



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КУЩЁВСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.02.2021

№ 400

ст-ца Кущёвская

**О проведении конкурса по отбору инициативных проектов  
в муниципальном образовании Кущевский район**

В соответствии с Федеральным законом от 20 июля 2020 г. № 236 «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с целью активизации участия жителей муниципального образования Кущевский район в определении приоритетов расходования средств бюджета муниципального образования Кущевский район и поддержки их инициатив в решении вопросов местного значения в соответствии с Уставом муниципального образования Кущевский район п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение по отбору инициативных проектов в муниципальном образовании Кущевский район (приложение 1).
2. Создать конкурсную комиссию по отбору инициативных проектов муниципального образования Кущевский район и утвердить ее состав (приложение 2).
3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Кущевский район от 3 июля 2020 г. № 1360 «О проведении конкурса по отбору местных инициатив в муниципальном образовании Кущевский район».
4. Управлению делами администрации муниципального образования Кущевский район (Лозовой А.Н.) обнародовать настоящее постановление в специально установленных местах.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования Кущевский район Поступаеву Е.И.
6. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава муниципального образования  
Кущевский район

И.А. Гузев

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
муниципального образования

Кушевский район

от 18.02.2021. № 400

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о проведении конкурса по отбору инициативных проектов в муниципальном образовании Кушевский район

#### 1. Общие положения

Для целей Положения по применению инициативного бюджетирования в муниципальном образовании Кушевский район (далее - Положение) используются следующие основные понятия:

инициативное бюджетирование - форма участия жителей поселений Кушевского района, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, осуществляющих свою деятельность на территории поселений Кушевского района, в решении вопросов местного значения поселений Кушевского района посредством определения направлений расходования бюджетных средств;

инициативная группа - группа жителей поселений Кушевского района, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, осуществляющих свою деятельность на территории Кушевского района, самоорганизованная на основе общности интересов с целью решения вопросов местного значения поселения Кушевского района;

инициативный проект - мероприятие (комплекс мероприятий), имеющее приоритетное значение для жителей Кушевского района или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, направленное на развитие территории (части территории) Кушевского района, инициированное и поддержанное жителями Кушевского района - сельского поселения, входящего в состав муниципального района, с численностью населения до 10 тысяч человек (далее - муниципальное образование) (его части) через организованную форму осуществления местного самоуправления;

объект инициативного проекта - территория общего пользования, являющаяся объектом благоустройства, которой беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды, набережные, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, бульвары), за исключением территорий объектов благоустройства, на которых проводятся мероприятия, осуществляемые в рамках государственной программы Красно-

дарского края «Развитие жилищно-коммунального хозяйства», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12 октября 2015 г. № 967, и государственной программы Краснодарского края «Формирование современной городской среды», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 31 августа 2017 г. № 655;

конкурсная комиссия инициативного бюджетирования (далее конкурсная комиссия) - коллегиальный орган, созданный для проведения конкурсного отбора инициативных проектов.

## 2. Цель, задачи и принципы инициативного бюджетирования

2.1. Целью инициативного бюджетирования является активизация участия жителей поселений Кушевского района (далее - жители поселений) в определении приоритетов расходования средств местных бюджетов и поддержка инициатив жителей поселений в решении вопросов местного значения поселений Кушевского района.

2.2. Задачами инициативного бюджетирования являются:

повышение эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения жителей поселений в процессы принятия решений на местном уровне и усиление гражданского контроля за деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования Кушевский район в ходе реализации инициативных проектов;

повышение открытости деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Кушевский район;

развитие взаимодействия органов местного самоуправления и населения муниципального образования Кушевский район.

2.3. Принципами инициативного бюджетирования являются:

конкурсность отбора инициативных проектов;

открытость и гласность процедур проведения конкурсного отбора.

2.4. В течение одного финансового года финансированию подлежат инициативные проекты, прошедшие конкурсный отбор.

## 3. Организация проведения районного конкурсного отбора

2.1. Организатор районного конкурсного отбора осуществляет:

назначение даты проведения районного конкурсного отбора, срока приема заявок на участие, времени и места приема заявок на участие в районном конкурсном отборе;

доводит до сведения участников районного конкурсного отбора его результаты.

2.2. Оператор районного конкурсного отбора осуществляет:

оповещение сельских поселений о предстоящем районном конкурсном отборе;

прием заявок участников, их регистрацию в день их поступления в журнале регистрации заявок на участие в районном конкурсном отборе;  
проведение проверки представленных документов;  
учет и хранение представленных на краевой конкурс заявок с комплектом документов, указанных в пункте 5.7 раздела 5 настоящего Положения.

#### 4. Порядок выбора жителями инициативных проектов

4.1. Объектом инициативного проекта выступает территория общего пользования соответствующего функционального назначения, являющаяся объектом благоустройства, которой беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц, в том числе обустройство детских площадок, мест занятия физической культурой и спортом, освещение улиц и озеленение.

4.2. Целевым направлением инициативных проектов является благоустройство.

К объектам благоустройства относятся территории различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, в том числе:

- детские площадки, спортивные и другие площадки отдыха и досуга;
- площадки для выгула и дрессировки собак;
- площадки автостоянок;
- улицы (в том числе пешеходные) и дороги;
- парки, скверы, иные зеленые зоны;
- площади, набережные и другие территории;
- технические зоны транспортных, инженерных коммуникаций, водоохранные зоны;
- контейнерные площадки и площадки для складирования коммунальных отходов.

К элементам благоустройства относят:

- элементы озеленения;
- покрытия;
- ограждения (заборы);
- водные устройства;
- уличное коммунально-бытовое и техническое оборудование;
- игровое и спортивное оборудование;
- элементы освещения;
- средства размещения информации и рекламные конструкции;
- малые архитектурные формы и городская мебель;
- некапитальные нестационарные сооружения;
- элементы объектов капитального строительства.

4.3. Объектом проекта может быть территория общего пользования, являющаяся объектом благоустройства, которым беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды, набережные,

береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, бульвары), за исключением территорий объектов благоустройства, на которых проводятся мероприятия, осуществляемые в рамках государственной программы Краснодарского края «Развитие жилищно-коммунального хозяйства», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12 октября 2015 г. № 967, и государственной программы Краснодарского края «Формирование современной городской среды», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 31 августа 2017 г. № 655.

Отбор инициативных проектов для рассмотрения муниципальной комиссией, выбор представителей инициативных групп для участия в работе муниципальной комиссии осуществляются на собраниях жителей (сходах граждан).

Собрание жителей (сход граждан) может выбрать как один, так и несколько инициативных проектов одного или нескольких представителей инициативных групп.

По итогам проведения собрания оформляется протокол.

Инициативная группа может собирать подписи в поддержку инициативных проектов.

Форма подписного листа и протокола собрания жителей (схода граждан), а также порядок сбора подписей утверждается настоящим Положением.

4.2. Инициативные проекты, выбранные по итогам собрания жителей (схода граждан) направляются на рассмотрение в муниципальную комиссию.

4.3. Органы местного самоуправления муниципального образования Кушевский район вправе осуществлять консультационное сопровождение деятельности инициативной группы.

4.4. От одного поселения Кушевского района на конкурсный отбор принимается не более одной заявки, содержащей описание инициативного проекта.

4.5. Срок реализации инициативного проекта не должен превышать один финансовый год.

## 5. Порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов муниципальной комиссией

5.1. Муниципальная комиссия (далее - комиссия) формируется на срок проведения конкурса.

К работе комиссии могут привлекаться независимые эксперты без права голоса.

5.2. Комиссия выполняет следующие основные функции:  
организует и проводит муниципальный этап конкурсного отбора инициативных проектов;

рассматривает и оценивает инициативные проекты в соответствии с критериями оценки проектов (приложение 1);

принимает решения о результатах конкурсного отбора инициативных проектов на муниципальном уровне;

формирует совместно с уполномоченным органом администрации муниципального образования Кушевский район заявки для участия в конкурсном отборе инициативных проектов на региональном уровне.

5.3. Комиссия вправе принимать решения, если на заседании присутствует более половины от утвержденного состава ее членов.

Решение комиссии о проектах, прошедших конкурсный отбор, принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

5.4. Решения, принимаемые на заседании комиссии, оформляются протоколом в течение 5 рабочих дней со дня заседания комиссии, который подписывается председателем комиссии, а при его отсутствии заместителем председателя комиссии.

В протоколе указываются:

лица, принявшие участие в заседании комиссии;

реестр участников конкурсного отбора;

информация об оценках проектов участников конкурсного отбора.

5.5. Отобранными для реализации по итогам конкурсного отбора считаются инициативные проекты, набравшие наибольшее количество баллов в соответствии с критериями оценки проектов согласно приложению 1 к настоящему Положению.

5.6. Право на участие в конкурсном отборе имеют проекты, подготовленные жителями поселений Кушевского района, общественными организациями, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами (за исключением муниципальных юридических лиц), осуществляющими свою деятельность на территории поселений Кушевского района с численностью жителей не более 10 тысяч человек (далее - участники конкурсного отбора).

5.7. Для участия в конкурсном отборе участники конкурсного отбора направляют в уполномоченный орган администрации муниципального образования Кушевский район в срок, указанный в извещении, следующие документы:

заявка (заявки) для участия в конкурсном отборе проекта инициативного бюджетирования (приложение 2);

инициативный (ые) проект (ы);

правоустанавливающие документы участника конкурса на объект (ы) инициативного проекта, в отношении которого(ых) планируется проведение мероприятий по благоустройству, и на земельный участок, на котором планируется создание объектов благоустройства (сведения, выписки из Единого государственного реестра недвижимости), за исключением случаев, когда размещение объектов может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов;

протокол собрания жителей (схода граждан) - инициативной группы и реестр подписей (приложения 3 и 4);

документы, подтверждающие стоимость проекта, в том числе проектно – сметная документация, локальная смета, сметный расчет, прейскурант, коммерческие предложения и другие документы;

документы, подтверждающие соответствие инициативного проекта критериям оценки:

справка из территориальной избирательной комиссии для подтверждения данных о численности населения;

подтверждения проведения мероприятий, посвященных предварительному обсуждению местной инициативы;

подтверждение размещения информации о местной инициативе в СМИ;

видео- и (или) аудиозаписи собрания граждан, на котором решается вопрос об участии в местной инициативе;

фотоматериалы о текущем состоянии объекта, где планируется проводить работы в рамках проекта. Требования к фото:

альбомная ориентация;

формат JPEG, JPG, PNG;

размер не менее 5 МБ;

разрешение не менее 1280x1024.

Также, необходимо предоставить документы, подтверждающие реализацию инициативного (ых) проекта (ов) в рамках конкурсного отбора проводимого на территории сельского поселения муниципального образования:

решение населения сельского поселения муниципального образования о поддержке инициативного (ых) проекта (ов) (протокол собрания граждан);

выписка из бюджета сельского поселения муниципального образования о наличии денежных средств на реализацию инициативного (ых) проекта (ов) по результатам конкурсного отбора;

решение о проведении конкурсного отбора инициативных проектов на территории сельского поселения муниципального образования;

постановление об определении части территории сельского поселения муниципального образования, на которой могут реализовываться инициативный (е) проект (ы).

Данные документы прикладываются к сопроводительному письму. Сопроводительное письмо не подшивать к пакету документов.

5.8. Участники конкурсного отбора не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения конкурсного отбора, имеют право отозвать представленный инициативный проект и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом в письменном виде в комиссию.

5.9. Представленный в уполномоченный орган администрации муниципального образования Кушевский район инициативный проект для участия в конкурсном отборе подлежит регистрации в журнале проектов инициативного бюджетирования под порядковым номером с указанием даты и точного времени его представления. На копии описи представленных документов делается

отметка о дате и времени представления инициативного проекта для участия в конкурсном отборе с указанием номера такой заявки.

5.10. В случае если инициативный проект представлен с нарушением условий, установленных пунктом 3 настоящего Положения, инициативный проект к участию в конкурсном отборе не допускается. При этом комиссия направляет уведомление о мотивированном отказе в течение 10 рабочих дней после даты окончания приема проектов и возвращает поданные инициативные проекты и прилагаемые документы.

5.11. Инициативные проекты, представленные после окончания даты их приема, указанной в извещении о проведении конкурсного отбора, не принимаются и возвращаются участникам конкурсного отбора.

5.12. Информация о результатах конкурсного отбора и протоколы заседания комиссии размещаются на официальном сайте администрации муниципального образования Кушевский район в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 дней после дня оформления итогов конкурсного отбора.

## 6. Порядок финансирования инициативных проектов

6.1. Финансирование инициативных проектов осуществляется за счет средств краевого бюджета, в порядке, определенном нормативным правовым актом высшего исполнительного органа государственной власти Краснодарского края.

Размер инициативных платежей (денежных средств) и иных вложений жителей поселений Кушевского района, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляемых в целях реализации указанных проектов инициативного бюджетирования, является добровольным и не может определяться нормативным правовым актом поселений Кушевского района.

Сельские поселения Кушевского района вправе участвовать в финансировании инициативных проектов в пределах полномочий по решению вопросов местного значения, закрепленными за сельским поселением в соответствии с законодательством.

## 7. Распределение средств на инициативные проекты

7.1. Средства, полученные поселениями Кушевского района на реализацию инициативных проектов за счет средств краевого бюджета, а также средства жителей поселений Кушевского района, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, выделенных на реализацию инициативных проектов, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

## 8. Контроль использования средств, выделенных на инициативные проекты



8.1. Контроль использования средств, выделенных на инициативные проекты, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## 9. Отчет о реализации инициативных проектов

9.1. Уполномоченный орган администрации муниципального образования Кущевский район размещает отчет о реализации инициативных проектов на официальном сайте администрации муниципального образования Кущевский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 дней после дня окончания реализации указанных инициативных проектов.

## 10. Уполномоченный орган местного самоуправления по реализации инициативного бюджетирования в муниципальном образовании Кущевский район

10.1. Уполномоченный орган местного самоуправления по реализации инициативного бюджетирования в муниципальном образовании Кущевский район определяется постановлением администрации муниципального образования Кущевский район.

Первый заместитель  
главы муниципального образования  
Кущевский район



Е.И. Поступаева

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования

Кущевский район

от 18.02.2021 № 400

**СОСТАВ**  
**конкурсной комиссии по отбору инициативных проектов**  
**в муниципальном образовании**  
**Кущевский район**

- |                              |  |
|------------------------------|--|
| Поступаева<br>Елена Ивановна | - первый заместитель главы<br>муниципального образования Кущевский<br>район, председатель комиссии;  |
| Лозовой<br>Андрей Николаевич | - управляющий делами администрации<br>муниципального образования Кущевский<br>район, заместитель председателя<br>комиссии;   |
| Фененко<br>Юлия Владимировна | - ведущий специалист муниципального<br>учреждения «Производственно –<br>эксплуатационная служба администрации<br>муниципального образования Кущевский<br>район», секретарь комиссии. |

Члены комиссии:

- |                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| Бакланова<br>Галина Александровна | - начальник муниципального учреждения<br>«Отдел капитального строительства»<br>администрации муниципального<br>образования Кущевский район; |
| Каплун<br>Андрей Евгеньевич       | - начальник управления муниципальным<br>имуществом администрации<br>муниципального образования Кущевский<br>район;                          |
| Кучин<br>Олег Валерьевич          | - начальник отдела реализации<br>организационных вопросов и<br>делопроизводства управления делами   |

администрации муниципального  
образования Кущевский район;

Марьенко  
Татьяна Сергеевна

- заместитель главы муниципального  
образования Кущевский район;

Мыщык  
Инна Александровна

- начальник отдела правового и кадрового  
обеспечения управления делами  
администрации муниципального  
образования Кущевский район;

Попандопуло  
Елена Васильевна

- начальник управления архитектуры и  
градостроительства администрации  
муниципального образования Кущевский  
район;

Филоненко  
Михаил Анатольевич

- заместитель главы муниципального  
образования Кущевский район;

Шарпило  
Виктор Юрьевич

- главный специалист отдела реализации  
организационных вопросов и  
делопроизводства управления делами  
администрации муниципального  
образования Кущевский район.

Шевякова  
Тамара Викторовна

- председатель Общественной палаты  
муниципального образования Кущевский  
район (по согласованию);

Щулькин  
Николай Васильевич

- заместитель главы муниципального  
образования Кущевский район.

Первый заместитель  
главы муниципального образования  
Кущевский район



Е.И. Поступаева

Приложение 1  
к Положению о проведении  
конкурса по отбору  
инициативных проектов  
в муниципальном образовании  
Кущевский район

**КРИТЕРИИ**  
**оценки инициативных проектов**

№ п/п	Наименование критерия оценки	Значение критерия оценки	Количество баллов
1	2	3	4
1	Доля граждан в возрасте от 16 лет, проживающих в муниципальном образовании (его части), принявших участие в собраниях по отбору проектов местных инициатив, от общего числа граждан в возрасте от 16 лет, проживающих в муниципальном образовании (его части)	до 15%	1
		от 15 до 50%	3
		свыше 50%	5
2	Проведение мероприятий, посвященных предварительному обсуждению местной инициативы (подписные листы, анкеты, собрания, конференции, подомовой обход, социальные сети и т.д.)	отсутствует	0
		имеется	5
3	Количество населения, получающего выгоду от реализации местной инициативы (прямых благополучателей)	до 100	1
		от 100 до 500	3
		от 500 и выше	5
4	Освещение информации о местной инициативе в местных СМИ и (или) размещение полиграфической продукции: ли-	отсутствует	0

	стовки, объявления; приглашения к участию местных жителей (периодическое печатное издание, сетевое издание, телеканал, радиоканал, телепрограмма, радиопрограмма, видеопрограмма, иная форма периодического распространения массовой информации под постоянным наименованием (названием))		
		имеется	5
5	Наличие видео- и (или) аудиозаписи собрания, конференции, опроса граждан, на котором решается вопрос об участии в местной инициативе	отсутствует	0
		имеется	5
6	Софинансирование местной инициативы за счет средств бюджета сельского поселения	отсутствует	0
		имеется	5
7	Софинансирование местной инициативы за счет средств населения (других внебюджетных источников) в денежной форме	отсутствует	0
		имеется	5
8	Участие населения (неоплачиваемый труд, материалы и другое) в реализации местной инициативы	отсутствует	0
		имеется	5

Первый заместитель  
главы муниципального образования  
Кущевский район

 Е.И. Поступаева

Приложение 2  
к Положению о проведении  
конкурса по отбору  
инициативных проектов  
в муниципальном образовании  
Кущевский район

**ЗАЯВКА**  
для участия в краевом конкурсе по отбору  
инициативных проектов муниципальных образований  
Краснодарского края

от \_\_\_\_\_  
(наименование городского, сельского поселения, входящего в состав \_\_\_\_\_ района  
Краснодарского края)

1. Полное наименование проекта: \_\_\_\_\_
2. Численность населения \_\_\_\_\_ человек, с указанием источника статистической информации.
3. Постановка проблемы, решение которой имеет приоритетное заключение для жителей муниципального образования или его части:  
\_\_\_\_\_
- 3.1. Объект инициативного проекта: \_\_\_\_\_
4. Сведения об инициативной группе: \_\_\_\_\_  
Название: \_\_\_\_\_  
Уполномоченный представитель: \_\_\_\_\_  
(полное Ф.И.О.)  
контактный телефон: \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_
- 4.1 Реквизиты (адрес) электронной почты инициативной группы и администрации сельского/городского поселения для информирования об итогах проведения краевого конкурса по отбору инициативных проектов: \_\_\_\_\_
5. Организованная форма осуществления местного самоуправления.  
\_\_\_\_\_
- 5.1. Доля граждан в возрасте от 16 лет, проживающих в муниципальном образовании (его части), принявших участие в собраниях по отбору инициативных проектов, от общего числа граждан в возрасте от 16 лет, проживающих в муниципальном образовании (его части). Количество жителей, принявших участие в обсуждении проекта (указываются результаты

проведенных опросов, прикладываются подтверждающие документы или копии протоколов собраний жителей с указанием количества участников, заверенные в установленном порядке): \_\_\_\_\_.

5.2. Количество прямых благополучателей: \_\_\_\_\_ человек (указать источник сведений).

5.3. Основные сведения о проекте, его стоимости:

№ п/п	Наименование расходов	Общая стоимость	Средства краевого бюджета		Средства бюджета поселения	
		руб.	руб.	%	руб.	%
1	2	3	4	5	6	7
1	Работы по благоустройству					
2	Прочие расходы (указать какие)					
ИТОГО						

5.4. Заключение о том, что объект инициативного проекта не является территорией объектов благоустройства, на которых проводятся мероприятия, осуществляемые в рамках государственной программы Краснодарского края «Развитие жилищно-коммунального хозяйства», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12 октября 2015 г. № 967 и государственной программы Краснодарского края «Формирование современной городской среды», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 31 августа 2017 г. № 655:

6. Наличие технической документации (проекта): \_\_\_\_\_

(указать существующую или подготовленную техническую документацию, приложить копию документации к данной заявке)

7. Ожидаемый срок реализации проекта (срок ввода в эксплуатацию, открытия): \_\_\_\_\_

(месяцев, дата)

8. Эксплуатация и содержание объекта: \_\_\_\_\_

9. Дополнительная информация и комментарии: \_\_\_\_\_

(Выписка из протокола комиссии муниципального образования о результатах отбора инициативных проектов; заключение экспертов об отношении финансируемым из краевого бюджета видов работ к благоустройству; о полноте комплекта правоустанавливающих документов на земельный участок, о целевом использовании земельных участков в связи с реализацией проекта; мероприятие (комплекс мероприятий) по решению вопросов местного значения, направленное на развитие территории (части территории) муниципального образования Краснодарского края).

## 10. Типология инициативных проектов \_\_\_\_\_.

(Водоснабжение, водоотведение; автомобильные дороги, тротуары, пешеходные переходы, остановки; уличное освещение; пожарная безопасность; проекты в сфере бытового обслуживания населения; культурное наследие (памятники, музеи); проекты в сфере образования; проекты в сфере культуры, библиотечного дела, ремонт домов культуры; физическая культура и массовый спорт; комплексное благоустройство дворов; детские игровые площадки; места массового отдыха и объекты организации благоустройства; благоустройство мест захоронений; организация сбора твердых коммунальных отходов и мусора; событийные проекты (праздники, фестивали); проекты ЖКХ, ремонт многоквартирных домов; крупные инфраструктурные проекты (мосты, плотины, водоёмы); приобретение оборудования, техники, транспорта; проекты, направленные на уязвимые социальные группы и граждан с ограниченными возможностями; другое (опишите)).

Органы местного самоуправления \_\_\_\_\_  
муниципального образования

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Первый заместитель главы  
муниципального образования  
Кущевский район



Е.И. Поступаева



Приложение 3  
к Положению о проведении  
конкурса по отбору  
инициативных проектов  
в муниципальном образовании  
Кущевский район

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_**  
**собрания граждан об участии в конкурсном отборе**  
**инициативных проектов**  
**муниципальных образований Краснодарского края,**

\_\_\_\_\_  
(наименование населенного пункта муниципального образования)

Дата проведения собрания: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Место проведения собрания:  
\_\_\_\_\_.

Открытие собрания: \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.

Собрание закрыто: \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.

Присутствовало \_\_\_\_\_ человек.

**Инициатор проведения собрания:** \_\_\_\_\_

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

**По первому вопросу:**

СЛУШАЛИ: (должность, Ф.И.О.)

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» - \_\_\_\_ чел.

«против» - \_\_\_\_ чел.

«воздержались» - \_\_\_\_ чел.

РЕШИЛИ: \_\_\_\_\_

**По второму вопросу:**

СЛУШАЛИ: (должность, Ф.И.О.)

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» - \_\_\_\_ чел.

«против» - \_\_\_\_ чел.

«воздержались» - \_\_\_\_ чел.

РЕШИЛИ: \_\_\_\_\_

**По третьему вопросу:**

СЛУШАЛИ: (должность, Ф.И.О.)

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» - \_\_\_\_ чел.

«против» - \_\_\_\_ чел.

«воздержались» - \_\_\_\_ чел.

РЕШИЛИ: \_\_\_\_\_

**По четвёртому вопросу:**

СЛУШАЛИ: (должность, Ф.И.О.)

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» - \_\_\_\_ чел.

«против» - \_\_\_\_ чел.

«воздержались» - \_\_\_\_ чел.

РЕШИЛИ: \_\_\_\_\_

**Итоги собрания и принятые решения:**

№ п/п	Наименование	Итоги собрания и принятые решения
1	Количество граждан, присутствовавших на собрании	
2	Количество граждан, принявших участие в мероприятиях по предварительному отбору проектов	
3	Наименования инициативных проектов, которые обсуждались на собрании	
4	Наименование(-я) проекта(-ов), выбранные на собрании граждан для реализации	
5	Предполагаемая стоимость проекта(-ов)	
6	Председатель собрания (ФИО, телефон, e-mail)	

Председатель собрания:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Секретарь собрания:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Первый заместитель  
главы муниципального образования  
Куцевский район



Е.И. Поступаева

