



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КУЩЁВСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.06.2020

№ 1235

ст-ца Кущёвская

**О внесении изменений в постановление
администрации муниципального образования Кущёвский
район от 29 января 2019 года № 141 «Об утверждении
Порядка учета граждан, нуждающихся
в служебных жилых помещениях, и Порядка
предоставления жилых помещений муниципального
специализированного жилищного фонда
муниципального образования Кущёвский район»**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 30 июня 1997 года № 90-КЗ «Об охране здоровья населения Краснодарского края» п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования Кущёвский район от 29 января 2019 года № 141 «Об утверждении Порядка учета граждан, нуждающихся в служебных жилых помещениях, и Порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования Кущёвский район», изложив приложения 1-3 в новой редакции согласно приложениям 1-3 к настоящему постановлению.

2. Управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Кущёвский район (Каплун) обнародовать настоящее постановление в специально установленных местах.

3. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава муниципального образования
Кущёвский район

И.А.Гузев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации
муниципального образования
Кущёвский район
от 09.06.2020 года № 1235

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
муниципального образования
Кущёвский район
от 29.01.2019 года № 141

ПОРЯДОК

учета граждан, нуждающихся в служебных жилых помещениях

1. Настоящий Порядок регламентирует ведение учета граждан в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях жилищного фонда муниципального образования Кущёвский район (далее - граждан), а именно: лиц, замещающим должности муниципальной службы, муниципальных служащих и работников, состоящих в трудовых отношениях с муниципальными учреждениями образования, культуры, физической культуры и спорта в связи с характером трудовых отношений, а также медицинских работников государственных учреждений здравоохранения министерства здравоохранения Краснодарского края, расположенных на территории муниципального образования Кущёвский район.

2. Учет граждан, нуждающихся в служебных жилых помещениях, осуществляется отделом имущественных отношений Управления муниципальным имуществом администрации муниципального образования Кущёвский район (далее - уполномоченный орган).

3. Граждане принимаются на учет в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях (далее - учет) на основании заявления о принятии на учет по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. При подаче заявления о принятии на учет заявитель прилагает следующие документы:

1) копии документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации и членов его семьи;

2) документы, подтверждающие состав семьи гражданина (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака и другие);

3) справки из органа, осуществляющего технический учет жилищного фонда, и органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, об отсутствии у гражданина и членов его семьи жилья на территории муниципального образования Кущёвский район

на праве собственности;

4) выписку из лицевого счета жилого помещения в целях подтверждения, что гражданин и члены его семьи не занимают жилое помещение по договору социального найма на территории муниципального образования Кущёвский район (представляется в случае регистрации по месту жительства гражданина либо одного или нескольких членов его семьи на территории муниципального образования Кущёвский район);

5) копию приказа и трудового договора с муниципальным учреждением или иной документ подтверждающий трудоустройство.

Копии документов должны быть заверены соответствующим образом или предоставлены с предъявлением подлинника.

5. Днем подачи заявления считается день предоставления заявителем всех документов, необходимых для рассмотрения вопроса о принятии его на учет, о чем заявитель получает расписку.

6. Заявление гражданина о принятии на учет с приложенными к нему документами, зарегистрированное в книге регистрации заявлений граждан по вопросам учета, рассматривается в срок до 10 дней уполномоченным органом.

7. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней принимает решение о принятии на учет или об отказе в принятии на учет, о чем заявитель письменно уведомляется в течение 10 рабочих дней после принятия решения.

8. Решение о принятии гражданина на учет оформляется постановлением администрации муниципального образования Кущёвский район.

9. Принятые на учет граждане включаются в книгу учета граждан, нуждающихся в служебных жилых помещениях, которая ведется как документ строгой отчетности, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

10. На каждого гражданина, принятого на учет, формируется учетное дело, в котором содержатся все необходимые документы, явившиеся основанием для принятия его на учет. Учетному делу присваивается номер, соответствующий порядковому номеру в книге учета граждан, нуждающихся в служебных жилых помещениях.

11. Уполномоченный орган отказывает гражданину в принятии на учет в случае, если:

1) не предоставлен полный пакет документов, предусмотренный пунктом 4 настоящего Порядка;

2) предоставлены документы, которые не подтверждают право граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях.

12. Исходя из даты регистрации в книге учета граждан формируется список граждан, нуждающихся в служебных жилых помещениях по муниципальному образованию Кущёвский район, который используется, в том числе для целей определения очередности граждан, принятых на учет.

13. Граждане, которые за пять лет предшествующих рассмотрению вопроса о предоставлении жилого помещения по договору найма служебного жилого помещения произвели действия, приведшие к ухудшению их

жилищных условий на территории муниципального образования Кущёвский район, в том числе совершили гражданско-правовые сделки с жилыми помещениями по их отчуждению, принимаются на учет в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях не ранее чем через пять лет со дня совершения действий, приведших к ухудшению жилищных условий.

14. Предоставление служебных жилых помещений лицам, не принятым на учет в качестве нуждающихся в предоставлении служебных жилых помещений, не допускается.

15. Заявитель имеют право на обжалование действий (бездействий) уполномоченного органа в досудебном порядке в администрацию муниципального образования Кущёвский район и судебном порядке.

Начальник Управления
муниципальным имуществом
администрации муниципального
образования Кущёвский район



А.Е.Каплун

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку учета граждан,
нуждающихся в служебных
жилых помещениях

(наименование уполномоченного органа администрации муниципального
образования Кущёвский район)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о принятии на учет

Прошу Вас принять меня на учет в качестве нуждающегося в
служебном жилом помещении в связи с трудовыми отношениями с

в связи с отсутствием принадлежащего мне и (или) членам моей семьи в
Кущёвском районе жилого помещения по договору социального найма.

Состав моей семьи _____ человек(а):

1. Заявитель

(Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

2. Члены семьи заявителя:

(Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

(Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

К заявлению прилагаются документы:

1. _____

2. _____

3. _____

Подписи совершеннолетних членов семьи

(Ф.И.О.)

" _____ " _____ 20 _____ г.

Подпись заявителя _____

Начальник Управления
муниципальным имуществом
администрации муниципального
образования Кущёвский район



А.Е.Каплун

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку учета граждан,
нуждающихся в служебных
жилых помещениях

КНИГА

учета граждан, нуждающихся в служебных жилых помещениях

Начата: « _____ » _____ 20__ г.

Окончена: « _____ » _____ 20__ г.

№ п/п учетного дела	Фамилия, имя, отчество принятого на учет гражданина и членов его семьи	Основание признания нуждающимся в служебном жилом помещении	Решение о предоставлении служебного жилого помещения (дата и номер)	Адрес предоставленного служебного жилого помещения	Решение о снятии с учета
1	2	3	4	5	6

Примечания:

1. По решению администрации муниципального образования Кущёвский район книга выдается специально назначенному должностному лицу, ведущему учет граждан, нуждающихся в служебных жилых помещениях специализированного жилищного фонда муниципального образования Кущёвский район.

2. Книга должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью, подписана руководителем и должностным лицом, на которое возложена ответственность за ведение учета граждан, нуждающихся в служебных жилых помещениях специализированного жилищного фонда муниципального образования Кущёвский район.

3. Книга хранится как документ строгой отчетности. В книге не допускаются дописки и исправления. Поправки, а также изменения, вносимые на основании документов, заверяются должностным лицом, на которое возложена ответственность за ведение учета граждан, нуждающихся в служебных жилых помещениях специализированного жилищного фонда муниципального образования Кущёвский район, и скрепляются печатью.»

Начальник Управления
муниципальным имуществом
администрации муниципального
образования Кущёвский район



А.Е.Каплун

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации
муниципального образования
Кущёвский район
от 09.06.2020 года № 1235

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
муниципального образования
Кущёвский район
от 29.01.2019 года № 141

ПОРЯДОК

предоставления служебных жилых помещений муниципального
специализированного жилищного фонда муниципального образования
Кущёвский район

1. Общие положения

Настоящий порядок разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации в целях единообразного применения жилищного законодательства на территории муниципального образования Кущёвский район, соблюдения прав граждан на жилище и устанавливает порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования Кущёвский район (далее - муниципальный специализированный жилищный фонд).

2. Порядок предоставления служебных жилых помещений

2.1. Служебные жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования Кущёвский район предоставляются лицам, замещающим должности муниципальной службы, муниципальным служащим и гражданам, состоящим в трудовых отношениях с муниципальными учреждениями образования, культуры, физической культуры и спорта, в связи с характером трудовых отношений, а также медицинским работникам государственных учреждений здравоохранения министерства здравоохранения Краснодарского края, расположенных на территории муниципального образования Кущёвский район, не обеспеченным жилыми помещениями на территории муниципального образования Кущёвский район.

2.2. Служебные жилые помещения муниципального

специализированного жилищного фонда предназначены для проживания граждан в связи с характером их трудовых отношений.

2.3. Граждане, нуждающиеся в предоставлении служебного жилого помещения, обращаются в уполномоченный орган с соответствующим заявлением на имя главы муниципального образования Кущёвский район.

2.4. Одновременно с заявлением предоставляются на каждого члена семьи следующие документы:

документы (и копии их), удостоверяющие личность заявителя и всех членов его семьи;

копия трудовой книжки;

выписка из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на жилые помещения (о наличии в собственности у заявителя и (или) членов семьи жилых помещений на территории муниципального образования Кущёвский район);

выписку из лицевого счета жилого помещения, в котором заявитель и члены его семьи зарегистрированы на момент обращения.

2.5. По результатам рассмотрения заявления районной комиссией по предоставлению служебного специализированного жилищного фонда муниципального образования Кущёвский район уполномоченный орган готовит проект постановления администрации муниципального образования Кущёвский район о предоставлении служебного жилого помещения. На основании постановления администрации муниципального образования Кущёвский район о предоставлении служебного жилого помещения служебные жилые помещения предоставляются работнику (нанимателю) по договору найма служебного жилого помещения, заключаемый с:

учреждением, в оперативном управлении которого находится служебное жилое помещение;

уполномоченным органом.

2.6. Служебные жилые помещения предоставляются работникам в порядке очередности, исходя из времени их принятия на учет в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях. Служебное жилое помещение может быть предоставлено вне очереди специалисту, приглашенному для работы в муниципальные учреждения образования, культуры, физической культуры и спорта и государственные учреждения здравоохранения министерства здравоохранения Краснодарского края, расположенные на территории муниципального образования Кущёвский район из-за пределов района или края. Основанием для предоставления служебного жилого помещения служит длительная (не менее 1 года) вакансия штатной единицы и невозможность ее заполнения работающими специалистами путем совместительства или переквалификации.

2.7. Постановление администрации муниципального образования Кущёвский район о предоставлении служебного жилого помещения и договор найма служебного жилого помещения являются основанием для вселения гражданина и его семьи в служебное жилое помещение.

2.8. Заключение, регистрация и учет договоров найма служебного

жилого помещения осуществляется муниципальными учреждениями, в оперативном управлении которых находятся служебные жилые помещения или уполномоченным органом.

2.9. Лица, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, обязаны ежегодно подтверждать право пользования служебным жилым помещением путем предоставления в уполномоченный орган документов, подтверждающих отсутствие у него и членов его семьи жилья на территории муниципального образования Кущёвский район.

2.10. Договор найма служебного жилого помещения заключается на период трудовых отношений. Прекращение трудовых отношений является основанием прекращения договора найма служебного жилого помещения.

2.11. Управляющий делами администрации муниципального образования Кущёвский район, руководители муниципального учреждения и государственного учреждения здравоохранения министерства здравоохранения Краснодарского края обязаны письменно уведомить уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней о прекращении трудовых отношений и расторжении договора найма служебного жилого помещения.

2.12. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействий) уполномоченного органа в досудебном порядке в администрацию муниципального образования Кущёвский район и судебном порядке.».

Начальник Управления
муниципальным имуществом
администрации муниципального
образования Кущёвский район



А.Е.Каплун

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению администрации
муниципального образования
Кущёвский район
от 09.06.2020 года № 1235

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
муниципального образования
Кущёвский район
от 29.01.2019 года № 141

СОСТАВ

районной комиссии по предоставлению служебного специализированного
жилищного фонда муниципального образования Кущёвский район

- | | |
|-----------------------------------|--|
| Кумов
Михаил Михайлович | - заместитель главы муниципального образова -
ния Кущёвский район, председатель комиссии; |
| Каплун
Андрей Евгеньевич | - начальник Управления муниципальным имуще -
ством администрации муниципального образо -
вания Кущёвский район, заместитель председа -
теля комиссии; |
| Чернышева
Евгения Васильевна | - ведущий специалист отдела имущественных
отношений Управления муниципальным имуще -
ством администрации муниципального
образования Кущёвский район, секретарь
комиссии. |
| Члены комиссии: | |
| Богунова
Вера Омаровна | - начальник управления образованием админи -
страции муниципального образования Кущёв -
ский район; |
| Карапищенко
Сергей Анатольевич | - начальник отдела по физической культуре и
спорту администрации муниципального образо -
вания Кущёвский район; |

- Лозовой
Андрей Николаевич - управляющий делами администрации муниципального образования Кущёвский район;
- Михайлова
Светлана Николаевна - ведущий специалист отдела по вопросам строительства, жилищной политики, коммунального хозяйства, транспорта, связи администрации муниципального образования Кущёвский район;
- Муратова
Анна Юрьевна - начальник отдела имущественных отношений Управления муниципальным имуществом администрации муниципального образования Кущёвский район;
- Поступаева
Елена Ивановна - первый заместитель главы муниципального образования Кущёвский район;
- Рябчевская
Елена Анатольевна - начальник управления культуры администрации муниципального образования Кущёвский район.

».

Начальник Управления
муниципальным имуществом
администрации муниципального
образования Кущёвский район



А.Е.Каплун