



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КУЩЁВСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.06.2020

№ 1286

ст-ца Кущёвская

**Об утверждении положения об оплате  
труда работников муниципального учреждения  
«Централизованная бухгалтерия отдела по физической  
культуре и спорту»**

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования Кущевский район от 26 декабря 2018 года № 2717 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Кущевский район» и в целях упорядочения оплаты труда работников централизованной бухгалтерии отдела по физической культуре и спорту **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить положение об оплате труда работников муниципального учреждения «Централизованная бухгалтерия отдела по физической культуре и спорту» согласно приложению.

2. Финансирование расходов муниципального учреждения «Централизованная бухгалтерия отдела по физической культуре и спорту», связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах средств, предусмотренных в районном бюджете на соответствующий год на обеспечение деятельности муниципального учреждения «Централизованная бухгалтерия отдела по физической культуре и спорту».

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Кущевский район от 1 февраля 2019 года № 202 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципального учреждения «Централизованная бухгалтерия отдела по физической культуре и спорту».

4. Отделу по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Кущевский район (Карапищенко) обнародовать настоящее постановление в специально установленных местах.

5. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава муниципального образования  
Кущевский район

И.А.Гузев

ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
муниципального образования

Кушчевский район

от 19.06.2022 № 1286

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников муниципального учреждения  
«Централизованная бухгалтерия отдела по  
физической культуре и спорту»

**1. Общие положения**

1.1. Положение об оплате труда работников муниципального учреждения «Централизованная бухгалтерия отдела по физической культуре и спорту» (далее - Бухгалтерия) регулирует вопросы, связанные с оплатой труда работников муниципального учреждения «Централизованная бухгалтерия отдела по физической культуре и спорту».

**2. Оплата труда**

2.1. Оплата труда работников муниципального учреждения «Централизованная бухгалтерия отдела по физической культуре и спорту» состоит из месячного должностного оклада (далее – должностной оклад), ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).

Оплата труда каждого работника зависит от его личного вклада, качества труда и максимальным размером не ограничивается.

2.2. Размеры должностных окладов устанавливаются постановлением администрации муниципального образования Кушчевский район от 26 декабря 2018 года № 2717 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Кушчевский район».

При увеличении (индексации) должностных окладов, их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.3. При формировании фонда оплаты труда работников учреждения сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для дополнительных выплат (в расчете на год на одного работника):

ежемесячной надбавки за сложность и напряженность труда – в размере 17,5 должностного оклада;

ежемесячного денежного поощрения – в размере 18 должностных окладов;

премий по результатам работы в размере 12 должностных окладов;

единовременной выплаты (материальной помощи) при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере 2,5 должностных окладов.

2.4. Ежемесячная надбавка за сложность и напряженность труда.

2.4.1. Ежемесячная надбавка за сложность и напряженность труда выплачивается в целях стимулирования выполнения работниками своих функциональных обязанностей и повышения качества выполнения работы.

2.4.2. Ежемесячная надбавка за сложность и напряженность труда устанавливается работнику приказом руководителя Бухгалтерии в размере до 150 процентов должностного оклада.

2.4.3. Конкретная величина доплаты определяется штатным расписанием, составленным с учетом выделенных средств на фонд оплаты труда на очередной финансовый год, утвержденным директором Бухгалтерии и согласованным начальником отдела по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Кущевский район.

2.4.4. Величина доплаты обозначается в трудовом договоре работника. В случае ее изменения подписывается дополнительное соглашение к трудовому договору между директором Бухгалтерии и работником.

2.5. Ежемесячное денежное поощрение.

2.5.1. Ежемесячное денежное поощрение является дополнительной формой материального стимулирования работника.

2.5.2. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается работнику приказом руководителя Бухгалтерии в размере до 150 процентов должностного оклада.

2.5.3. Конкретная величина доплаты определяется штатным расписанием, составленным с учетом выделенных средств на фонд оплаты труда на очередной финансовый год, утвержденным директором Бухгалтерии и согласованным начальником отдела по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Кущевский район.

2.5.4. Величина доплаты обозначается в трудовом договоре работника. В случае ее изменения подписывается дополнительное соглашение к трудовому договору между директором Бухгалтерии и работником.

2.6. Премирование работников.

2.6.1. Размер премии не ограничиваются и устанавливается в пределах фонда оплаты труда приказом директора Бухгалтерии после согласования с начальником отдела по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Кущевский район.

2.6.2. Премирование осуществляется:

по итогам работы за месяц (квартал, год);

за успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей;

к профессиональным праздникам и праздникам, связанным с работой в органах местного самоуправления;

за качественную подготовку и своевременную сдачу отчетности;

за своевременное и качественное выполнение работником должностных обязанностей и (или) выполнение дополнительной порученной работы, в рамках деятельности учреждения;

в связи со сложившейся экономией средств учреждения и средств бюджета муниципального образования Кушевский район по фонду оплаты труда.

2.6.3. При принятии решения о премировании работника руководителем Бухгалтерии учитываются следующие личные показатели эффективности работника:

качественное и своевременное исполнение поручений руководителя;

отсутствие обоснованных жалоб от работников учреждений, обслуживаемых Бухгалтерией, и коллег;

достижение запланированных результатов в ходе выполнения должностных обязанностей;

личная организованность;

соблюдение трудового распорядка и сроков выполнения работы.

2.6.4. Премии начисляются по результатам работы и выплачиваются за фактически отработанное время, при отсутствии перерасхода установленного фонда оплаты труда.

2.6.5. Работникам, проработавшим неполный месяц и уволившимся по собственному желанию, премия за работу в отчетном периоде выплачивается с учетом фактически отработанного времени.

2.6.6. Работникам, проработавшим неполный месяц в связи с болезнью, поступлением в учебное заведение, уходом на пенсию и по другим уважительным причинам, выплата премии производится с учетом фактически отработанного времени в данном учетном периоде.

2.6.7. Премия не выплачивается в период действия дисциплинарного взыскания.

2.6.8. Премия начисляется работникам дифференцированно в соответствии с личным вкладом каждого при выполнении работы.

2.6.9. Суммы премий включаются в расчет средней заработной платы работника.

2.7. Единовременная выплата (материальная помощь)

2.7.1. Единовременная выплата (материальная помощь) может выплачиваться при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

2.7.2. Конкретный размер выплаты устанавливается решением руководителя по заявлению работника в размере до 2,5 должностных окладов в год при наличии соответствующих средств в фонде оплаты труда.

2.7.3. Работникам учреждения производятся иные выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

2.7.4. Неизрасходованные за отчетный период средства фонда оплаты труда могут быть использованы на выплату индивидуальных премий работникам.

2.7.5. При совмещении профессий (должностей) или выполнении обязанностей временно отсутствующих работников без освобождения от своей основной работы работодатель имеет право установить доплату работнику в размере до 100% оклада по замещаемой должности при наличии экономии по фонду заработной платы с учетом фактически отработанного времени.

2.7.6. Работодатель имеет право перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными пунктом 2.3 настоящего раздела.

2.7.7. При двойном наименовании должности, например, главный специалист (экономист) должностной оклад устанавливается по первой должности.

Начальник отдела по физической  
культуре и спорту администрации  
муниципального образования  
Кущевский район



С.А.Карапищенко