



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КУЩЁВСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.08.2024

№ 2211

ст-ца Кущёвская

**Об утверждении Порядка предоставления
дополнительной меры социальной поддержки в виде
единовременной денежной выплаты гражданам
Российской Федерации, отобранным военным
комиссариатом Кущевского района, заключившим
контракт с 1 августа 2024 г. с Министерством обороны
Российской Федерации о прохождении военной службы в
Вооруженных Силах Российской Федерации в целях
участия в специальной военной операции**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, пунктом 5 статьи 1 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета муниципального образования Кущевский район от 5 августа 2024 г. № 328 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном образовании Кущевский район, заключивших контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, отобранным военным комиссариатом Кущевского района, заключившим контракт с 1 августа 2024 г. с Министерством обороны Российской Федерации о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции (приложение).

2. Определить администрацию муниципального образования Кущевский район уполномоченным органом по предоставлению дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, отобранным военным комиссариатом Кущевского района, заключившим контракт с 1 августа 2024 г. с Министерством обороны Российской Федерации о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции.

3. Рекомендовать военному комиссариату Кущевского района

Краснодарского края (Кашин М.В.) оказать содействие в организации работы по предоставлению дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, отобранным военным комиссариатом Кушевского района, заключившим контракт с 1 августа 2024 г. с Министерством обороны Российской Федерации о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции.


4. Муниципальному учреждению «Централизованная бухгалтерия администрации муниципального образования Кушевский район» (Игуменова О.Е.) производить перечисление единовременной денежной выплаты, обозначенной в пункте 1 настоящего постановления, за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Кушевский район.

5. Управлению делами администрации муниципального образования Кушевский район (Барановская У.С.) обнародовать настоящее постановление в специально установленных местах.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Кушевский район Лозового А.Н.

7. Постановление вступает в силу со дня его обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 августа 2024 г.

Глава муниципального образования
Кушевский район



И.А. Гузев

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Кущевский район

от 26.08.2024 № 2811

ПОРЯДОК

предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, отобраным военным комиссариатом Кущевского района, заключившим контракт с 1 августа 2024 г. с Министерством обороны Российской Федерации о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, отобраным военным комиссариатом Кущевского района, заключившим контракт с 1 августа 2024 г. с Министерством обороны Российской Федерации о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции (далее – Порядок), определяет размер, порядок и условия назначения и осуществления дополнительной меры социальной поддержки из бюджета муниципального образования Кущевский район в виде единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, отобраным военным комиссариатом Кущевского района, заключившим контракт с 1 августа 2024 г. с Министерством обороны Российской Федерации о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции (далее – единовременная выплата).

1.2. Размер единовременной выплаты – 200 000 (двести тысяч) рублей.

1.3. Единовременная выплата производится однократно. Право на единовременную выплату имеют граждане Российской Федерации, отобранные военным комиссариатом Кущевского района, заключившие контракт с 1 августа 2024 г. с Министерством обороны Российской Федерации о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции (далее – Контракт).

1.4. В случае, если граждане Российской Федерации, отобранные военным комиссариатом Кущевского района, заключившие контракт с 1 августа 2024 г. с Министерством обороны Российской Федерации о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции не получили единовременную

выплату в связи с их гибелью (смертью), единовременная выплата предоставляется:

- 1) не вступившим в новый брак их вдовам (вдовцам);
- 2) их детям, которые на день их гибели (смерти) являлись несовершеннолетними, - в равных долях в случае отсутствия лица, указанного в подпункте 1 настоящего пункта;
- 3) их родителям - в равных долях в случае отсутствия лиц, указанных в подпунктах 1, 2 настоящего пункта.

В целях настоящего Порядка лица, указанные в подпунктах 1-3 настоящего пункта, в дальнейшем именуются «члены семьи граждан, заключивших Контракт».

2. Порядок предоставления единовременной выплаты гражданам, заключившим Контракт

2.1. Уполномоченным структурным подразделением администрации муниципального образования Кущевский район, ответственным за организацию исполнения настоящего Порядка, является управление делами администрации муниципального образования Кущевский район (далее – Управление).

2.2. Основанием для получения единовременной выплаты является заявление о предоставлении единовременной выплаты по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – Заявление) от гражданина Российской Федерации, заключившего Контракт на территории муниципального образования Кущевский район (далее – гражданин, заключивший Контракт).

В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество гражданина, заключившего Контракт;
- сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, заключившего Контракт (вид, дата выдачи, реквизиты);
- адрес места регистрации и адрес места жительства гражданина, заключившего Контракт (при наличии);
- реквизиты счета, открытого гражданину, заключившему Контракт, в кредитной организации на территории Российской Федерации.

2.3. К заявлению прилагаются:

- 1) документ, удостоверяющий личность гражданина, заключившего Контракт (включая страницу, подтверждающую его регистрацию), либо его копия, заверенная должностным лицом органа (учреждения, воинской части), в котором гражданин, заключивший Контракт, проходит военную службу, или должностным лицом военного комиссариата Кущевского района (пункта отбора на военную службу по контракту);
- 2) контракт о прохождении военной службы либо его копия, заверенная должностным лицом органа (учреждения, воинской части), в котором гражданин, заключивший Контракт, проходит военную службу, или должностным лицом военного комиссариата Кущевского района (пункта отбора на военную службу по контракту);

3) справка военного комиссариата Куцевского района, подтверждающая сведения о заключении гражданином Контракта с Министерством обороны Российской Федерации на прохождение военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

4) справка об участии в специальной военной операции, заверенная командиром (начальником) воинской части (подразделения, штаба, органа, оперативной или иной группы) или выданная военным комиссариатом Куцевского района;

5) документ, содержащий банковские реквизиты счета, открытого гражданину, заключившему Контракт, в кредитной организации на территории Российской Федерации (оригинал либо копия);

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) гражданина, заключившего Контракт (представителя);

7) ИНН гражданина, заключившего Контракт (представителя);

8) документ, подтверждающий полномочия представителя, и документ, удостоверяющий его личность, - в случае обращения представителя.

Должностное лицо Управления после снятия копий с оригиналов документов, указанных в подпунктах 1, 2, 5, 6 настоящего пункта, и их заверения возвращает оригинал гражданину, заключившему Контракт (представителю).

Представленные документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

Гражданин, заключивший Контракт (представитель), несет ответственность за достоверность документов, предоставленных в Управление, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.4. При обращении за единовременной выплатой гражданин, заключивший Контракт (представитель), предъявляет документ, удостоверяющий личность.

2.5. Заявление с приложенными документами предоставляется в Управление после заключения Контракта по адресу: станица Куцевская, пер. им. Б.Е. Москвича, 67, кабинет 209.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной выплаты являются:

1) непредставление документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

2) отсутствие у лица, обратившегося с заявлением, права на единовременную выплату;

3) отсутствие у лица, обратившегося с заявлением, полномочий на обращение с таким заявлением;

4) наличие в представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных не оговоренных в них исправлений, повреждения текста, не позволяющего однозначно истолковать содержание написанного, а

также в случае представления заведомо недостоверных, подложных сведений (документов);

5) непринятие гражданином, заключившим Контракт, участия в специальной военной операции после заключения контракта, указанного в пункте 1.3 настоящего Порядка;

6) непредставление сведений об участии (о периоде участия) гражданина, заключившего Контракт, в специальной военной операции.

Отказ в предоставлении в соответствии с настоящим пунктом единовременной выплаты может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременной выплаты принимается не позднее 10 рабочих дней после поступления в Управление заявления и документов, указанных в пункте 2.3 Порядка.

2.8. В случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты Управление в течение 5 рабочих дней письменно уведомляет об этом гражданина, заключившего Контракт (представителя), способом, указанным в Заявлении.

2.9. В случае принятия решения о назначении единовременной выплаты Управление готовит проект распоряжения администрации муниципального образования Куцевский район о предоставлении единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, отобранным военным комиссариатом Куцевского района, заключившим контракт с 1 августа 2024 г. с Министерством обороны Российской Федерации о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции (далее - распоряжение).

2.10. На основании распоряжения Управление не позднее 3 рабочих дней направляет в муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия администрации муниципального образования Куцевский район» (далее – МУ «ЦБ администрации МО Куцевский район») пакет документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.11. Единовременная выплата перечисляется МУ «ЦБ администрации МО Куцевский район» гражданину, заключившему Контракт, однократно путем перечисления средств на счет гражданина, заключившего Контракт, открытый в кредитной организации.

2.12. Перечисление денежных средств производится не позднее, чем через 20 рабочих дней со дня принятия распоряжения.

3. Правила выплаты членам семей граждан, заключивших Контракт, неполученной единовременной выплаты

3.1. Для получения единовременной выплаты в соответствии с настоящим разделом член семьи гражданина, заключившего Контракт (представитель), предоставляет в Управление:

1) заявление по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

2) документ, удостоверяющий личность члена семьи гражданина, заключившего Контракт (оригинал после снятия копии возвращается);

3) документ, подтверждающий родственные (семейные) отношения с гражданином, заключившим Контракт, выданный компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык - в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства;

4) контракт о прохождении военной службы либо его копия, заверенная должностным лицом органа (учреждения, воинской части), в котором гражданин, заключивший Контракт проходил военную службу, или должностным лицом военного комиссариата Кущевского района (пункта отбора на военную службу по контракту);

5) справка военного комиссариата Кущевского района, подтверждающая сведения о заключении гражданином Контракта с Министерством обороны Российской Федерации на прохождение военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

6) справка об участии в специальной военной операции, заверенная командиром (начальником) воинской части (подразделения, штаба, органа, оперативной или иной группы) или выданная военным комиссариатом Кущевского района;

7) заверенная судом копия вступившего в законную силу судебного акта, которым член семьи гражданина, заключившего Контракт, лишен права на единовременную выплату (документ после снятия с него копии возвращается) - в случае, если член семьи гражданина, заключившего Контракт, лишен права на единовременную выплату;

8) документ, содержащий реквизиты счета, открытого члену семьи гражданина, заключившего Контракт, в кредитной организации на территории Российской Федерации;

9) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) члена семьи гражданина, заключившего Контракт (представителя);

10) ИНН члена семьи гражданина, заключившего Контракт (представителя);

11) документ, подтверждающий полномочия представителя (оригинал после снятия копии возвращается), либо его нотариально заверенная копия - в случае представления интересов члена семьи гражданина, заключившего Контракт;

12) документ, удостоверяющий личность представителя - в случае представления интересов члена семьи гражданина, заключившего Контракт;

13) копия извещения по форме № 22/БП.

Должностное лицо Управления после снятия копии с соответствующего документа, указанного в настоящем пункте, возвращает оригинал члену семьи гражданина, заключившего Контракт (представителю).

Член семьи гражданина, заключившего Контракт (представитель), несет ответственность за достоверность документов, предоставленных в Управление, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.2. Заявление с приложенными документами предоставляется в Управление после заключения Контракта по адресу: станция Куцевская, пер. им. Б.Е. Москвича, 67, кабинет 209.

3.3. Представленные документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

3.4. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной выплаты являются:

1) непредставление документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка;

2) отсутствие у лица, обратившегося с заявлением, права на единовременную выплату;

3) отсутствие у лица, обратившегося с заявлением, полномочий на обращение с таким заявлением;

4) наличие в представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных не оговоренных в них исправлений, повреждения текста, не позволяющего однозначно истолковать содержание написанного, а также в случае представления заведомо недостоверных, подложных сведений (документов);

5) непринятие гражданином, заключившим Контракт, участия в специальной военной операции после заключения контракта, указанного в пункте 1.3 настоящего Порядка;

6) непредставление сведений об участии (о периоде участия) гражданина, заключившего Контракт, в специальной военной операции;

7) предоставление недостоверной информации и (или) документов;

8) непредставление сведений о вступлении (не вступлении) в новый брак - для вдовы (вдовца) гражданина, заключившего Контракт;

9) непредставление сведений о вдове (вдовце) и (или) детях гражданина, заключившего Контракт - для детей и родителей гражданина, заключившего Контракт;

10) отсутствие у гражданина, заключившего Контракт, права на предоставление единовременной выплаты.

Отказ в предоставлении в соответствии с настоящим пунктом единовременной выплаты может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременной выплаты принимается не позднее 10 рабочих дней после поступления в Управление заявления и документов, указанных в пункте 3.1 Порядка.

3.6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты Управление в течение 5 рабочих дней письменно

уведомляет об этом члена семьи гражданина, заключившего Контракт (представителя), способом, указанным в Заявлении.

3.7. В случае принятия решения о назначении единовременной выплаты Управление готовит проект распоряжения.

3.8. На основании распоряжения Управление не позднее 3 рабочих дней направляет в муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия администрации муниципального образования Кущевский район» (далее – МУ «ЦБ администрации МО Кущевский район») пакет документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка.

3.9. Единовременная выплата перечисляется МУ «ЦБ администрации МО Кущевский район» члену семьи гражданина, заключившего Контракт, однократно путем перечисления средств на счет члена семьи гражданина, заключившего Контракт, открытый в кредитной организации.

3.10. Перечисление денежных средств производится не позднее, чем через 20 рабочих дней со дня принятия распоряжения.

4. Контроль и основания целевого расходования средств

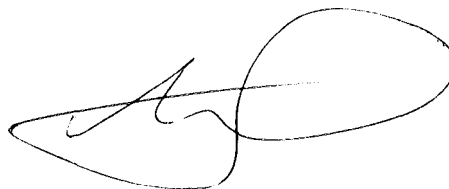
4.1. Финансирование расходов на обеспечение организации меры социальной поддержки в виде единовременной выплаты осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели решением Совета муниципального образования Кущевский район о бюджете муниципального образования Кущевский район на соответствующий финансовый год.

4.2. При поступлении информации, свидетельствующей о предоставлении единовременной выплаты гражданину, заключившему Контракт, который не соответствует категории, указанной в пункте 1.3 настоящего постановления или предоставлении единовременной выплаты члену семьи гражданина, заключившего Контракт, у которого отсутствовало право на получение единовременной выплаты, администрация муниципального образования Кущевский район в течение 10 рабочих дней со дня поступления такой информации направляет указанным лицам письмо о возврате единовременной выплаты.

4.3. Администрация муниципального образования Кущевский район обращается в суд о взыскании денежных средств в случае, если лица, указанные в пункте 4.2 настоящего Порядка, не вернули денежные средства в течение 10 рабочих дней с даты:

- 1) получения письма о возврате единовременной выплаты;
- 2) возврата почтовым отделением почтового отправления, содержащего письмо о возврате единовременной выплаты, с отметкой, свидетельствующей о невручении письма адресату.

Заместитель главы
муниципального образования
Кущевский район



А.Н. Лозовой

Приложение 1
к Порядку предоставления
дополнительной меры социальной
поддержки в виде единовременной
денежной выплаты гражданам
Российской Федерации, отобранным
военным комиссариатом
Кущевского района, заключившим
контракт с 1 августа 2024 г. с
Министерством обороны Российской
Федерации о прохождении военной
службы в Вооруженных Силах
Российской Федерации в целях
участия в специальной военной
операции

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
о предоставлении единовременной денежной выплаты

Главе муниципального образования
Кущевский район

_____ (Ф.И.О.)

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

адрес _____ регистрации: _____

номер телефона _____

Заявление
о предоставлении единовременной денежной выплаты

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования Кущевский район от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, отобранным военным комиссариатом Кущевского района, заключившим контракт с 1 августа 2024 г. с Министерством обороны Российской Федерации о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции» прошу предоставить

единовременную денежную выплату, (фамилия, имя, отчество гражданина, заключившего контракт, дата рождения) _____

_____,
 паспорт гражданина Российской Федерации серии _____ № _____,
 выдан _____, код подразделения _____,
 адрес регистрации по месту жительства: _____,
 адрес фактического проживания: _____,
 заключившему контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции.

Контракт заключен _____
 (дата заключения контракта)

Единовременную денежную выплату прошу перечислить на счет по реквизитам:

_____,
 (полное наименование кредитной организации)
 БИК _____,
 л/с № _____,
 на имя _____
 (фамилия, имя, отчество гражданина, заключившего контракт полностью)

О принятом решении прошу уведомить меня:
 (заполнить нужное)

1. Почтовый адрес: _____
2. Электронный адрес: _____
3. СМС по номеру телефона: _____

Достоверность сведений, содержащихся в заявлении, подтверждаю.

Ознакомлен(а), что указанные выплаты производятся единовременно и однократно.

Даю согласие на обработку и передачу персональных данных в целях осуществления единовременной выплаты в соответствии с Федеральным законом от 27 июня 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложения:

1. Копия паспорта гражданина, заключившего контракт
2. Копия контракта
3. Банковские реквизиты заявителя (гражданина, заключившего контракт)
4. Справка военного комиссариата
5. Справка из воинской части
6. ИНН
7. СНИЛС
8. Документ, подтверждающий полномочия представителя

Дополнительно прилагаются (если заявление подает лицо, уполномоченное доверенностью гражданина, заключившего Контракт):
копия документа, удостоверяющая личность представителя,
доверенность представителя.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(подпись заявителя с расшифровкой подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(подпись специалиста, принявшего заявление, с расшифровкой подписи)

Заместитель главы
муниципального образования
Кушевский район



А.Н. Лозовой

Приложение 2
к Порядку предоставления
дополнительной меры социальной
поддержки в виде единовременной
денежной выплаты гражданам
Российской Федерации, отобранным
военным комиссариатом
Кущевского района, заключившим
контракт с 1 августа 2024 г. с
Министерством обороны Российской
Федерации о прохождении военной
службы в Вооруженных Силах
Российской Федерации в целях
участия в специальной военной
операции

ФОРМА СПРАВКИ

Угловой штамп

Дата выдачи справки

Справка

Дана в том, что _____,
(фамилия, имя, отчество гражданина, заключившего контракт)
документ, удостоверяющий личность (паспорт): серия _____, номер _____,
выдан _____,
заключил _____ 2024 г. контракт с Министерством обороны
Российской Федерации на прохождение военной службы в Вооруженных Силах
Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции на
территории Кущевского района с _____ по _____.

Основание выдачи справки _____.

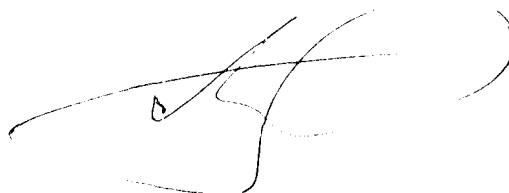
(должность)

М.П.

(подпись)

И.О. Фамилия

Заместитель главы
муниципального образования
Кущевский район



А.Н. Лозовой

Приложение 3
к Порядку предоставления
дополнительной меры социальной
поддержки в виде единовременной
денежной выплаты гражданам
Российской Федерации, отобранным
военным комиссариатом
Кущевского района, заключившим
контракт с 1 августа 2024 г. с
Министерством обороны Российской
Федерации о прохождении военной
службы в Вооруженных Силах
Российской Федерации в целях
участия в специальной военной
операции

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
о предоставлении единовременной денежной выплаты

Главе муниципального образования
Кущевский район

_____ (Ф.И.О.)

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

адрес _____ регистрации: _____

_____ номер телефона _____

Заявление
о предоставлении единовременной денежной выплаты

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования Кущевский район от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, отобранным военным комиссариатом Кущевского района, заключившим контракт с 1 августа 2024 г. с Министерством обороны Российской Федерации о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции» прошу предоставить мне (члену семьи гражданина, заключившего контракт) единовременную денежную выплату, которую в связи с гибелью (смертью) не получил

гражданин, заключивший Контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации и принимавший участие в специальной военной операции (указать сведения о погибшем (умершем) гражданине, заключившем контракт):

общие сведения о погибшем (умершем) гражданине, заключившем контракт:

фамилия: _____

имя: _____

отчество (при наличии): _____

дата рождения (день, месяц, год): _____

дата смерти (день, месяц, год): _____

документ, удостоверяющий личность (при наличии): _____

серия _____ номер _____ дата выдачи _____

адрес последнего места жительства: _____

адрес места жительства на дату заключения контракта: _____

номер записи акта о смерти: _____

дата составления записи о смерти: _____

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта о смерти: _____.

1. Сведения о члене семьи гражданина, заключившего контракт:

1) общие сведения о члене семьи гражданина, заключившего контракт:

фамилия: _____

имя: _____

отчество (при наличии): _____

дата рождения (день, месяц, год): _____

место рождения: _____

адрес места жительства: _____

СНИЛС (при наличии): _____

телефонный номер: _____

адрес электронной почты (при наличии): _____

документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____ номер _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

2) реквизиты актовой записи о браке (в случае обращения вдовы (вдовца) гражданина, заключившего контракт):

номер записи акта о браке: _____

дата составления записи о браке: _____

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта о браке: _____

3) реквизиты актовой записи о рождении сына (дочери) гражданина,

заклучившего контракт (в случае обращения сына (дочери) гражданина, заключившего контракт):

номер записи акта о рождении: _____

дата составления записи о рождении: _____

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта о рождении: _____;

4) реквизиты актовой записи о рождении гражданина, заключившего контракт (в случае обращения отца (матери) гражданина, заключившего контракт): номер записи акта о рождении: _____

дата составления записи о рождении: _____

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта о рождении: _____.

2. Представитель члена семьи гражданина, заключившего Контракт (в случае обращения представителя):

фамилия: _____

имя: _____

отчество (при наличии): _____

телефонный номер: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____ номер _____ дата выдачи _____

кем выдан _____.

3. Настоящим подтверждаю, что после заключения контракта, указанного в пункте 1 настоящего заявления, гражданин, заключивший Контракт, принимал участие в специальной военной операции, начатой с 24 февраля 2022 г.:

с _____
(указывается дата, месяц, год, с которой гражданин, заключивший контракт, принимал участие в специальной военной операции после заключения контракта)

по _____.
(указывается дата, месяц, год, по которую гражданин, заключивший контракт, принимал участие в специальной военной операции после заключения контракта)

4. Сведения о вступлении (не вступлении) в новый брак после гибели (смерти) гражданина, заключившего контракт (заполняется в случае обращения вдовы (вдовца) гражданина, заключившего контракт, ее (его) представителя).

Настоящим подтверждаю, что в новый брак после гибели (смерти) гражданина, заключившего контракт, _____

(указать не вступал(а) / вступал(а), при обращении представителя вдовы (вдовца) указывается - вдовец (вдова) не вступал(а) / вступал(а)

5. Сведения об отсутствии вдовы (вдовца) и (или) детей гражданина, заключившего контракт (заполняется в случае обращения детей или родителей гражданина, заключившего Контракт, ее (его) представителя).

1) настоящим подтверждаю, что у гражданина, заключившего Контракт, отсутствует вдова (вдовец) по следующим обстоятельствам (заполняется в

случае обращения детей или родителей гражданина, заключившего контракт):

(указать обстоятельства: гражданин, заключивший контракт, не вступал в брак;

на дату смерти брак с гражданином, заключившим контракт, расторгнут;

смерть вдовы (вдовца) гражданина, заключившего контракт, - указать Ф.И.О. вдовы (вдовца);

вдова (вдовец) лишена (лишен) права на указанную выплату по решению суда;

другие обстоятельства)

2) настоящим подтверждаю, что у гражданина, заключившего контракт, на дату его гибели (смерти) имелись следующие несовершеннолетние дети (заполняется в случае обращения детей гражданина, заключившего контракт):

(указываются дети гражданина, заключившего контракт, которые на день его гибели (смерти)

являлись несовершеннолетними)

3) настоящим подтверждаю, что у гражданина, заключившего контракт, отсутствуют дети по следующим обстоятельствам (заполняется в случае обращения родителей гражданина, заключившего контракт): _____

(указать обстоятельства: гражданин, заключивший контракт, не имел детей;

у гражданина, заключившего контракт, отсутствуют дети, которые

на день его гибели (смерти) являлись несовершеннолетними;

дети лишены права на указанную выплату по решению суда;

смерть детей гражданина, заключившего контракт;

другие обстоятельства)

4) настоящим подтверждаю, что у гражданина, заключившего контракт, имеются родители (заполняется в случае обращения родителей гражданина, заключившего контракт): _____

(указываются Ф.И.О. родителей гражданина, заключившего контракт,

в случае смерти одного из родителей об этом указать)

6. За достоверность сообщаемых мной сведений несу ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7. В случае отказа в выплате единовременной выплаты уведомление прошу направить (нужное отметить):

- в форме электронного документа на адрес электронной почты члена семьи гражданина, заключившего контракт;

- в форме документа на бумажном носителе по адресу места жительства члена семьи гражданина, заключившего контракт;

- выдать в Управлении.

Приложения:

1. Копия паспорта члена семьи гражданина, заключившего Контракт (представителя)
2. Документ, подтверждающий родственные (семейные) отношения с гражданином заключившим контракт
3. Копия контракта, гражданина, заключившего Контракт
4. Банковские реквизиты члена семьи гражданина, заключившего Контракт
5. Справка военного комиссариата
6. Справка из воинской части
7. ИНН члена семьи гражданина, заключившего Контракт (представителя)
8. СНИЛС члена семьи гражданина, заключившего Контракт (представителя)
9. Копия извещения по форме № 22/БП
10. Документ, подтверждающий полномочия представителя

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись заявителя с расшифровкой подписи)

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись специалиста, принявшего заявление, с расшифровкой подписи)

Заместитель главы
муниципального образования
Кущевский район



А.Н. Лозовой

Краснодарского края (Кашин М.В.) оказать содействие в организации работы по предоставлению дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, отобранным военным комиссариатом Куцевского района, заключившим контракт с 1 августа 2024 г. с Министерством обороны Российской Федерации о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции.

4. Муниципальному учреждению «Централизованная бухгалтерия администрации муниципального образования Куцевский район» (Игуменова О.Е.) производить перечисление единовременной денежной выплаты, обозначенной в пункте 1 настоящего постановления, за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Куцевский район.

5. Управлению делами администрации муниципального образования Куцевский район (Барановская У.С.) обнародовать настоящее постановление в специально установленных местах.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Куцевский район Лозового А.Н.

7. Постановление вступает в силу со дня его обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 августа 2024 г.

Глава муниципального образования
Куцевский район

И.А. Гузев