



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КУЩЁВСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.06.2020

№ 1233

ст-ца Кущёвская

**Об утверждении положения об организации и
проведении продажи муниципального имущества
муниципального образования Кущевский район
в электронной форме**

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 1 апреля 2019 года № 45-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О приватизации государственного и муниципального имущества", постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 года № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», постановляю:

1. Утвердить Положение об организации и проведении продажи муниципального имущества муниципального образования Кущевский район в электронной форме (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о продавце (комиссии) по продаже муниципального имущества муниципального образования Кущевский район (приложение № 2).

3. Утвердить состав комиссии по продаже муниципального имущества муниципального образования Кущевский район (приложение № 3).

4. Управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Кущевский район (Каплун) обнародовать настоящее постановление в специально установленных местах.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Кущевский район М.М.Кумова.

6. Постановление вступает в силу со дня его обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 мая 2020 года.

Глава муниципального образования
Кущевский район

И.А.Гузев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Кущевский район
от 09.06.2020 г. № 1233

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении продажи муниципального имущества
муниципального образования Кущевский район
в электронной форме

1. Порядок организации и проведения продажи муниципального имущества в электронной форме (далее соответственно - имущество, продажа имущества) путем проведения аукциона с открытой формой подачи предложений о цене имущества (далее - аукцион), специализированного аукциона, конкурса, продажи имущества посредством публичного предложения и без объявления цены устанавливается требованиями Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" (далее - Федеральный закон о приватизации) и положением об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 года № 860 "Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме" (далее – Положением).

2. В соответствии с пунктом 3 статьи 6 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" Управление муниципальным имуществом администрации муниципального образования Кущевский район (далее - Продавец), как орган местного самоуправления самостоятельно осуществляет функции по продаже соответственно муниципального имущества, а также своими решениями поручает юридическим лицам, указанным в подпункте 8.1 пункта 1 статьи 6 вышеуказанного Федерального закона, организовывать от имени собственника в установленном порядке продажу приватизируемого имущества, находящегося в собственности муниципального образования, и (или) осуществлять функции продавца такого имущества.

3. Проведение продажи муниципального имущества в электронной форме осуществляется на электронной площадке оператором электронной площадки.

Продавец привлекает оператора электронной площадки из числа операторов электронной площадки, перечень которых утвержден Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее соответственно - оператор электронной площадки, Федеральный закон о контрактной системе).

Оператор электронной площадки, электронная площадка, а также порядок ее функционирования должны соответствовать единым требованиям к операторам электронных площадок, операторам специализированных электронных площадок, электронным площадкам, специализированным электронным площадкам и функционированию электронных площадок, специализированных электронных площадок, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 8 июня 2018 года № 656 "О требованиях к операторам электронных площадок, операторам специализированных электронных площадок, электронным площадкам, специализированным электронным площадкам и функционированию электронных площадок, специализированных электронных площадок, подтверждении соответствия таким требованиям, об утрате юридическим лицом статуса оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки" (далее - единые требования), и дополнительным требованиям к операторам электронных площадок, перечень которых утвержден Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и функционированию электронных площадок, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2019 года № 603 "Об установлении дополнительных требований к операторам электронных площадок, перечень которых утвержден Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и функционированию электронных площадок и внесении изменений в Положение об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме" (далее - дополнительные требования).

В случае если юридическое лицо, действующее по договору с собственником имущества, включено в перечень операторов электронных площадок, утвержденный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе, и соответствует дополнительным требованиям, привлечение иного оператора электронной площадки не требуется.

4. Продавец в соответствии с законодательством Российской Федерации при продаже муниципального имущества осуществляет следующие функции:

а) обеспечивает соблюдение требований Федерального закона о приватизации, а также принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов, регулирующих продажу имущества;

б) обеспечивает в установленном порядке проведение оценки подлежащего продаже имущества;

в) определяет в случаях, установленных Федеральным законом о приватизации, начальную цену продажи имущества, цену первоначального предложения и цену отсечения при проведении продажи имущества посредством публичного предложения, единую цену продажи при проведении

специализированного аукциона, а также "шаг аукциона" и "шаг понижения";

г) принимает решение о привлечении оператора электронной площадки, заключает с ним договор;

д) утверждает электронную форму заявки на участие в продаже имущества (далее - заявка);

е) определяет по согласованию с оператором электронной площадки даты начала и окончания регистрации на электронной площадке заявок, дату и время проведения процедуры продажи имущества;

ж) определяет размер, срок и условия внесения физическими и юридическими лицами задатка на участие в продаже имущества на аукционе, конкурсе, продаже имущества посредством публичного предложения (далее соответственно - претенденты, задаток), а также иные условия договора о задатке;

з) заключает с претендентами договоры о задатке в случаях, установленных настоящим Положением;

и) проверяет правильность оформления представленных претендентами документов и определяет их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и перечню, содержащемуся в информационном сообщении о проведении продажи имущества;

к) организует подготовку в порядке, установленном Федеральным законом о приватизации, информационного сообщения о проведении продажи имущества и об итогах продажи имущества, а также размещение информации в сети "Интернет" в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом о приватизации, Федеральным законом "О персональных данных" и настоящим Положением;

л) принимает по основаниям, установленным Федеральным законом о приватизации, решение о признании претендентов участниками продажи имущества (далее - участники) либо об отказе в допуске к участию в продаже имущества, оформляемое протоколом;

м) определяет победителя продажи имущества (далее - победитель) и подписывает протокол об итогах продажи имущества;

н) производит расчеты с претендентами, участниками и победителем;

о) заключает с победителем договор купли-продажи в форме электронного документа;

п) обеспечивает передачу имущества победителю и совершает необходимые действия, связанные с переходом права собственности на него;

р) осуществляет иные функции, предусмотренные Федеральным законом о приватизации и Положением.

5. Оператор электронной площадки в соответствии со своим внутренним регламентом на основании заключенного с продавцом договора:

а) обеспечивает возможность регистрации продавца и претендентов на электронной площадке, ввод ими идентифицирующих данных (имя пользователя и пароль) и возможность изменения пароля, открывает продавцу рабочий раздел на электронной площадке, доступ к которому имеет только продавец (далее - "личный кабинет"), а также раздел, доступ к которому имеют

только продавец и участники (далее - закрытая часть электронной площадки);

б) размещает электронную форму заявки;

в) обеспечивает регистрацию претендентов на электронных площадках в порядке, установленном в информационном сообщении о проведении продажи имущества;

г) обеспечивает принятие и регистрацию в электронных журналах заявок и прилагаемых к ним документов (в журнале приема заявок), а также предложений участников о цене имущества;

д) обеспечивает подачу претендентами заявок при условии заполнения ими всех полей, а также прекращение подачи заявок по истечении срока их приема, указанного в информационном сообщении о проведении продажи имущества;

е) обеспечивает уведомление претендентов о принятом продавцом решении о признании их участниками (победителями) либо об отказе в допуске к участию в продаже имущества, а также иные уведомления, предусмотренные настоящим Положением;

ж) обеспечивает равный доступ участников к процедуре продажи имущества, надежность функционирования используемых программно-аппаратных средств электронной площадки, использование электронных документов при проведении продажи имущества;

з) обеспечивает размещение на электронной площадке информации о ходе проведения продажи имущества в соответствии с требованиями Федерального закона о приватизации и Положения;

и) обеспечивает конфиденциальность данных о претендентах и участниках, за исключением случая направления электронных документов продавцу;

к) выполняет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

5.1. Для получения регистрации на электронной площадке претенденты представляют оператору электронной площадки:

заявление об их регистрации на электронной площадке по форме, установленной оператором электронной площадки (далее - заявление);

адрес электронной почты этого претендента для направления оператором электронной площадки уведомлений и иной информации в соответствии с настоящим Положением.

Оператор электронной площадки не должен требовать от претендента документы и информацию, не предусмотренные настоящим пунктом.

5.2. В срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня поступления заявления и информации, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения, оператор электронной площадки осуществляет регистрацию претендента на электронной площадке или отказывает ему в регистрации с учетом оснований, предусмотренных пунктом 5.3 настоящего Положения, и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации (отказа в регистрации) претендента направляет ему уведомление о принятом решении.

5.3. Оператор электронной площадки отказывает претенденту в регистрации в случае непредставления заявления по форме, установленной

оператором электронной площадки, или информации, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения.

5.4. При принятии оператором электронной площадки решения об отказе в регистрации претендента уведомление, предусмотренное пунктом 5.2 настоящего Положения, должно содержать также основание принятия данного решения. После устранения указанного основания этот претендент вправе вновь представить заявление и информацию, указанные в пункте 5.1 настоящего Положения, для получения регистрации на электронной площадке. Отказ в регистрации претендента на электронной площадке не допускается, за исключением случаев, указанных в пункте 5.3 настоящего Положения.

5.5. Регистрация претендента на электронной площадке осуществляется на срок, который не должен превышать 3 года со дня направления оператором электронной площадки этому претенденту уведомления о принятии решения о его регистрации на электронной площадке.

5.6. Претендент, получивший регистрацию на электронной площадке, вправе участвовать во всех продажах имущества в электронной форме, проводимых на этой электронной площадке.

При этом претенденты, прошедшие с 1 января 2019 года регистрацию в единой информационной системе в сфере закупок, а также аккредитованные ранее на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом о контрактной системе, вправе участвовать в продаже имущества в электронной форме без регистрации на такой электронной площадке, предусмотренной Положением.

5.7. Претендент, получивший регистрацию на электронной площадке, не вправе подавать заявку на участие в продаже имущества, если до дня окончания срока действия регистрации осталось менее 3 месяцев.

5.8. Оператор электронной площадки должен направить не позднее 4 месяцев до дня окончания срока регистрации претендента на электронной площадке соответствующее уведомление этому претенденту. В случае если этот претендент ранее получал регистрацию на электронной площадке, он вправе пройти регистрацию на новый срок, не ранее чем за 6 месяцев до дня окончания срока действия ранее полученной регистрации.

6. Оператор электронной площадки ежегодно, до 25 января, представляет в Министерство экономического развития Российской Федерации и Федеральную антимонопольную службу годовой отчет о деятельности соответствующей электронной площадки, включающий информацию о проведенных продажах приватизированного имущества, в том числе федерального имущества, а также имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности, по форме, установленной Министерством экономического развития Российской Федерации.

7. Оператор электронной площадки несет ответственность за:

- а) обеспечение доступа претендентов и участников на электронную площадку;
- б) обеспечение конфиденциальности сведений о поступивших заявках и

прилагаемых к ним документах, а также сведений о лицах, подавших заявки, за исключением случаев доступа продавца к заявкам и документам, предусмотренных настоящим Положением, до момента размещения на электронной площадке информации об итогах приема заявок (определения участников);

в) соответствие оператора электронной площадки единым требованиям и дополнительным требованиям. В случае возникновения несоответствия единым и (или) дополнительным требованиям оператор электронной площадки в течение одного часа с момента, когда ему стало известно об этом несоответствии, должен разместить на электронной площадке, а также направить в Министерство финансов Российской Федерации, Министерство экономического развития Российской Федерации и Федеральную антимонопольную службу информацию о несоответствии, в том числе о дате его возникновения, принимаемых или планируемых мерах по устранению выявленного несоответствия.

8. Ответственность сторон за неисполнение либо ненадлежащее исполнение функций по продаже имущества предусматривается договором, заключаемым продавцом с оператором электронной площадки.

9. Оператор электронной площадки приостанавливает проведение продажи имущества в случае технологического сбоя, зафиксированного программно-аппаратными средствами электронной площадки, но не более чем на одни сутки. Возобновление проведения продажи имущества начинается с того момента, на котором продажа имущества была прервана.

В течение одного часа со времени приостановления проведения продажи имущества оператор электронной площадки размещает на электронной площадке информацию о причине приостановления продажи имущества, времени приостановления и возобновления продажи имущества, уведомляет об этом участников, а также направляет указанную информацию продавцу для внесения в протокол об итогах продажи имущества.

10. Документооборот между претендентами, участниками, оператором электронной площадки и продавцом осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью продавца, претендента или участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно продавца, претендента или участника.

Электронные документы, направляемые оператором электронной площадки либо размещенные им на электронной площадке, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени оператора электронной площадки.

Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно претендента, участника, продавца либо оператора электронной площадки и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность

таких документов и сведений.

11. Электронные документы, связанные с организацией и проведением продажи имущества, в том числе полученные от продавца, претендентов и участников, хранятся оператором электронной площадки.

12. Для продажи имущества уведомление о проведении продажи имущества направляется оператору электронной площадки продавцом не позднее 3 календарных дней до дня размещения информационного сообщения о проведении продажи имущества на официальном сайте в сети "Интернет".

Время проведения продажи имущества не должно совпадать со временем проведения профилактических работ на электронной площадке.

13. В соответствии с уведомлением, указанным в пункте 12 настоящего Положения, в день размещения информационного сообщения о проведении продажи имущества на официальном сайте в сети "Интернет" на электронной площадке размещаются:

- а) информационное сообщение о проведении продажи имущества;
- б) электронная форма заявки;
- в) проект договора купли-продажи имущества (за исключением продажи имущества на специализированном аукционе);
- г) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом о приватизации и Положением.

14. Информационное сообщение о проведении аукциона, конкурса, продажи имущества посредством публичного предложения наряду со сведениями, предусмотренными Федеральным законом о приватизации, должно содержать условия о размере задатка, сроке и порядке его внесения, назначении платежа, порядке возвращения задатка, реквизиты счета, а также указание на то, что такие условия являются условиями публичной оферты в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации. Подача претендентом заявки и перечисление задатка на счет являются акцептом такой оферты, и договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

15. Перечисление задатка претендентами на участие в аукционе, конкурсе или продаже имущества посредством публичного предложения, а также денежных средств в счет обеспечения участия в специализированном аукционе осуществляется в установленном порядке на счета, указанные в информационном сообщении о проведении продажи муниципального имущества.

В случае привлечения юридических лиц, указанных в абзацах втором и третьем пункта 2 Положения, задаток вносится на один из счетов таких юридических лиц, указанных в информационном сообщении и открытых в 2 и более кредитных организациях, соответствующих требованиям, установленным статьей 2 Федерального закона "Об открытии банковских счетов и аккредитивов, о заключении договоров банковского вклада, договора на ведение реестра владельцев ценных бумаг хозяйственными обществами, имеющими стратегическое значение для оборонно-промышленного комплекса и безопасности Российской Федерации, и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

16. Задаток победителя продажи муниципального имущества засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества и подлежит перечислению в установленном порядке в бюджет муниципального образования Куцевский район в течение 5 календарных дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи имущества.

В случае привлечения юридических лиц, указанных в абзацах втором и третьем пункта 2 Положения, задаток победителя продажи засчитывается в счет оплаты приобретаемого муниципального имущества и подлежит перечислению указанными юридическими лицами в установленном порядке в бюджет муниципального образования Куцевский район в течение 5 календарных дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи имущества.

В случаях нарушения юридическими лицами, указанными в абзацах втором и третьем пункта 2 Положения, сроков перечисления задатка победителя продажи указанные юридические лица уплачивают пени в бюджет муниципального образования Куцевский район в размере одной стопятидесятой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки, установленной Центральным банком Российской Федерации, от неуплаченной суммы за каждый календарный день просрочки.

17. Лицам, перечислившим задаток для участия в продаже муниципального имущества на аукционе, конкурсе или продаже имущества посредством публичного предложения, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) участникам, за исключением победителя, - в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов продажи имущества;

б) претендентам, не допущенным к участию в продаже имущества, - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками;

в) в случае привлечения юридических лиц, указанных в абзацах втором и третьем пункта 2 Положения, при нарушении ими сроков возврата задатка указанные юридические лица уплачивают претенденту(ам) пени в размере одной стопятидесятой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки, установленной Центральным банком Российской Федерации, от неуплаченной суммы за каждый календарный день просрочки.

18. Документом, подтверждающим поступление задатка претендента либо денежных средств в счет обеспечения участия в специализированном аукционе, является выписка со счета, указанного в информационном сообщении о проведении продажи имущества.

19. Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить на электронный адрес оператора электронной площадки, указанный в информационном сообщении о проведении продажи имущества, запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в "личный кабинет" продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил продавцу не позднее 5 рабочих дней до окончания подачи заявок.

В течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса продавец предоставляет оператору электронной площадки для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

20. Прием заявок и прилагаемых к ним документов начинается с даты и времени, указанных в информационном сообщении о проведении продажи имущества, осуществляется в течение не менее 25 календарных дней и заканчивается не позднее чем за 3 рабочих дня до дня определения продавцом участников.

В течение этого периода оператор электронной площадки ежедневно направляет продавцу уведомления о поступивших заявках.

21. Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее - открытая часть электронной площадки), с приложением электронных образов документов, предусмотренных Федеральным законом о приватизации.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку (за исключением продажи акций акционерных обществ на специализированном аукционе).

22. При приеме заявок от претендентов оператор электронной площадки обеспечивает регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема.

В течение одного часа со времени поступления заявки оператор электронной площадки сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

23. Заявки с прилагаемыми к ним документами, а также предложения о цене имущества (при проведении продажи имущества на конкурсе и без объявления цены), поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

24. Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку, за исключением случая проведения продажи имущества без объявления цены.

В случае отзыва претендентом заявки в порядке, установленном Положением, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в "личный кабинет" продавца, о чем претенденту направляется соответствующее уведомление.

Поступивший от претендента задаток (денежные средства в счет оплаты акций при проведении специализированного аукциона) подлежит возврату в течение 5 календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее дня окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для претендентов, не допущенных к участию в продаже имущества.

25. Время создания, получения и отправки электронных документов на

электронной площадке, а также время проведения процедуры продажи имущества соответствует местному времени, в котором функционирует электронная площадка.

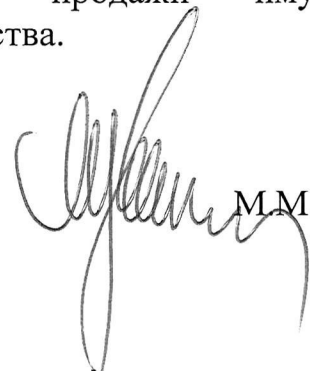
26. К участию в процедуре продажи имущества допускаются лица, признанные продавцом в соответствии с Федеральным законом о приватизации, участниками.

27. Оплата приобретаемого имущества производится путем перечисления денежных средств на счет, указанный в информационном сообщении о проведении продажи имущества.

Денежные средства в счет оплаты муниципального имущества, за исключением продажи акций на специализированном аукционе, подлежат перечислению победителем в установленном порядке в муниципального образования Куцевский район в размере и сроки, которые указаны в договоре купли-продажи имущества, но не позднее 30 рабочих дней со дня заключения такого договора.

28. Результаты процедуры проведения продажи имущества оформляются протоколом об итогах продажи имущества.

Заместитель главы муниципального
образования Куцевский район



М.М.Кумов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Кущевский район

от _____ г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о продавце (комиссии) по продаже муниципального имущества
муниципального образования Кущевский район

1. Общие положения

1.1. Продавец по продаже муниципального имущества муниципального образования Кущевский район (далее - Комиссия) создается в целях организации продажи муниципального имущества муниципального образования Кущевский район (далее - Имущество), расположенного на территории муниципального образования Кущевский район в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Кущевского сельского поселения Кущевского района.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется:

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

Федеральным законом от 1 апреля 2019 года № 45-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 года № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме»;

приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 года № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»;

разъяснениями Федеральной антимонопольной службы по применению статьи 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 401-ФЗ) и Правил проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного

пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденных Приказом ФАС России от 10 февраля 2010 года № 67 (с учетом изменений, внесенных Приказами ФАС России от 20 октября 2011 года № 732 и от 30 марта 2012 года № 203) (Приложение к письму ФАС России от 4 сентября 2013 года № АЦ/34611/13).

2. Основные задачи комиссии

2.1. Основными задачами и функциями Комиссии являются:

2.1.1. обеспечивает соблюдение требований Федерального закона о приватизации, а также принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов, регулирующих продажу имущества;

2.1.2. обеспечивает в установленном порядке проведение оценки подлежащего продаже имущества;

2.1.3. определяет в случаях, установленных Федеральным законом о приватизации:

а) предмет продажи;

б) начальную цену продажи имущества;

в) цену первоначального предложения и цену отсечения при проведении продажи имущества посредством публичного предложения;

г) единую цену продажи при проведении специализированного аукциона

д) установление величины повышения начальной цены продажи "шаг аукциона" и "шаг понижения, при проведении продажи посредством публичного предложения;

2.1.4. принимает решение о привлечении оператора электронной площадки, заключает с ним договор;

2.1.5. утверждает электронную форму заявки на участие в продаже имущества (далее - заявка);

2.1.6. определяет по согласованию с оператором электронной площадки даты начала и окончания регистрации на электронной площадке заявок, дату и время проведения процедуры продажи имущества;

2.1.7. определяет размер, срок и условия внесения физическими и юридическими лицами задатка на участие в продаже имущества на аукционе, конкурсе, продаже имущества посредством публичного предложения (далее соответственно - претенденты, задаток), а также иные условия договора о задатке;

2.1.8. заключает с претендентами договоры о задатке в случаях, установленных требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

2.1.9. проверяет правильность оформления представленных претендентами документов и определяет их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и перечню, содержащемуся в информационном сообщении о проведении продажи имущества;

2.1.10. организует подготовку в порядке, установленном Федеральным

законом о приватизации, информационного сообщения о проведении продажи имущества и об итогах продажи имущества, а также размещение информации в сети "Интернет" в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом о приватизации, Федеральным законом "О персональных данных" и Положением;

2.1.11. принимает по основаниям, установленным Федеральным законом о приватизации, решение о признании претендентов участниками продажи имущества (далее - участники) либо об отказе в допуске к участию в продаже имущества, оформляемое протоколом

2.1.12. определяет победителя продажи имущества (далее - победитель) и подписывает протокол об итогах продажи имущества;

2.1.13. производит расчеты с претендентами, участниками и победителем;

2.1.14. заключает с победителем договор купли-продажи в форме электронного документа;

2.1.15. обеспечивает передачу имущества победителю и совершает необходимые действия, связанные с переходом права собственности на него;

2.1.16. осуществляет иные функции, предусмотренные Федеральным законом о приватизации и Положением.

3. Права Комиссии

3.1. Комиссия в целях реализации возложенных на нее задач имеет право:

3.1.1. принимать решение по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;

3.1.2. знакомиться с документами, имеющими отношение к объектам, предлагаемым к продаже, которые являются предметом продажи, и получать их копии;

3.1.3. запрашивать необходимые документы в отраслевых службах, ведомствах, муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях;

3.1.4. привлекать при необходимости независимых экспертов.

4. Права и обязанности членов Комиссии

4.1. Члены комиссии имеют право:

4.1.1. знакомиться с заявками на участие в продаже муниципального имущества, принятыми к рассмотрению и документами, приложенными к заявке;

4.1.2. знакомиться с документами, имеющими отношение к объектам, предлагаемым к продаже, которые являются предметом продажи и получать их копии, вносить предложения по порядку работы Комиссии.

4.2. Члены Комиссии обязаны:

4.2.1. лично участвовать в заседаниях Комиссии, выполнять поручения председателя Комиссии.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседания Комиссии проводит председатель или по его поручению заместитель председателя Комиссии.

5.2. Заседание Комиссии считается правомочным в случае присутствия на нем не менее $2/3$ от общего числа членов Комиссии.

5.3. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

5.4. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании комиссии.

5.5. Протоколы заседаний Комиссии и прочие документы подлежат хранению в Управлении муниципальным имуществом администрации муниципального образования Кущевский район.

5.6. Материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Управление муниципальным имуществом администрации муниципального образования Кущевский район.

Заместитель главы муниципального
образования Кущевский район



М.М.Кумов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Кущевский район

от _____ № _____

СОСТАВ

комиссии по продаже муниципального имущества
муниципального образования Кущевский район

Кумов
Михаил Михайлович - заместитель главы муниципального образования Кущевский район, председатель комиссии;

Муратова
Анна Юрьевна - начальник отдела имущественных отношений Управления муниципальным имуществом администрации муниципального образования Кущевский район, заместитель председателя комиссии;

Савченко
Юрий Юрьевич - ведущий специалист отдела имущественных отношений Управления муниципальным имуществом администрации муниципального образования Кущевский район, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Борцов
Александр Юрьевич - ведущий специалист отдела земельных отношений Управления муниципальным имуществом администрации муниципального образования Кущевский район;

Думбровская
Виктория Сергеевна - ведущий специалист отдела земельных отношений Управления муниципальным имуществом администрации муниципального образования Кущевский район;

Каплун
Андрей Евгеньевич - начальник Управления муниципальным имуществом администрации муниципального образования Кущевский район;

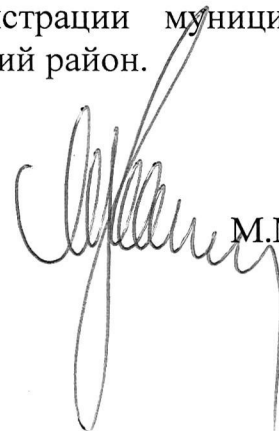
Узбекова
Ольга Вадимовна

- главный специалист отдела имущественных отношений Управления муниципальным имуществом администрации муниципального образования Кушчевский район;

Чернышева
Евгения Васильевна

- ведущий специалист отдела имущественных отношений Управления муниципальным имуществом администрации муниципального образования Кушчевский район.

Заместитель главы муниципального образования Кушчевский район



М.М.Кумов