



СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КУЩЁВСКИЙ РАЙОН

РЕШЕНИЕ

от 01 февраля 2023 года

№ 217

ст-ца Кущёвская

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Кущёвский район

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 08 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», в целях обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе и права муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе, Совет муниципального образования Кущёвский район РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Кущёвский район согласно приложению.

2. Считать утратившими силу решения Совета муниципального образования Кущёвский район:

от 24 декабря 2014 года № 522 "Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании Кущёвский район";

от 19 марта 2015 года № 547 "О внесении изменений в приложение к решению Совета муниципального образования Кущёвский район от 24 декабря 2014 года № 522 "Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании Кущёвский район";

от 25 мая 2016 года № 77 "О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Кущевский район от 24 декабря 2014 года № 522 "Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании Кущевский район".

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, законности, правопорядка и взаимодействия с общественными организациями Совета муниципального образования Кущевский район (Девтерев).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

Глава
муниципального образования
Кущевский район

И.А. Гузев

Председатель Совета
муниципального образования
Кущевский район

А.А. Туренко

Приложение

утверждено

решением Совета муниципального образования Куцевский район

от 01.02.2023 года № 217

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Куцевский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", статьей 15 Закона Краснодарского края от 08 июня 2007 года № 1244-КЗ "О муниципальной службе в Краснодарском крае" определяет порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Куцевский район (далее – муниципальных органах).

Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Куцевский район (далее – конкурс) заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к этой должности.

Основными целями проведения конкурса являются:

обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе;

обеспечение права муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе;

формирование высокопрофессионального кадрового состава в администрации муниципальном образовании Куцевский район;

совершенствование работы по привлечению и расстановке кадров;

формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования Куцевский район (далее – кадровый резерв).

1.2. В администрации муниципального образования Куцевский район конкурс объявляется по решению представителя нанимателя (работодателя) (лица его замещающего) при наличии вакантной должности муниципальной службы.

1.3. Вакантной должностью муниципальной службы признается незамещенная муниципальным служащим должность муниципальной службы в администрации муниципального образования Куцевский район, предусмотренная штатным расписанием, в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования Куцевский район.

1.4. Конкурс не проводится:

1) при назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности муниципальной службы "советники, помощники";

2) при назначении на должности высшей группы должностей муниципальной службы;

3) при заключении срочного трудового договора;

4) при назначении на должность муниципальной службы муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы, резерва управленческих кадров муниципального образования Куцевский район и резерва управленческих кадров Краснодарского края, а также граждан (муниципальных служащих) из числа победителей (полуфиналистов, финалистов) всероссийского управленческого конкурса "Лидеры России", проекта "Лидеры Кубани", краевых конкурсов профессионального мастерства в области государственного и муниципального управления;

5) при назначении на должности муниципальной службы в порядке перевода из структурных подразделений администрации, либо перевода с иной

должности муниципальной службы при условии соответствия профессионального образования претендента для замещения вакантной должности квалификационным требованиям, предъявляемым к должности муниципальной службы.

б) при назначении на отдельные должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по перечню должностей, утверждаемому нормативным актом муниципального органа;

7) в случае, если данная должность не включена в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых осуществляется исключительно на конкурсной основе, утвержденный распоряжением администрации муниципального образования Куцевский район;

8) при продолжительности наличия вакантных должностей не менее двух месяцев с момента возникновения вакантных должностей;

1.5. Конкурс объявляется в случае отказа муниципального служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв, от предложения о замещении вакантной должности муниципальной службы.

1.6. Право на участие в конкурсе имеют:

граждане Российской Федерации, граждане иностранного государства - участники международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, достигшие возраста 18 лет и не старше 65 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие установленным квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой;

муниципальные служащие могут участвовать в конкурсе по собственной инициативе независимо от того, какую должность они замещают на период проведения конкурса.

2. Конкурсная комиссия

2.1. Для проведения конкурса постановлением администрации муниципального образования Кущевский район утверждается состав и порядок работы конкурсной комиссии, действующей на постоянной основе.

2.2. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.3. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. В состав конкурсной комиссии могут привлекаться представители научных, образовательных учреждений, других организаций в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой. Общее число членов конкурсной комиссии не менее 10 человек.

Председатель комиссии планирует работу комиссии, утверждает повестку дня заседания комиссии, назначает дату и время заседания комиссии, председательствует на заседании комиссии, подписывает протоколы заседаний комиссии и информацию, направляемую претендентам на замещение вакантной должности муниципальной службы.

Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия или невозможности исполнения им своих полномочий, а также осуществляет по поручению председателя комиссии иные полномочия.

Секретарь конкурсной комиссии принимает поступающие материалы и документы, готовит их для рассмотрения на заседании комиссии, ведет протоколы заседания комиссии, выполняет другие действия, организационно обеспечивающие деятельность комиссии.

2.4. При проведении конкурса конкурсная комиссия:
рассматривает представленные претендентами документы на их соответствие предъявляемым требованиям;

оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или государственной службы, осуществлении трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных качеств кандидатов.

2.5. При оценке профессиональных и деловых качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы и иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, а также из требований должностной инструкции по этой должности.

2.6. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

2.7. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, и оформляются в форме протокола, который подписывается председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, секретарем и членами конкурсной комиссии.

При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решение принимает глава муниципального образования Кущевский район по результатам оценки профессиональных и деловых качеств кандидатов.

2.8. Решение конкурсной комиссией принимается в отсутствие кандидата.

2.9. Если член комиссии не согласен с решением комиссии, он вправе изложить в письменном виде особое мнение, которое приобщается к протоколу.

3. Условия и порядок проведения конкурса

3.1. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе на официальном сайте администрации муниципального

образования Кущевский район (adm-kush.ru) и государственной информационной системы в области государственной службы (gossluzhba.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной «Интернет» (далее - сеть «Интернет») размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе. Объявление о приеме документов для участия в конкурсе и информация о конкурсе также публикуется в общественно-политической газете Кущевского района «Вперед» (приложения № 1).

3.2. Объявление о приеме документов для участия в конкурсе должно содержать:

условия проведения конкурса, сведения о дате, времени и месте проведения конкурса;

наименование вакантной должности муниципальной службы;

квалификационные требования для замещения вакантной должности;

условия прохождения муниципальной службы;

перечень документов, подлежащих предъявляемых для участия в конкурсе;

место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения;

дата и место проведения первого этапа конкурса;

проект трудового договора;

контактную информацию (телефон, факс, электронная почта, адрес официального сайта администрации муниципального образования Кущевский район в сети «Интернет»);

другие информационные материалы.

3.3. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, лично представляет в конкурсную комиссию:

- 1) заявление на имя председателя конкурсной комиссии (приложение 2);
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Правительством Российской Федерации;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий

документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) документ об образовании;

6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

11) сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

12) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

3.4. Документы, указанные в пункте 3.3 настоящего Положения, в течение 21 календарного дня со дня опубликования и размещения объявления об их приеме представляются в управление делами гражданином (муниципальным служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием

для отказа гражданину (муниципальному служащему) в их приеме, о чем он письменно извещается в течение 5 дней со дня получения документов комиссией.

Участник конкурса до истечения срока представления документов вправе устранить допущенные нарушения и повторно представить документы в комиссию.

3.5. Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям для замещения вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

3.6. Обработка представленных гражданином (муниципальным служащим) персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о персональных данных.

3.7. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

3.8. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается представителем нанимателя (работодателем) после определения конкурсной комиссией претендентов, допущенных ко второму этапу конкурса, а также после оформления, в случае необходимости, допуска к сведениям, составляющим государственную и (или) иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений.

Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе, а в случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срок проведения второго этапа конкурса определяется представителем нанимателя.

При установлении в ходе проверки документов обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется представителем нанимателя о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме. В случае если гражданин представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа.

3.9. Претендент на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Конкурсная комиссия осуществляет информирование граждан в письменном виде о допуске ко второму этапу конкурса или отказе от участия в нем с указанием причины отказа со ссылкой на соответствующий пункт положения.

3.11. Гражданам (муниципальным служащим), допущенным (не допущенным) к участию во втором этапе конкурса, направляются сообщения, подписанные председателем конкурсной комиссии, в срок не позднее 7 календарных дней со дня заседания комиссии по подведению итогов первого этапа конкурса, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа (приложения 4, 5).

3.12. Конкурсная комиссия отказывает претенденту в участии во втором этапе конкурса на основании:

- 1) несвоевременного или неполного представления документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения.
- 2) его несоответствия квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы;

3) не соблюдения ограничений, связанных с муниципальной службой, установленных статьей 13 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

3.13. Претендент на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенный к участию во втором этапе конкурса, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.14. Если в результате проверки документов, представленных гражданами (муниципальными служащими), не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы и (или) установлены обстоятельства, препятствующие поступлению претендентов на муниципальную службу, конкурс признается несостоявшимся. Также конкурс признается несостоявшимся в случае наличия менее двух кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы.

В случае признания конкурса несостоявшимся, представитель нанимателя (работодатель) вправе принять решение о проведении повторного конкурса.

3.15. На втором этапе оценивается уровень профессиональной подготовки кандидатов на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральному законодательству и законодательству Краснодарского края о муниципальной службе методов оценки профессиональных и деловых качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с соответствием квалификационным требованиям к знаниям и умениям и выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты, другие, не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методы оценки.

3.16. Решение конкурсной комиссии принимается в день проведения

второго этапа конкурса в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

4. Результаты конкурса

4.1. По итогам участия кандидата в конкурсе комиссия принимает одно из следующих решений:

- о признании кандидата победителем в конкурсе;
- о непризнании кандидата победителем в конкурсе.

4.2. По результатам конкурса представитель нанимателя (работодатель) (лицо его замещающее) заключает трудовой договор с победителем конкурса и издает распоряжение администрации муниципального образования Куцевский район о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы.

4.3. Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв кандидата на замещение вакантной должности муниципальной службы, который не стал победителем конкурса, но профессиональные и деловые качества которого получили высокую оценку.

4.4. Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальном сайте муниципального органа в сети «Интернет» (приложение 6).

5. Заключительные положения

5.1. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть возвращены им по письменному

заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве администрации муниципального образования Куцевский район, после чего подлежат уничтожению. Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению.

5.2. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наём жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие) осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

5.3. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Первый заместитель главы
муниципального образования
Куцевский район



Е.И. Поступаева

Приложение 1
к Положению о порядке проведения
конкурса на замещение вакантной
должности муниципальной службы
в администрации муниципального
образования Кушевский район

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, размещаемое на сайте администрации муниципального образования Кушевский район и публикуемое в общественно-политической газете Кушевского района «Вперед»

В соответствии со статьей 15 Закона Краснодарского края от 08 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» администрация муниципального образования Кушевский район объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы

(наименование должности)

Порядок проведения конкурса: конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе осуществляется приём документов от граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе, и проверка их соответствия перечню, определяется соответствие претендента установленным квалификационным требованиям.

На втором этапе оценивается уровень профессиональной подготовки кандидатов на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральному законодательству и законодательству Краснодарского края о муниципальной службе методов оценки профессиональных и деловых качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с соответствием квалификационным требованиям к знаниям и умениям и выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты. Другие, не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методы оценки.

Кандидатура на замещение должности муниципальной службы определяется по результатам проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата, оформляется протоколом.

Сообщения о результатах каждого этапа конкурса направляются в письменной форме кандидатам в 7-дневный срок со дня его завершения.

Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальном сайте администрации муниципального образования Куцевский район в сети Интернет.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

В соответствии с Законом Краснодарского края от 03 мая 2012 года № 2490-КЗ «О типовых квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в Краснодарском крае» для замещения должности _____.

(наименование должности)

установлены квалификационные требования:

- к уровню профессионального образования:

_____;

(указать уровень)

_____;

(при необходимости указать направления подготовки и квалификации по направлению деятельности)

- к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности:

_____;

(указать минимальный стаж муниципальной службы или работы по специальности)

- к профессиональным знаниям и навыкам:

_____;

(указать общие требования к профессиональным знаниям и навыкам и требования в зависимости от группы должностей)

Условия прохождения муниципальной службы:

Перечень документов, предъявляемых для участия в конкурсе:

- 1) заявление на имя председателя конкурсной комиссии (приложение 3);
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Правительством Российской Федерации;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 5) документ об образовании;
- 6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

11) сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

12) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Документы, указанные в пунктах 3, 5, предъявляются вместе с их копиями.

Документы, для участия в конкурсе необходимо представить лично, посредством направления по почте или в электронном виде по адресу: _____ в рабочие дни с __ до __ кабинет ____.

Адрес электронной почты _____.

Адрес официального сайта администрации муниципального образования Кущевский район _____.

Справки по телефону _____.

Контактное лицо _____
(должность, фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты)

Дата и время проведения первого этапа конкурса: _____.

Место проведения первого этапа конкурса: _____.

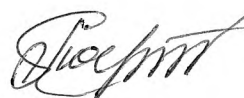
Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается представителем нанимателя (работодателем) после определения конкурсной комиссией претендентов, допущенных ко второму этапу конкурса, а также после оформления, в случае необходимости, допуска к сведениям, составляющим государственную и (или) иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений.

Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе, а в случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срок проведения второго этапа конкурса определяется представителем нанимателя, и сообщается в письменной форме в срок не позднее 15 календарных дней до заседания комиссии по проведению второго этапа конкурса.

Представитель нанимателя (работодатель)

ФИО

Первый заместитель главы
муниципального образования
Кущевский район



Е.И. Поступаева

Приложение 2
к Положению о порядке проведения
конкурса на замещение вакантной
должности муниципальной службы
в администрации муниципального
образования Куцевский район

ЗАЯВЛЕНИЕ
об участии в конкурсе на замещение вакантной должности
муниципальной службы

_____ (наименование должности,

_____ фамилия, имя, отчество

_____ представителя нанимателя (работодателя))

_____ (Ф.И.О., адрес, телефон заявителя)

В соответствии со статьей 15 Закона Краснодарского края от 08 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» прошу Вас рассмотреть мою кандидатуру для участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы _____.

(наименование должности)

К заявлению прилагаю:

- 1.
- 2.
- 3.

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись) _____

Первый заместитель главы
муниципального образования
Куцевский район



Е.И. Поступаева

Приложение 3
к Положению о порядке проведения
конкурса на замещение вакантной
должности муниципальной службы
в администрации муниципального
образования Кущевский район

Участнику конкурса на замещение вакантной должности

_____ (наименование вакантной должности)

_____ (фамилия, имя, отчество участника конкурса)

Уважаемый _____ !

Вариант для кандидата, допущенного для участия во втором этапе конкурса

Сообщаю Вам, что решением конкурсной комиссии от «___» _____ 20__ года Вы допущены ко второму этапу конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы _____.

_____ (наименование вакантной должности)

Председатель конкурсной комиссии

_____ (расшифровка подписи)

Вариант для кандидата, не допущенного для участия во втором этапе конкурса

Сообщаю Вам, что решением конкурсной комиссии от «___» _____ 20__ года Вы не допущены ко второму этапу конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы _____.

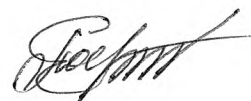
_____ (наименование вакантной должности)

в связи с тем, что _____ (указывается причина)

Председатель конкурсной комиссии

_____ (расшифровка подписи)

Первый заместитель главы
муниципального образования
Кущевский район



Е.И. Поступаева

Приложение 4
к Положению о порядке проведения
конкурса на замещение вакантной
должности муниципальной службы
в администрации муниципального
образования Кущевский район

Участнику конкурса на замещение вакантной должности

_____ (наименование вакантной должности)

_____ (фамилия, имя, отчество участника конкурса)

Уважаемый _____ !

Сообщаю Вам, что второй этап конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы _____ (наименование вакантной должности)

состоится _____ 20__ года.

Для участия во втором этапе конкурса Вам необходимо прибыть по адресу: _____ к _____ часам. При себе необходимо иметь паспорт гражданина Российской Федерации или заменяющий его документ.

Председатель конкурсной комиссии

_____ (расшифровка подписи)

Первый заместитель главы
муниципального образования
Кущевский район



Е.И. Поступаева

Приложение 5
к Положению о порядке проведения
конкурса на замещение вакантной
должности муниципальной службы
в администрации муниципального
образования Кущевский район

Участнику конкурса на замещение вакантной должности

_____ (наименование вакантной должности)

_____ (фамилия, имя, отчество участника конкурса)

Уважаемый _____!

Вариант победителю в конкурсе

Сообщаю Вам, что по итогам конкурса на замещение вакантной
должности _____
(наименование вакантной должности)

решением конкурсной комиссии _____ (протокол заседания от ____ № __)
Вы признаны победителем в конкурсе.

Председатель конкурсной комиссии

_____ (расшифровка подписи)

Вариант проигравшему в конкурсе (2 место)

Сообщаю Вам, что по итогам конкурса на замещение вакантной
должности _____
(наименование вакантной должности)

решением конкурсной комиссии (протокол заседания от _____ № __)
победителем в конкурсе признан _____
(фамилия, имя, отчество)

В связи с тем, что по итогам конкурса Вы показали второй результат,
комиссия рекомендует Вашу кандидатуру для включения в кадровый резерв
для замещения _____
(указывается группа или наименование должности)

Просим письменном подтвердить Ваше согласие на включение в
кадровый резерв до _____ 20 __ года.

Председатель конкурсной комиссии

_____ (расшифровка подписи)

Вариант проигравшему в конкурсе

Сообщаю Вам, что по итогам конкурса на замещение вакантной
должности _____
(наименование вакантной должности)

решением конкурсной комиссии (протокол заседания от _____ № ____)
победителем в конкурсе признан _____
(фамилия, имя, отчество)

Председатель конкурсной комиссии

(расшифровка подписи)

Первый заместитель главы
муниципального образования
Кушевский район



Е.И. Поступаева

Приложение 6
к Положению о порядке проведения
конкурса на замещение вакантной
должности муниципальной службы
в администрации муниципального
образования Кущевский район

ИНФОРМАЦИЯ

о результатах проведения конкурса на замещение вакантной должности
муниципальной службы, размещаемая на сайте администрации
муниципального образования Кущевский район

Администрация муниципального образования Кущевский район
информирует о том, что _____ 20 ____ года состоялся конкурс на
замещение вакантной _____ должности муниципальной службы

(наименование вакантной должности)

Решением конкурсной комиссии (протокол заседания от _____ № _____)
победителем признан _____
(фамилия, имя, отчество победителя конкурса)

Представитель нанимателя (работодатель)

ФИО

Первый заместитель главы
муниципального образования
Кущевский район



Е.И. Поступаева