



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КУЩЁВСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.06.2022

№ 1502

ст-ца Кущёвская

**Об утверждении порядка организации общественных
обсуждений планируемой (намечаемой) хозяйственной
и иной деятельности, которая подлежит государственной
экологической экспертизе**

В целях соблюдения прав человека на благоприятную окружающую среду посредством предупреждения негативных воздействий хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду и приведения нормативно-правового акта в соответствие требованиям к материалам оценки воздействия на окружающую среду, утвержденными приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 1 декабря 2020 года № 999, руководствуясь Федеральным законом от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», частью 1 статьи 9 Федерального закона от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Кущёвский район **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить порядок организации общественных обсуждений планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит государственной экологической экспертизе (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Кущёвский район от 23 ноября 2016 г. № 1147 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений объектов государственной экологической экспертизы на территории муниципального образования Кущёвский район Краснодарского края».

3. Управлению архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Кущёвский район (Попандопуло Е.В.) обнародовать настоящее постановление в специально установленных местах.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Кущёвский район Филоненко М.А.

5. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Исполняющий обязанности
главы муниципального образования
Кущёвский район

Е.И. Поступаева

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Кущевский район

от «16» 06. 2022 года № 1502

ПОРЯДОК
организации общественных обсуждений
планируемой (намечаемой) хозяйственной
и иной деятельности, которая подлежит государственной
экологической экспертизе

1. Настоящий Порядок разработан в целях соблюдения прав человека на благоприятную окружающую среду посредством предупреждения негативных воздействий хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду.

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия и термины:

1) заказчик - юридическое или физическое лицо, отвечающее за подготовку документации по планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, в том числе в определенных Федеральным законом от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» случаях представляющее документацию по планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на экологическую экспертизу;

2) исполнитель работ по оценке воздействия на окружающую среду планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности - заказчик или физическое или юридическое лицо, которому заказчик предоставил право на проведение работ по оценке воздействия на окружающую среду планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности (далее - исполнитель);

3) оценка воздействия на окружающую среду - вид деятельности по выявлению, анализу и учету прямых, косвенных и иных последствий воздействия на окружающую среду планируемой хозяйственной и иной деятельности в целях принятия решения о возможности или невозможности ее осуществления (далее - ОВОС);

4) экологическая экспертиза - установление соответствия документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность, экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды, в целях предотвращения негативного воздействия такой деятельности на окружающую среду.

3. Настоящий Порядок регулируется следующими нормативными правовыми актами:

1) Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

2) Федеральный закон от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» (далее - Закон № 174-ФЗ);

3) требованиями к материалам оценки воздействия на окружающую среду, утвержденными приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 1 декабря 2020 г. № 999 (далее - Требования).

4. Объектами общественных обсуждений планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит государственной экологической экспертизе, которую предполагается осуществлять на территории муниципального образования Кущевский район, являются:

1) проект технического задания на проведение оценки воздействия на окружающую среду (далее - Техническое задание), в случае принятия заказчиком решения о его подготовке;

2) предварительные материалы ОВОС (или объекта экологической экспертизы, включая предварительные материалы ОВОС).

5. Общественные обсуждения планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит государственной экологической экспертизе, которую предполагается осуществлять на территории муниципального образования Кущевский район, организуются администрацией муниципального образования Кущевский район совместно с заказчиком (исполнителем).

6. Дата, место проведения общественных обсуждений, список приглашаемых лиц и представителей органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального образования Кущевский район, иных органов и организаций (далее - список представителей) определяются заказчиком (исполнителем) по согласованию с администрацией муниципального образования Кущевский район.

7. Общественные обсуждения могут проводиться в форме:

1) простого информирования, которое определяется в случае проведения общественного обсуждения проекта технического задания на проведение ОВОС (далее - Техническое задание), объекта экологической экспертизы, включая предварительные материалы ОВОС, переработанного в соответствии с отрицательным заключением государственной экологической экспертизы, или доработанного по замечаниям экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий согласно пункту 6 Требований, а также предварительных материалов ОВОС в отношении планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на объектах, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, в случае, если указанные объекты не соответствуют критериям, на основании которых осуществляется отнесение объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, к объектам I - III категорий, а также если такая деятельность не подлежит государственной экологической экспертизе в соответствии с Законом № 174-ФЗ;

- 2) опроса;
- 3) общественных слушаний;
- 4) иной форме общественных обсуждений, обеспечивающей информирование общественности, ее ознакомление с объектом общественных обсуждений и получение замечаний, комментариев и предложений по объекту общественных обсуждений с указанием места размещения материалов для обсуждения и сбором замечаний, комментариев и предложений (конференция, круглый стол, анкетирование, консультации с общественностью, а также совмещение форм, указанных в настоящем пункте).

8. Форма проведения общественных обсуждений определяется администрацией муниципального образования Куцевский район совместно с заказчиком (исполнителем).

9. Основным способом информирования общественности о проведении общественных обсуждений является подготовленное заказчиком (исполнителем) уведомление о проведении общественных обсуждений проекта Технического задания (в случае принятия заказчиком решения о его подготовке) или предварительных материалов ОВОС (или объекта экологической экспертизы, включая предварительные материалы ОВОС) (далее - уведомление) и размещенное в соответствии с пунктом 7.9.2 Требований, на официальном сайте органа местного самоуправления, или в случае его отсутствия - в официальном периодическом издании уполномоченного органа власти (сайте официального периодического издания уполномоченного органа власти, зарегистрированном в качестве сетевого издания в порядке, установленном Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации», а также на сайте заказчика (исполнителя) (при наличии).

10. Дополнительным информированием общественности (в случае его осуществления) является распространение информации, указанной в уведомлении, по радио, на телевидении, в периодической печати, на информационных стендах органов местного самоуправления муниципального образования Куцевский район, через информационно-коммуникационную сеть «Интернет», а также иными способами, обеспечивающими распространение информации.

11. Заказчик (исполнитель) подготавливает уведомление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

12. Заказчик (исполнитель) направляет подготовленное уведомление в администрацию муниципального образования Куцевский район не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения общественных обсуждений, указанного в уведомлении.

Одновременно с уведомлением заказчик (исполнитель) на физическом электронном носителе (диск, флеш-накопитель) предоставляет проект Технического задания (в случае принятия заказчиком решения о его подготовке) и (или) предварительные материалы ОВОС (или объекта экологической экспертизы, включая предварительные материалы ОВОС), связанные с намечаемой хозяйственной и иной деятельностью (далее -

электронные материалы), обеспечив соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации к защите информации ограниченного доступа.

13. В день поступления уведомления с электронными материалами в администрацию муниципального образования Куцевский район специалистом, ответственным за регистрацию заявлений и документов, проставляется отметка о дате его поступления.

14. Специалист, ответственный за регистрацию заявлений и документов, в течение 1 (одного) рабочего дня с момента поступления уведомления с электронными материалами передает их специалисту, ответственному за организацию общественных обсуждений.

15. Специалист администрации муниципального образования Куцевский район, ответственный за организацию общественных обсуждений, в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем поступления к нему уведомления, устанавливает факт соответствия (несоответствия) уведомления форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку, требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка, наличия (отсутствия) и возможности прочтения электронных материалов.

16. В случае установления факта несоответствия уведомления форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку, и (или) отсутствия электронных материалов, невозможности их прочтения (далее - замечания), специалист администрации муниципального образования Куцевский район, ответственный за организацию общественных обсуждений, в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем поступления к нему уведомления, извещает об этом заказчика (исполнителя) путем отправления извещения электронной почтой согласно контактной информации, указанной в уведомлении.

17. Заказчик (исполнитель) в течение 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем поступления к нему извещения о выявленных в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка замечаний, устраняет выявленные замечания и направляет исправленные материалы в администрацию муниципального образования Куцевский район нарочно, либо путем отправления на адрес электронной почты.

18. В случае неустранения выявленных замечаний, специалист администрации муниципального образования Куцевский район, ответственный за организацию общественных обсуждений, вносит в протокол общественных обсуждений замечание о непредставлении заказчиком (исполнителем) соответствующих материалов.

19. Администрация муниципального образования Куцевский район вправе самостоятельно направить копию представленных заказчиком (исполнителем) материалов для рассмотрения в иные органы и организации.

20. В целях ознакомления общественности с материалами общественных обсуждений специалист администрации муниципального образования Куцевский район, ответственный за организацию общественных обсуждений, не позднее чем за 4 (четыре) календарных дня до начала планируемого

общественного обсуждения, исчисляемого с даты обеспечения доступности объекта общественных обсуждений, направляет сведения об уведомлении для размещения на официальном сайте администрации муниципального образования Кушевский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

21. Специалист, ответственный за размещение информации на официальном сайте администрации муниципального образования Кушевский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не позднее чем за 3 (три) календарных дня до начала планируемого общественного обсуждения, исчисляемого с даты обеспечения доступности объекта общественных обсуждений, размещает направленные сведения об уведомлении в соответствующем разделе на официальном сайте администрации муниципального образования Кушевский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

22. Сведения об уведомлении подлежат размещению в срок, установленный в пункте 21 настоящего Порядка:

а) на муниципальном уровне - на официальном сайте администрации муниципального образования Кушевский район или в случае его отсутствия - в официальном периодическом издании уполномоченного органа власти (сайте официального периодического издания уполномоченного органа власти, зарегистрированном в качестве сетевого издания в порядке, установленном Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации»;

б) на региональном уровне - на официальном сайте межрегионального управления службы по надзору в сфере природопользования по Краснодарскому краю и на официальном сайте министерства природных ресурсов и экологии Краснодарского края (в случае его отсутствия - в официальном периодическом издании органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации (сайте официального периодического издания уполномоченного органа власти, зарегистрированном в качестве сетевого издания в порядке, установленном Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации» (в случае проведения оценки воздействия планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, обосновывающая документация которой является объектом государственной экологической экспертизы федерального или регионального уровня);

в) на федеральном уровне - на официальном сайте Росприроднадзора (в случае проведения оценки воздействия планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, обосновывающая документация которой является объектом государственной экологической экспертизы федерального уровня);

г) на официальном сайте заказчика (исполнителя) при его наличии.

Размещение на официальных сайтах и иных официальных периодических изданиях органов, указанных в настоящем пункте, обеспечивает заказчик (исполнитель).

23. Организация дополнительного информирования общественности осуществляется заказчиком (исполнителем) при его желании.

24. Не позднее чем за 20 (двадцать) календарных дней до дня проведения общественных обсуждений администрация муниципального образования Кушевский район представляет уведомление с электронными материалами в:

1) Администрацию сельского поселения, в границах которого планируется хозяйственная или иная деятельность, которая подлежит государственной экологической экспертизе;

2) Управление архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Кушевский район;

3) Управление государственного строительного надзора Краснодарского края (в случае осуществления им надзора за строительством, реконструкцией объекта, созданного в результате осуществления планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе).

25. Управление архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Кушевский район не позднее чем за 10 дней до дня проведения общественных обсуждений, указанного в уведомлении, представляет в администрацию муниципального образования Кушевский район с сопроводительным письмом информацию в письменном виде, содержащуюся в документах территориального планирования, документации по планировке территории, правилах землепользования и застройки (сведения ИСОГД), необходимую для рассмотрения технического задания (в случае принятия заказчиком решения о его подготовке) и/или предварительных материалов ОВОС (или объекта экологической экспертизы, включая предварительные материалы ОВОС) и проведения общественных обсуждений.

26. Длительность проведения общественных обсуждений с даты обеспечения доступа общественности к объекту общественных обсуждений (размещения объекта общественных обсуждений) составляет:

а) по проекту Технического задания (в случае принятия заказчиком решения о проведении его общественного обсуждения) или по предварительным материалам оценки воздействия на окружающую среду в отношении планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на объектах, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, в случае, если указанные объекты не соответствуют критериям, на основании которых осуществляется отнесение объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, к объектам I - III категорий, а также если такая деятельность не подлежит государственной экологической экспертизе в соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» - не менее 10 календарных дней;

б) по предварительным материалам оценки воздействия на окружающую среду (или объекту экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду) – не менее 30 календарных дней (без учета дней проведения общественных слушаний).

27. Процедура информирования общественности о проведении общественных обсуждений в форме простого информирования осуществляется в соответствии с пунктом 9, пунктом 10 настоящего Порядка.

В течение всего срока проведения общественных обсуждений в форме простого информирования в местах, определенных в уведомлении, предоставляется доступ общественности к ознакомлению с проектом технического задания (в случае принятия заказчиком решения о его подготовке) или предварительными материалами ОВОС (или объекта экологической экспертизы, включая предварительные материалы ОВОС).

Прием замечаний, предложений, комментариев осуществляется в форме, указанной в уведомлении о проведении общественных обсуждений, и фиксируются в журнале учета замечаний и предложений общественности.

В случае проведения общественных обсуждений в форме простого информирования составление протокола общественных обсуждений не требуется.

28. Опрос проводится в местах организации опроса, определенных заказчиком (исполнителем) в уведомлении (за исключением случаев проведения опросов в дистанционном формате).

29. Сроки проведения опроса устанавливаются в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка.

30. В течение всего срока проведения опроса в местах организации опроса предоставляется доступ общественности к ознакомлению с проектом технического задания (в случае принятия заказчиком решения о его подготовке) или предварительными материалами ОВОС (или объекта экологической экспертизы, включая предварительные материалы ОВОС) как на бумажном, так и на электронном носителе.

31. Участие в опросе могут принимать граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет.

32. Опросный лист выдается участнику опроса при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность и место жительства.

33. Каждый участник опроса самостоятельно заполняет и подписывает опросный лист (в случае проведения опроса в дистанционном формате - опросную форму).

34. Опросный лист (опросная форма) составляется заказчиком (исполнителем) с предварительным согласованием с администрацией муниципального образования Куцевский район в зависимости от вида планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности и содержит четкие и ясные формулировки вопросов по существу выносимого на обсуждение вопроса, не допускающие возможности их неоднозначного толкования; разъяснение о порядке заполнения, дополнительное место для изложения в свободной форме позиции (комментариев, замечаний и предложений) участника опроса по объекту общественных обсуждений), посредством сбора которых по адресу размещения объекта общественных обсуждений либо по иному адресу, указанному в уведомлении, а также по

адресу(ам) электронной почты, указанному(ым) в уведомлении, осуществляется прием замечаний и предложений общественности в течение всего срока общественных обсуждений.

35. Заполненные опросные листы являются неотъемлемой частью протокола общественных обсуждений в форме опроса.

36. В течение не более 5 рабочих дней после окончания проведения опроса, администрация муниципального образования Кущевский район совместно с заказчиком (исполнителем) осуществляет сбор опросных листов с последующим комиссионным подсчетом голосов и оформлением протокола общественных обсуждений (в форме опроса), составленном в двух экземплярах, в котором указываются объект общественных обсуждений, формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса, способ информирования общественности о сроках проведения опроса, месте размещения и сбора опросных листов, в том числе в электронном виде, число полученных опросных листов, в том числе признанных общественных обсуждений: ответы на поставленные вопросы и (или) замечания, предложения и комментарии в отношении объекта общественных обсуждений), результаты опроса, включая дополнительные к поставленным вопросам позиции, замечания, предложения и комментарии, выявленные по объекту общественных обсуждений.

37. Перед началом общественных слушаний участники слушаний подлежат регистрации, обеспеченной администрацией муниципального образования Кущевский район.

38. В общественных слушаниях вправе участвовать общественные организации и достигшие возраста 18 лет граждане Российской Федерации, при этом при подведении итогов общественных слушаний учитываются мнения участников общественных слушаний, имеющих постоянную или временную прописку на территории муниципального образования Кущевский район.

39. Регистрация участников общественных слушаний осуществляется при наличии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность участника.

40. Регистрация участников общественных слушаний в качестве представителей общественной организации осуществляется при наличии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность участников, а также документов, подтверждающих право представителя действовать от имени соответствующей общественной организации.

41. Каждый участник общественных слушаний самостоятельно заполняет регистрационные листы участников общественных слушаний, оформленные в соответствии с типовой формой, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

42. Лица, не прошедшие регистрацию, к общественным слушаниям не допускаются.

43. Заполненные регистрационные листы являются неотъемлемой частью протокола общественных слушаний.

44. В случае проведения общественных слушаний в дистанционном формате с использованием средств программного обеспечения, обеспечивающих текстовую, голосовую и видеосвязь с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», заказчик (исполнитель) направляет не менее чем за 1 рабочий день в адрес администрации муниципального образования Кушевский район сведения об участниках общественных обсуждений с указанием их фамилии, имени, отчества (при наличии) и адресов электронной почты для направления на указанные адреса ссылки для подключения к общественным слушаниям.

45. Общественные слушания открываются и проводятся председателем общественных слушаний.

46. Председатель общественных слушаний выбирается из числа организаторов общественных слушаний (органа местного самоуправления, заказчика и исполнителя).

47. Председатель общественных слушаний:

1) подводит итоги регистрации участников, представляет заказчика (исполнителя), озвучивает вопрос (вопросы), выносимый(ые) на общественные слушания, ведет общественные слушания, а также оглашает иную информацию, необходимую для проведения общественных слушаний;

2) следит за соблюдением порядка проведения общественных слушаний. В случае, если выступающий на общественных слушаниях отклоняется от темы выступления (обсуждаемого вопроса), председатель общественных слушаний вправе сделать выступающему предупреждение, а если предупреждение не учитывается - прервать выступление;

3) вправе удалять из зала (в случае проведения общественных слушаний в дистанционном формате - ограничивать уровень доступа к подключению) лиц, мешающих проведению общественных слушаний.

48. По окончании обсуждения вопроса (вопросов), вынесенного(ых) на общественные слушания, председатель общественных слушаний ставит на голосование проект итогового документа общественных слушаний.

49. На голосование общественных слушаний выносятся решения в виде резолюций:

1) за осуществление планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности;

2) за осуществление планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности с учетом рекомендаций, замечаний и предложений участников общественных слушаний;

3) против осуществления планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности.

50. Голосование проходит открыто (гласно).

51. Подсчет голосов осуществляется администрацией муниципального образования Кушевский район.

52. В случае принятия участия в общественных слушаниях более 100 (ста) участников председателем создается комиссия по подсчету голосов. В состав

комиссии входят представители органов государственной власти, местного самоуправления, заказчика.

53. По окончании голосования председатель общественных слушаний оглашает принятое решение и объявляет общественные слушания завершенными.

54. Результат общественных слушаний оформляется протоколом общественных слушаний.

55. Протокол общественных слушаний ведется секретарем общественных слушаний.

56. В протоколе общественных слушаний отражаются объект общественных обсуждений, способ информирования общественности о дате, месте и времени проведения общественных слушаний, место (в том числе по решению заказчика в сети «Интернет») и сроки доступности для общественности материалов по объекту общественного обсуждения, но не менее чем за 20 (двадцать) календарных дней до дня проведения общественных слушаний и 10 (десять) календарных дней после дня проведения общественных слушаний, дата, время и место проведения общественных слушаний, общее количество участников общественных слушаний, фамилия, имя, отчество (при наличии) докладчика или выступающего участника общественных слушаний, краткое содержание доклада или выступления, вопросы, обсуждаемые на общественных слушаниях, предмет разногласий между общественностью и заказчиком (исполнителем) (в случае его наличия), предложения и замечания участников общественных слушаний и иные обстоятельства, имеющие существенное значение для составления объективного заключения о результатах проведения общественных слушаний, а также иная информация, детализирующая учет общественного мнения.

57. Протокол общественных слушаний оформляется в течение 5 рабочих дней после завершения общественных обсуждений в двух экземплярах и подписывается участниками общественных обсуждений, секретарем и председателем общественных обсуждений.

Граждане и представители общественных организаций, зарегистрированные в качестве участников общественных слушаний, вправе простым большинством голосов избрать своего представителя (представителей) и делегировать ему (им) право подписания итогового протокола общественных слушаний, о чем делается запись в протоколе общественных слушаний.

58. Общественные обсуждения могут проводиться в форме конференции, круглого стола, анкетирования, консультации с общественностью.

59. Процедура информирования общественности о проведении общественных обсуждений в форме конференции, круглого стола, анкетирования, консультации с общественностью осуществляется в соответствии с пунктом 9, пунктом 10 настоящего Порядка.

60. В течение всего срока проведения общественных обсуждений в форме конференции, круглого стола, анкетирования, консультации с общественностью в местах, определенных в уведомлении, предоставляется доступ общественности к ознакомлению с проектом Технического задания (в

случае принятия заказчиком решения о его подготовке) или предварительными материалами ОВОС (или объекта экологической экспертизы, включая предварительные материалы ОВОС).

61. Прием замечаний, предложений, комментариев осуществляется в форме, указанной в уведомлении о проведении общественных обсуждений и фиксируются в журнале учета замечаний и предложений общественности.

62. Результаты общественных обсуждений в форме конференции, круглого стола, анкетирования, консультации с общественностью оформляются протоколом общественных обсуждений.

63. Протокол общественных обсуждений в форме конференции, круглого стола, анкетирования, консультации с общественностью ведется секретарем общественных обсуждений, содержание и оформление протокола аналогично протоколу общественных слушаний, требования к которому предусмотрены пунктом 56 и пунктом 57 настоящего Порядка.

64. Проведение общественных обсуждений допускается совмещением иных форм, указанных в пункте 58 настоящего Порядка.

65. Начиная со дня размещения материалов для общественности и в течение 10 (десяти) календарных дней после окончания срока общественных обсуждений все полученные замечания, предложения и комментарии общественности организатором общественных обсуждений совместно с заказчиком (исполнителем) заносятся в журнал учета замечаний и предложений общественности (далее - Журнал).

66. Журнал включает в себя:

1) титульный лист с указанием:

а) организаторов общественных обсуждений (органа местного самоуправления, заказчика и исполнителя);

б) наименования объекта общественных обсуждений; формы проведения общественных обсуждений;

в) период ознакомления с материалами общественных обсуждений; места размещения объекта общественных обсуждений и журнала учета замечаний и предложений общественности;

2) таблицу замечаний и предложений, в которой указываются:

а) автор замечаний и предложений:

для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии);

для юридических лиц - наименование, фамилия, имя, отчество (при наличии), должность представителя организации, адрес (место нахождения) организации, телефон (факс, при наличии) организации, адрес электронной почты (при наличии);

б) содержание замечания и предложения; обоснованный ответ заказчика (исполнителя) о принятии (учете) или мотивированном отклонении с указанием номеров разделов объекта общественного обсуждения;

3) согласие на обработку персональных данных (подпись, в случае проведения обсуждений в дистанционном формате подписи отсутствуют);

4) дату и подпись с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии)


лица, ответственного за ведение журнала.

Рекомендуемая форма журнала учета замечаний и предложений общественности приведена в приложении 3 к настоящему Порядку.

67. По истечению срока приема замечаний и предложений общественности Журнал подписывается организатором общественных обсуждений и заказчиком (исполнителем).

68. В случае выявления в ходе проведения общественных обсуждений нарушений настоящего Порядка участники общественных обсуждений, обнаружившие такое нарушение, вправе указать об этом в письменной форме, посредством направления замечаний в адрес организатора общественных обсуждений или заказчика (исполнителя) в соответствии с пунктом 61 настоящего Порядка.

Заместитель главы
муниципального образования
Кущевский район



М.А. Филоненко

Приложение 1
к порядку организации
общественных обсуждений
планируемой (намечаемой)
хозяйственной и иной
деятельности, которая
подлежит государственной
экологической экспертизе

УВЕДОМЛЕНИЕ **о проведении общественных обсуждений**

Заказчик и исполнитель работ по оценке воздействия на окружающую среду: Администрация муниципального образования Кушевский район, ОГРН 1022304246997, ИНН 2340010698, юридический адрес: 352030, Краснодарский Край, р-н Кушевский, ст. Кушевская, пер. имени Б.Е. Москвича, д.67, фактический адрес: 352030, Краснодарский край, р-н Кушевский, ст. Кушевская, пер. имени Б.Е. Москвича, д.67 уведомляет о начале общественных обсуждений по объекту государственной экологической экспертизы проектной документации планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности:

(указывается наименование объекта)

На этапе рассмотрения проекта технического задания на проведение оценки воздействия на окружающую среду / предварительных материалов оиенки воздействия на окружающую среду (или объекта экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду)

(нужное выбрать)

Ответственный за организацию общественных обсуждений - администрация муниципального образования Кушевский район, адрес: Краснодарский край, р-н Кушевский, ст. Кушевская, пер. имени Б.Е. Москвича, д.67; тел. (86168) 5-35-49, e-mail: admkush@mail.ru, совместно с заказчиком или его представителем.

Целью планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности является (указывается основная цель планируемой (намечаемой) деятельности, подлежащей общественным обсуждениям)

Предварительное место реализации планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности. (указывается адрес места реализации объекта кадастровый номер земельного участка)

Планируемые сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: (указывается временной период проведения общественных обсуждений и формирования окончательного варианта оценки воздействия на окружающую среду).

Место и сроки доступности общественности к материалам объекта

общественного обсуждения, (указываются сроки проведения общественных обсуждений в соответствии с п. 7 Порядка; адрес заказчика (исполнителя), по которому можно ознакомиться с материалами объекта общественного обсуждения в т.ч. указывается режим работы/доступа. В случае проведения общественных обсуждений в дистанционном формате дополнительно указывается ссылка на материалы объекта общественных обсуждений, размещенные в сети Интернет), Краснодарский край, ст. Кушевская, пер. имени Б.Е. Москвича, д.67- по будням с 09.00 до 16.00 часов.

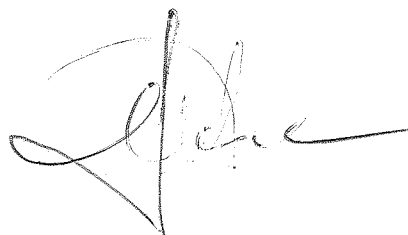
Предполагаемая форма общественных обсуждений: простое информирование/опрос/общественные слушания/иная форма/(выбрать нужное в случае проведения общественных обсуждений в дистанционном формате)

Срок проведения общественных обсуждений: (в случае проведения общественных обсуждений в форме общественных слушаний указывается дата, время, место проведения общественных слушаний; в случае проведения общественных обсуждений в форме опроса указываются сроки проведения опроса, а также место размещения и сбора опросных листов (если оно отличается от места размещения объекта общественных обсуждений), в том числе в электронном виде).

Форма представления замечаний и предложений: указывается вариант оформления замечаний и предложений. В случае указания письменной формы – место/способа приема указанных замечаний и предложений-адрес, адрес электронной почты; в случае записи в журнале замечаний и предложений-место размещения указанного журнала (адрес) и режим работы).

Контактные данные (указываются телефон и адрес электронной почты (при наличии) ответственных лиц со стороны заказчика/исполнителя работ по ОВОС), отдел по вопросам строительства, жилищной политики, коммунального хозяйства, транспорта, связи администрации муниципального образования Кушевский район.

Заместитель главы
муниципального образования
Кушевский район



М.А. Филоненко

Приложение 2
к порядку организации
общественных обсуждений
планируемой (намечаемой)
хозяйственной и иной
деятельности, которая подлежит
государственной экологической
экспертизе

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЛИСТ УЧАСТНИКОВ ОБЩЕСТВЕННЫХ СЛУШАНИЙ
к проекту технического задания на проведение оценки воздействия на окружающую среду /
предварительным материалам оценки воздействия на окружающую среду / или объекта экологической
экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду
(нужное указать)

по объекту _____ наименование объекта
< > _____ 2022 г. _____:___ часов

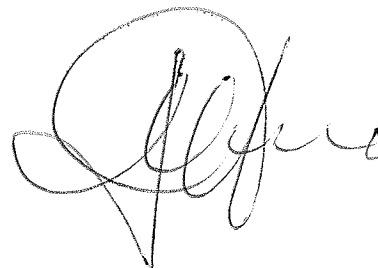
место проведения общественных слушаний:

Регистрационный № участника	Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника общественных слушаний	Адрес, телефон (для физических лиц - адрес места жительства и телефон, для представителей организаций - адрес места нахождения и телефон организации)	Серия и номер документа, удостоверяющий личность участника общественных слушаний	Наименование организации (для представителей организации)	Подпись*
1	2	3	4	5	6

*Подписывая данный документ, я даю свое согласие на обработку персональных данных в Соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

/_____
Подпись председателя/ Ф.И.О.

Заместитель главы
муниципального образования
Куцевский район



М.А. Филоненко

Приложение 3
к порядку организации
общественных обсуждений
планируемой (намечаемой)
хозяйственной и иной деятельности,
которая подлежит государственной
экологической экспертизе

ЖУРНАЛ УЧЕТА
замечаний и предложений общественности
по объекту общественных обсуждений

(наименование объекта общественных обсуждений)

Форма проведения общественных обсуждений: (общественные слушания/опрос/простое информирование (выбрать нужное. В случае проведения общественных обсуждений в дистанционном формате указать))

Срок проведения общественных обсуждений: _____

Место размещения объекта общественного обсуждения и журнала учета замечаний и предложений: (указывается адрес заказчика (исполнителя) по которому можно ознакомиться с материалами объекта общественного обсуждения, в т.ч. указывается режим работы/доступа. В случае проведения общественных обсуждений в дистанционном формате дополнительно указывается ссылка на материалы объекта общественных обсуждений, размещенные в сети Интернет)

ст. Кущевская, пер. имени Б.Е. Москвича, д.67

Организатор общественных обсуждений:

администрация муниципального образования Кущевский район

Заказчик (исполнитель) общественных обсуждений:

указывается наименование для юридических лиц,
фамилия, имя и отчество (при наличии)-для индивидуальных предпринимателей, контактный телефон

№ п/п	Автор замечаний и предложений, (для физ.лиц- фамилия, имя, отчество (при наличии; для представителей юр. лиц-наименование, фамилия, имя ,отчество (при наличии), должность)	Адрес (для физ. лиц - адрес проживания, для юр.лиц- адрес места нахождения организации)	Контактный телефон\факс Адрес электронной почты при наличии	Подпись, дата*	Содержание замечания и предложения	Ответ заказчика (исполнителя)
1	2	3	4	5	6	7

*Подписывая данный документ, я даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

В случае проведения общественных обсуждений в дистанционном формате подпись автора замечаний и предложений не требуется.

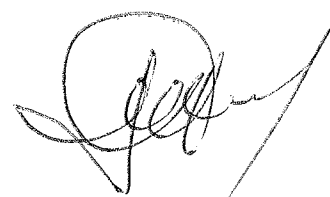
Представитель организатора общественных обсуждений:
Специалист администрации МО Кущевский район

_____ / _____ /
подпись, дата Ф.И.О.

Представитель заказчика(исполнителя)

_____ / _____ /
подпись, дата Ф.И.О.

Заместитель главы
муниципального образования
Кущевский район



М.А. Филоненко