассчитывается для каждой подпрограммы и перечня основных мероприятий муниципальной программы, по следующей формуле:

$$СР_{м} = \sum_{1}^{N} СВ_{нр} / N, \text{ где:}$$

СР_м - степень реализации мероприятий;

СВ_{нр} - степень выполнения непосредственного результата;

N - количество непосредственных результатов, запланированных к выполнению в отчетном периоде.

3. Оценка степени соответствия запланированному уровню расходов

3.1. Степень соответствия запланированному уровню расходов рассчитывается для каждой подпрограммы и перечня основных мероприятий муниципальной программы как отношение фактически произведенных в отчетном периоде расходов на их реализацию к плановым значениям по следующей формуле:

$$ССуз = ((З_{фкб} + З_{фмб}) / (З_{пкб} + З_{пмб})) \times k_{зб} + (З_{фви} / З_{пви}) \times k_{зви}, \text{ где:}$$

ССуз - степень соответствия запланированному уровню расходов;

$Z_{фкб}$ - фактические расходы на реализацию подпрограммы (перечня основных мероприятий) из средств краевого бюджета, в отчетном периоде;

$Z_{пкб}$ - плановые расходы на реализацию подпрограммы (перечня основных мероприятий) из средств краевого бюджета, в отчетном периоде. Используются данные об объемах бюджетных ассигнований в соответствии со сводной бюджетной росписью по состоянию на 31 декабря отчетного года;

$Z_{фмб}$ - фактические расходы на реализацию подпрограммы (перечня основных мероприятий) из средств местных бюджетов в отчетном периоде;

$Z_{пмб}$ - плановые расходы на реализацию подпрограммы (перечня основных мероприятий) из средств местных бюджетов в отчетном периоде;

$Z_{фви}$ - фактические расходы на реализацию подпрограммы (перечня основных мероприятий) из средств внебюджетных источников в отчетном периоде;

$Z_{пви}$ - плановые расходы на реализацию подпрограммы (перечня основных мероприятий) из средств внебюджетных источников в отчетном периоде. Используются данные по объемам расходов, предусмотренных за счет внебюджетных источников на реализацию подпрограммы (перечня основных мероприятий), в соответствии с действующей на момент проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы редакцией муниципальной программы;

$k_{зб}$ - весовой коэффициент значимости расходов из средств федерального, краевого и местных бюджетных источников (далее - бюджетные источники ($k_{зб} = 0,6$));

$k_{зви}$ - весовой коэффициент значимости расходов из средств внебюджетных источников ($k_{зви} = 0,4$).

Если расходы на реализацию подпрограммы (перечня основных мероприятий) предусмотрены только за счет средств бюджетных источников, $k_{зб} = 1$, $k_{зви}$ не применяется.

В случае наличия по состоянию на 1 января текущего финансового года неисполненных денежных обязательств получателей средств бюджета, возникших в отчетном финансовом году, плановые и фактические расходы на реализацию мероприятий подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы в отчетном финансовом году определяются с учетом данных денежных обязательств.

4. Оценка эффективности использования финансовых ресурсов

Эффективность использования финансовых ресурсов рассчитывается для каждой подпрограммы и перечня основных мероприятий как отношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню расходов из средств районного бюджета по следующей формуле:

$$\text{Эис} = \text{СРм} \times 0,7 + \text{ССуз} \times 0,3, \text{ где:}$$

Эис - эффективность использования финансовых ресурсов;

СРм - степень реализации мероприятий;

ССуз - степень соответствия запланированному уровню расходов.

5. Оценка степени реализации подпрограммы

5.1. Для оценки степени реализации подпрограммы определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи подпрограммы.

5.2. Степень достижения планового значения целевого показателя рассчитывается по следующим формулам:

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$\text{СД}_{п/пз} = \text{ЗП}_{п/пф} / \text{ЗП}_{п/пп} ;$$

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$\text{СД}_{п/пз} = \text{ЗП}_{п/пп} / \text{ЗП}_{п/пф} , \text{ где:}$$

$СД_{п/пз}$ - степень достижения планового значения целевого показателя подпрограммы;

$ЗП_{п/пф}$ - значение целевого показателя подпрограммы фактически достигнутое на конец отчетного периода;

- $ЗП_{п/пп}$ - плановое значение целевого показателя подпрограммы.

5.3. Степень реализации подпрограммы рассчитывается по формуле:

$$СР_{п/п} = \sum_{i=1}^n СД_{п/ппз} / К_{п/п}, \text{ где:}$$

$СР_{п/п}$ - степень реализации подпрограммы;

$СД_{п/ппз}$ - степень достижения планового значения целевого показателя подпрограммы;

$К_{п/п}$ - количество целевых показателей подпрограммы.

При использовании данной формулы в случаях, если $СД_{п/пз} > 1$, значение $СД_{п/ппз}$ принимается равным 1.

6. Оценка эффективности реализации подпрограммы

6.1. Эффективность реализации подпрограммы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации подпрограммы и оценки эффективности использования финансовых ресурсов по следующей формуле:

$$ЭР_{п/п} = СР_{п/п} \times Э_{ис}, \text{ где:}$$

$ЭР_{п/п}$ - эффективность реализации подпрограммы;

$СР_{п/п}$ - степень реализации подпрограммы;

$Э_{ис}$ - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы.

6.2. Эффективность реализации подпрограммы признается высокой в случае, если значение $ЭР_{п/п}$ составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации подпрограммы признается средней в случае, если значение $ЭР_{п/п}$ составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации подпрограммы признается удовлетворительной в случае, если значение $ЭР_{п/п}$ составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации подпрограммы признается неудовлетворительной.

7. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы

7.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

7.2. Степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, рассчитывается по следующим формулам:

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$СД_{мп/пз} = ЗП_{мп/пф} / ЗП_{мп/пп} ;$$

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$СД_{мп/пз} = ЗП_{мп/пп} / ЗП_{мп/пф} , где:$$

СД_{мп/пз} - степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

ЗП_{мп/пф} - значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЗП_{мп/пп} - плановое значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

При использовании данной формулы в случаях, если $СД_{мп/пз} > 1$, значение $СД_{мп/пз}$ принимается равным 1.

7.3. Степень достижения целей и решения задач муниципальной программы рассчитывается по формуле:

$$СР_{мп} = \frac{\sum_{i=1}^K СД_{мп/пз} / К_{мп/п}}{K} , где:$$

СР_{мп} - степень достижения целей и решения задач муниципальной программы;

СД_{мп/пз} - степень достижения планового значения целевого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

К_{мп/п} – количество показателей, характеризующих цели и задачи

муниципальной программы;

8. Оценка эффективности реализации муниципальной программы

8.1. Выбор формулы расчета эффективности реализации муниципальной программы зависит от структуры муниципальной программы.

8.1.1. В случае если муниципальная программа сформирована только из основных мероприятий, эффективность ее реализации рассчитывается в зависимости от значений оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы и оценки эффективности использования финансовых ресурсов на реализацию основных мероприятий по следующей формуле:

$$\mathcal{E}P_{\text{мп}} = \text{CP}_{\text{мп}} \times \mathcal{E}_{\text{ис}}, \text{ где:}$$

$\mathcal{E}P_{\text{мп}}$ - эффективность реализации муниципальной программы;

$\text{CP}_{\text{мп}}$ - степень достижения целей и решения задач муниципальной программы;

$\mathcal{E}_{\text{ис}}$ - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию перечня основных мероприятий муниципальной программы, рассчитанная с учетом раздела 4 настоящей Типовой методики.

8.1.2. В случае если муниципальная программа сформирована только из подпрограмм, эффективность ее реализации рассчитывается в зависимости от значений оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы и оценки эффективности реализации входящих в нее подпрограмм по следующей формуле:

$$\mathcal{E}P_{\text{мп}} = \text{CP}_{\text{мп}} \times 0,5 + \sum_{i=1}^j \mathcal{E}P_{\text{п/п}} \times k_j \times 0,5, \text{ где:}$$

$\mathcal{E}P_{\text{мп}}$ - эффективность реализации муниципальной программы;

$\text{CP}_{\text{мп}}$ - степень достижения целей и решения задач муниципальной программы;

$\mathcal{E}P_{\text{п/п}}$ - эффективность реализации подпрограммы;

k_j - коэффициент значимости подпрограммы для достижения целей муниципальной программы, определяемый по формуле:

$$k_j = \Phi_j / \Phi, \text{ где:}$$

Φ_j - объем фактических расходов из средств бюджета, в том числе источником финансирования которых являются межбюджетные трансферты из

краевого бюджета (кассового исполнения) на реализацию j-ой подпрограммы в отчетном году;

Φ - объем фактических расходов из средств бюджета, в том числе источником финансирования которых являются межбюджетные трансферты из краевого бюджета (кассового исполнения) на реализацию муниципальной программы.

8.1.3. В случае если муниципальная программа сформирована из подпрограмм и основных мероприятий, эффективность ее реализации рассчитывается в зависимости от значений оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы, оценки эффективности реализации входящих в нее подпрограмм и оценки эффективности использования финансовых ресурсов на реализацию основных мероприятий муниципальной программы по следующей формуле:

$$\mathcal{E}R_{\text{мп}} = \text{CP}_{\text{мп}} \times 0,5 + \sum_1^j \mathcal{E}R_{\text{п/п}} \times k_j \times 0,4 + \mathcal{E}_{\text{ис}} \times k_j \times 0,1$$

, где:

$\mathcal{E}R_{\text{мп}}$ - эффективность реализации муниципальной программы;

$\text{CP}_{\text{мп}}$ - степень достижения целей и решения задач муниципальной программы;

$\mathcal{E}R_{\text{п/п}}$ - эффективность реализации подпрограммы;

$\mathcal{E}_{\text{ис}}$ - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию перечня основных мероприятий муниципальной программы, рассчитанная с учетом раздела 4 настоящей Типовой методики;

k_j - коэффициент значимости подпрограммы (перечня основных мероприятий) для достижения целей муниципальной программы, определяемый по формуле:

$$k_j = \Phi_j / \Phi$$

, где:

Φ_j - объем фактических расходов из средств бюджета, в том числе источником финансирования которых являются межбюджетные трансферты из краевого бюджета (кассового исполнения) на реализацию j-ой подпрограммы (перечня основных мероприятий) в отчетном году;

Φ - объем фактических расходов из средств бюджета, в том числе источником финансирования которых являются межбюджетные трансферты из краевого бюджета (кассового исполнения) на реализацию муниципальной программы.

8.2. Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой в случае, если значение $\mathcal{E}R_{\text{мп}}$ составляет не менее 0,90.

Эффективность реализации муниципальной программы признается средней в случае, если значение $ЭР_{мп}$ составляет не менее 0,80.

Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной в случае, если значение $ЭР_{мп}$ составляет не менее 0,70.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.

Заместитель главы
муниципального образования
Кущевский район



Т.С.Марьенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Порядку разработки и реализации
муниципальных программ
муниципального образования
Кущевский район

ПАСПОРТ
муниципальной подпрограммы

« _____ »

Наименование подпрограммы

Координатор подпрограммы

Основание для разработки
подпрограммы

Основные разработчики
подпрограммы

Муниципальные заказчики и (или)
исполнители мероприятий
подпрограммы

Цели подпрограммы

Задачи подпрограммы

Приоритетные проекты и (или)
программы*

Срок реализации подпрограммы

Объемы и источники финансирования
подпрограммы, в том числе на
финансовое обеспечение
приоритетных проектов и (или)
программ

Контроль за выполнением
подпрограммы

* данный раздел указывается в случае включения в подпрограмму приоритетного проекта и (или) программы

Заместитель главы
муниципального образования
Кущевский район



Т.С.Марьенко

ИТОГО по под- прог- грамме	районный бюджет						x	
	краевой бюджет*						x	
	федераль- ный бюджет*						x	
	другие источники						x	
	всего						x	

* В случае участия в реализации государственных программ аналитически (справочно) включаются прогнозируемые объемы расходов бюджета муниципального образования Кушевский район на цели и задачи муниципальной подпрограммы, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств федерального и (или) краевого бюджетов.

Заместитель главы
муниципального образования
Кушевский район



Т.С.Марьенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Порядку разработки и реализации
муниципальных программ
муниципального образования
Кущевский район

ПОРЯДОК

проведения общественного обсуждения проектов муниципальных программ
муниципального образования Кущевский район

1. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

общественное обсуждение проекта муниципальной программы муниципального образования Кущевский район (далее - муниципальная программа) - форма реализации прав населения Кущевского района (общественности) на участие в процессе принятия решений администрацией муниципального образования Кущевский район посредством общественного обсуждения проектов нормативных правовых актов об утверждении муниципальных программ;

представитель общественности - физическое или юридическое лицо, а также их ассоциации, организации, группы или иные объединения (за исключением тех, кто принимает решение по данному вопросу в силу служебных обязанностей, представляет органы власти или участвует в деятельности на основании возмездного договора с органами местного самоуправления Кущевского района).

2. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы осуществляется администрацией муниципального образования Кущевский район, структурным подразделением администрации муниципального образования Кущевский район, разработавшим проект муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель муниципальной программы) после его экспертизы в финансовом управлении администрации муниципального образования Кущевский район и отделе экономического развития администрации муниципального образования Кущевский район.

3. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы обеспечивается путем размещения проекта муниципальной программы на официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) администрации муниципального образования Кущевский район.

4. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы проводится в течение 10 рабочих дней со дня его размещения на официальном сайте.

5. Одновременно с размещением текста проекта муниципальной программы на официальном сайте размещается следующая информация:

срок начала и завершения проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы;

официальный адрес электронной почты ответственного исполнителя муниципальной программы, по которому направляются в электронной форме замечания и предложения представителей общественности к проекту муниципальной программы;

требования к замечаниям и предложениям представителей общественности к проекту муниципальной программы.

6. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы заключается в направлении представителями общественности замечаний и предложений к проекту муниципальной программы на официальный адрес электронной почты ответственного исполнителя муниципальной программы.

Замечания и предложения представителей общественности к проекту муниципальной программы должны соответствовать требованиям, предъявляемым к обращениям граждан, установленным Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

Замечания и предложения представителей общественности к проекту муниципальной программы, поступившие после срока завершения проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы, не учитываются при его доработке и рассматриваются в порядке, установленном Федеральным законом.

7. После истечения срока общественного обсуждения проекта муниципальной программы, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, ответственный исполнитель муниципальной программы:

готовит таблицу замечаний и предложений, в которой указываются содержание замечаний и предложений представителей общественности, а также результаты рассмотрения указанных замечаний и предложений;

выполняет одно из следующих действий:

дорабатывает проект муниципальной программы с учетом поступивших замечаний и предложений представителей общественности к проекту муниципальной программы;

оставляет проект муниципальной программы без изменений.

8. В целях информирования представителей общественности об учете (отклонении) замечаний и предложений ответственным исполнителем муниципальной программы таблица замечаний и предложений размещается на его официальном сайте не позднее чем через 7 рабочих дней после истечения срока общественного обсуждения.

Заместитель главы
муниципального образования
Кушевский район



Т.С.Марьенко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку проведения
общественного обсуждения проектов
муниципальных программ
муниципального образования
Кушчевский район

ТАБЛИЦА
замечаний и предложений по итогам проведения общественного обсуждения
проекта муниципальной программы

Наименование проекта муниципальной программы:

Наименование ответственного исполнителя муниципальной программы:

Даты начала и окончания общественного обсуждения:

Место размещения проекта муниципальной программы (наименование официального сайта (раздела в сайте) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»):

№ п/п	Автор замечания, предложения (Ф.И.О., почтовый адрес физического лица/ полное и сокращенное наименование юридического лица)	Содержание замечания (предложения)	Результат рассмотрения (учтено/отклонено с обоснованием)	Примечание

Руководитель _____
(должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

.....																
2.	Подпрограмма																
2.1.	Мероприятие 1																
..	...																
Всего по программе: (разделу и подразделу)																	

(1) проставляется отметка «выполнено» или «не выполнено» исходя из степени фактического достижения планового значения непосредственного результата мероприятия;

(2) заполняется в случае недостижения значения непосредственного результата мероприятия, также указывается текущая стадия выполнения мероприятия.

Руководитель _____
(должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Отметка о согласовании с
централизованной бухгалтерией

(должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель, тел.

Примечание. В форме не допускается исключать и добавлять графы и скрывать строки.

Заместитель главы
муниципального образования
Кущевский район



Т.С.Марьенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к Порядку разработки и реализации
муниципальных программ
муниципального образования
Кушевский район

ОТЧЕТ

о достижении целевых показателей муниципальной программы муниципального образования Кушевский район

« _____ »
(наименование муниципальной программы)
за _____
(1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев, год)

Номер целевого показа- теля (1)	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значение целевого показателя за:			Причины недостижения фактического значения показателя в отчетном периоде (3)	
			аналогичный отчетный период прошлого года		текущий отчетный период		
			факт		план		факт (2)
1	2	3	4	5	6	7	
	Муниципальная программа						
	целевой показатель						
						
	Подпрограмма 1						
	целевой показатель						
						

(1) номер целевого показателя указывается в соответствии с нумерацией, приведенной в муниципальной программе (подпрограмме) муниципального образования Кущевский район;

(2) в случае мониторинга значения показателя по итогам года, проставляется значение «рассчитывается по итогам года» либо указываются прогнозные (расчетные) данные;

(3) в случае отклонения фактического значения от планового в таблице кратко указываются причины невыполнения либо перевыполнения целевых показателей эффективности программы. Если не достигнуто целевое значение показателя, то указываются причины негативного отклонения от запланированного значения показателя. Если перевыполнено целевое значение показателя, то в таблице описываются принятые управленческие решения, позволившие добиться наилучших результатов.

Развернутая информация о соответствии достигнутых результатов показателям, установленным программой, указывается в докладе о ходе выполнения программных мероприятий, с указанием причин невыполнения принятых обязательств.

Руководитель _____
(должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

2

Исполнитель, тел.

Примечание. В форме не допускается исключать и добавлять графы и скрывать строки.

Заместитель главы
муниципального образования
Кущевский район



Т.С.Марьяенко

».