



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КУЩЁВСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.04.2024

№ 808

ст-ца Кущёвская

**О внесении изменения в постановление администрации
муниципального образования Кущевский район
от 21 октября 2016 г. № 1000 «Об утверждении
Положения об организации регулярных перевозок
пассажиров и багажа автомобильным транспортом
по муниципальным городским и пригородным
маршрутам на территории муниципального образования
Кущевский район»**

В соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 21 декабря 2018 г. № 3931-КЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Краснодарском крае», в целях транспортного обслуживания населения Кущёвского района **п о с т а н о в л я ю**:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Кущевский район от 21 октября 2016 г. № 1000 «Об утверждении Положения об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным городским и пригородным маршрутам на территории муниципального образования Кущевский район» изменения, изложив приложение 1 в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу по вопросам строительства, жилищной политики, коммунального хозяйства, транспорта, связи администрации муниципального образования Кущевский район (Балковой Д.Я.) обнародовать настоящее постановление в специально установленных местах.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Кущевский район Филоненко М.А.

4. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава муниципального образования
Кущевский район

И.А. Гузев

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Кущевский район
от 03.04.24 № 808

«Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Кущевский район
от 21 октября 2016 г. № 1000

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации регулярных перевозок пассажиров
и багажа автомобильным транспортом по муниципальным
маршрутам на территории муниципального
образования Кущевский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует отношения по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом (далее - регулярные перевозки), в том числе отношения, связанные с установлением, изменением, отменой муниципальных маршрутов регулярных перевозок, допуском юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к осуществлению регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом, использованием для осуществления регулярных перевозок объектов транспортной инфраструктуры, а также с организацией контроля за осуществлением регулярных перевозок на территории муниципального образования Кущевский район.

1.2. Настоящее положение разработано на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ), Федерального закона от 8 ноября 2007 г. № 259 «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Законом Краснодарского края от 21 декабря 2018 г. № 3931-КЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Краснодарском крае».

1.3. Понятия, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, указанных в Федеральном законе от 8 ноября 2007 г. № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федеральном законе от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ, Федеральном законе от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.4. Полномочия по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации регулярных перевозок в границах муниципального образования Кущёвский район осуществляет администрация муниципального образования Кущёвский район (далее - Уполномоченный орган).

2. Организация регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования Кущёвский район

2.1. Полномочия по установлению, изменению, отмене муниципальных маршрутов регулярных перевозок в границах муниципального образования Кущёвский район:

1) муниципальные маршруты регулярных перевозок в границах муниципального образования Кущёвский район устанавливаются, изменяются, отменяются решением Уполномоченного органа;

2) регулируемые тарифы на перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах района устанавливаются Советом муниципального образования Кущёвский район.

2.2. Основной целью при установлении, изменении и отмене муниципальных маршрутов является удовлетворение потребности населения в пассажирских перевозках и обеспечение безопасности перевозки пассажиров и багажа.

2.3. Инициаторами установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок могут выступать: уполномоченный орган, и (или) юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или уполномоченный участник договора простого товарищества, имеющее намерения осуществлять регулярные перевозки или осуществляющих регулярные перевозки по данному маршруту.

2.4. Лица, инициирующие установление, изменения, отмену муниципальных маршрутов регулярных перевозок, представляют в Уполномоченный орган заявление, содержащее сведения, предусмотренные пунктами 1 - 10 части 1 статьи 26 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ и письменное обоснование целесообразности принятия Уполномоченным органом соответствующего решения.

2.5. Поступившие в Уполномоченный орган заявления об установлении, изменении, отмене муниципальных маршрутов регулярных перевозок рассматриваются в течение 30-ти календарных дней.

По итогам рассмотрения заявления Уполномоченный орган принимает решение об установлении, изменении или отмене маршрута на территории муниципального образования Кущевский район.

2.6. О принятом решении об установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок, либо об отказе в установлении или изменении данного маршрута Уполномоченный орган в течение 3-х дней со дня принятия указанного решения уведомляет в письменной форме юридическое лицо, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, предложивших установить или изменить муниципальный маршрут регулярных перевозок. В уведомлении об отказе в установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок указывается мотивированное обоснование причин отказа.

2.7. Уполномоченный орган размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о принятом решении об установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок, либо об отказе в установлении или изменении данного маршрута в течение 3-х дней со дня принятия этого решения.

2.8. В случае принятия решения об установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок Уполномоченный орган в течение семи дней со дня принятия этого решения вносит сведения об установлении или изменении данного маршрута в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

2.9. Основаниями для принятия решения об установлении, изменении муниципального маршрута регулярных перевозок являются:

- 1) наличие устойчивого пассажиропотока;
- 2) наличие пропускной способности отдельных участков улиц и дорог города;
- 3) отсутствие совпадения (не более 50-ти %) заявляемого к установлению, изменению муниципального маршрута регулярных перевозок с действующим муниципальным маршрутом на момент обращения инициатора;
- 4) отсутствие пешеходной доступности до остановочных пунктов, находящихся в составе действующего муниципального маршрута регулярных перевозок;
- 5) наличие остановочных пунктов на маршруте, оборудованных в соответствии с требованиями нормативных документов;
- 6) соответствие маршрута требованиям безопасности дорожного движения;
- 7) оптимизация маршрутной сети;
- 8) необходимость транспортного обеспечения массовых мероприятий на территории муниципального образования Кущевский район.

2.10. Основаниями для принятия решения об установлении временного нового маршрута, временного изменения или прекращения движения транспортных средств на действующем маршруте являются:

- 1) проведение массовых мероприятий на территории муниципального образования Кущёвский район;
- 2) проведение обследования пассажиропотока на планируемом к открытию маршруте;
- 3) временное (сезонное) увеличение пассажиропотока;
- 4) неблагоприятные изменения дорожных или метеорологических условий, создающие угрозу безопасности перевозок пассажиров по маршруту;
- 5) выявление на маршруте недостатков в состоянии, оборудовании и содержании дорог, улиц, искусственных сооружений и т.д., угрожающих безопасности движения;
- 6) ограничение пропускной способности участков улиц и дорог населенного пункта по маршруту движения.

Решение о временном изменении или прекращении движения транспортных средств на действующем маршруте принимается Уполномоченным органом в течение 1-го рабочего дня при наступлении хотя бы одного из указанных выше обстоятельств.

Возобновление движения транспорта производится лишь после обеспечения безопасных условий.

2.11. Основаниями для принятия решения об отмене маршрута являются:

- 1) отсутствие устойчивого пассажиропотока;
- 2) отсутствие безопасных дорожных условий;
- 3) необходимость упорядочения движения общественного транспорта и (или) перераспределения транспортных потоков для улучшения транспортной ситуации на улично-дорожной сети населенных пунктов (оптимизация маршрутной сети);
- 4) открытый конкурс на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования Кущёвский район по нерегулируемым тарифам или конкурс на право заключения муниципального контракта признан несостоявшимся (2 и более раз) в связи с отсутствием заявок или заявки признаны не соответствующими требованиям конкурсной документации;
- 5) наличие сопряженных (дублирующих) маршрутов, имеющих резерв провозных возможностей или запас уровня наполнения подвижного состава;
- 6) оптимизация маршрутной сети.

2.12. Основаниями для отказа в установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок являются:

- 1) в заявлении об установлении или изменении данного маршрута указаны недостоверные сведения;
- 2) данный маршрут не соответствует требованиям, установленным правилами обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта;
- 3) техническое состояние улиц, автомобильных дорог, по которым

проходит данный маршрут, и размещенных на них искусственных дорожных сооружений, не соответствует максимальным полной массе и (или) габаритам транспортных средств, которые предлагается использовать для осуществления регулярных перевозок по данному маршруту;

4) экологические характеристики транспортных средств, которые предлагается использовать для осуществления регулярных перевозок по данному маршруту, не соответствуют требованиям, установленным законом или иным нормативным правовым актом Краснодарского края;

5) в состав данного маршрута предлагается включить остановочные пункты, пропускная способность которых при условии определения ее в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта, превышена;

6) у участника конкурса имеется задолженность по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний заверченный отчетный период.

2.13. Муниципальный маршрут регулярных перевозок считается установленным или измененным со дня включения сведений о данных маршрутах в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок или изменения таких сведений в этом реестре, предусмотренных пунктами 1 - 10 части 1 статьи 26 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ.

2.14. Муниципальный маршрут регулярных перевозок считается отмененным со дня исключения сведений о данном маршруте из реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

2.15. В случае принятия решения об отмене муниципального маршрута регулярных перевозок Уполномоченный орган обязан направить почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручить под расписку уведомление об указанном решении Перевозчику, осуществляющему регулярные перевозки по соответствующему маршруту, не позднее 180-ти дней до дня вступления указанного решения в силу.

2.1. Изменение маршрута регулярных перевозок и прекращение осуществления регулярных перевозок в отдельных случаях

2.1.1. В случае принятия в соответствии с законодательством Российской Федерации мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения или по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, повлекших ограничение использования отдельных остановочных пунктов маршрута регулярных перевозок, и (или) ограничение использования отдельных участков автомобильных дорог, по которым осуществляется движение транспортных средств по маршруту регулярных перевозок, и (или) существенное сокращение объемов перевозок по маршруту регулярных перевозок, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник договора простого товарищества, которым выдано

свидетельство об осуществлении перевозок по данному маршруту, вправе на срок действия этих мер принять решение об изменении данного маршрута в отношении пути следования транспортных средств, их класса и (или) характеристик, перечня остановочных пунктов, сокращения количества выполняемых рейсов либо о прекращении осуществления регулярных перевозок по данному маршруту, если иное не предусмотрено указанными мерами.

2.1.2. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник договора простого товарищества, принявшие в соответствии с пунктом 2.1.1. настоящего раздела решение об изменении маршрута регулярных перевозок или о прекращении осуществления регулярных перевозок по данному маршруту, обязаны в день принятия такого решения уведомить об этом администрацию муниципального образования Кушчевский район и владельцев остановочных пунктов, включенных в состав данного маршрута. Указанные владельцы обязаны организовать размещение в остановочных пунктах информации о соответствующем изменении маршрута или прекращении осуществления регулярных перевозок по маршруту, а также об основаниях для принятия такого решения.

2.1.3. Если изменение маршрута регулярных перевозок осуществляется по основаниям и в порядке, которые предусмотрены пунктами 2.1.1 и 2.1.2 настоящего раздела, положения пункта 2.13 пункта 2, пункта 7.4 раздела 7, подпункта 5 пункта 8.2 раздела 8, подпункта 1 пункта 9.3 раздела 9 настоящего Положения к регулярным перевозкам по измененному маршруту регулярных перевозок не применяются.

3. Реестр маршрутов регулярных перевозок

3.1. Формирование и ведение реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок осуществляется Уполномоченным органом в лице отдела по вопросам строительства, жилищной политики, коммунального хозяйства, транспорта, связи администрации муниципального образования Кушчевский район (далее - Отдел).

3.2. Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок ведется в электронном виде посредством внесения должностным лицом Отдела реестровых записей или изменений в указанные записи. Форма реестра утверждена приложением 2 к настоящему постановлению.

3.3. В реестры маршрутов регулярных перевозок должны быть включены следующие сведения:

1) регистрационный номер маршрута регулярных перевозок в соответствующем реестре;

2) порядковый номер маршрута регулярных перевозок, который присвоен ему Уполномоченным органом;

3) наименование маршрута регулярных перевозок в виде наименований начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта по маршруту регулярных перевозок или в виде наименований поселений, в

границах которых расположены начальный остановочный пункт и конечный остановочный пункт по данному маршруту;

4) наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок или наименования поселений, в границах которых расположены промежуточные остановочные пункты;

5) наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок;

6) протяженность маршрута регулярных перевозок;

7) порядок посадки и высадки пассажиров (только в установленных остановочных пунктах или, если это не запрещено действующим законодательством, в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте по маршруту регулярных перевозок);

8) регулярные перевозки по регулируемым тарифам или регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам;

9) виды транспортных средств и классы транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок, максимальное количество транспортных средств каждого класса;

10) виды, классы, экологические характеристики транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок;

11) дата начала осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества;

12) максимальный срок эксплуатации транспортных средств (если данные сведения предусмотрены контрактом или заявкой на участие в открытом конкурсе, представленной участником открытого конкурса, которому предоставлено право осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам);

13) наименование, место нахождения (для юридического лица), государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, фамилия, имя и, если имеется, отчество, место жительства (для индивидуального предпринимателя), государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика, которому предоставлено право осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок, адрес электронной почты. Если право осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок предоставлено участникам договора простого товарищества, данные сведения указываются в отношении каждого участника договора простого товарищества;

14) срок действия контракта или срок действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, если в соответствии с настоящим Федеральным законом оно выдано на ограниченный срок;

15) даты вынесения решений об установлении, изменении или отмене маршрута регулярных перевозок, о заключении контракта либо предоставлении

права осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам и реквизиты таких решений.

3.4. Записи в реестр маршрутов регулярных перевозок вносятся в течение 3-х рабочих дней со дня принятия Уполномоченным органом соответствующего решения об установлении, изменении, отмене муниципальных маршрутов регулярных перевозок или изменения сведений, указанных в подпунктах 1-12 пункта 3.3 настоящего Положения.

3.5. Сведения, включенные в реестр маршрутов регулярных перевозок, размещаются Уполномоченным органом на официальном сайте администрации муниципального образования Кушевский район в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»: www.adm-kush.ru (далее - официальный сайт).

3.6. Сведения, включенные в реестры маршрутов регулярных перевозок и размещенные на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

3.7. Осуществление перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не внесенным в реестр маршрутов регулярных перевозок, запрещается.

4. Организация регулярных перевозок по муниципальным маршрутам с применением регулируемых тарифов

4.1. В целях обеспечения доступности транспортных услуг для населения Кушевского района Уполномоченный орган устанавливает муниципальные маршруты регулярных перевозок по регулируемым тарифам.

4.2. Осуществление регулярных перевозок по регулируемым тарифам обеспечивается посредством заключения уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или уполномоченным органом местного самоуправления либо иным государственным или муниципальным заказчиком государственного или муниципального контракта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; заключения в соответствии с законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, законодательством Российской Федерации о государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве концессионного соглашения, соглашения о государственно-частном партнерстве, соглашения о муниципально-частном партнерстве, предусматривающих использование транспортных средств городского наземного электрического транспорта (трамваев, троллейбусов), автобусов, приводимых в движение электрической энергией от батареи, заряжаемой от внешнего источника (электробусов), для осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа и эксплуатацию объектов, технологически обеспечивающих их движение, - в случае, если это предусмотрено документом планирования регулярных перевозок или

региональным комплексным планом транспортного обслуживания населения, с учетом положений Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ.

4.3. Предметом муниципального контракта является выполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, с которыми заключен муниципальный контракт (далее - исполнитель), работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, в соответствии с требованиями, установленными муниципальным заказчиком.

4.4. Документацией о закупках работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, либо муниципальным контрактом (в случае осуществления закупок таких работ у единственного исполнителя) устанавливается:

1) обязанность исполнителя перечислять полученную им плату за проезд пассажиров и провоз багажа заказчику или оставлять ее в своем распоряжении;

2) размер платы за выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных пассажирских перевозок по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам на территории муниципального образования Кушёвский район (начальная (максимальная) цена контракта);

3) порядок оплаты муниципального контракта исходя из фактически выполненного объема таких работ, но не превышающего объема работ, подлежащих выполнению в соответствии с контрактом, по цене единицы работы, предусмотренной контрактом.

4.5. Если в соответствии с документацией о закупках работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, либо в соответствии с муниципальным контрактом (в случае осуществления закупок таких работ у единственного исполнителя) плата за проезд пассажиров и провоз багажа подлежит перечислению муниципальному заказчику, начальная (максимальная) цена муниципального контракта, цена муниципального контракта, заключаемого с единственным исполнителем, формируются без учета указанной платы.

4.6. Государственный или муниципальный заказчик, концедент, публичный партнер выдают на срок действия государственного или муниципального контракта или соглашения о государственно-частном партнерстве, соглашения о муниципально-частном партнерстве, концессионного соглашения карты маршрута регулярных перевозок лицу, с которым заключены государственный или муниципальный контракт, концессионное соглашение либо соглашение о государственно-частном партнерстве или соглашение о муниципально-частном партнерстве и сведения о котором включены в реестр маршрутов регулярных перевозок.

4.7. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник договора простого товарищества, которым выданы карты маршрута регулярных перевозок, обязаны приступить к осуществлению перевозок по данному маршруту не позднее чем через девяносто дней со дня его включения в реестр межрегиональных маршрутов регулярных перевозок.

4.8. Особенности определения объема работ, предусмотренных

государственным или муниципальным контрактом (этапом исполнения контракта), за невыполнение которого подрядчик выплачивает заказчику штраф, и определения размера такого штрафа устанавливаются Правительством Российской Федерации.

4.9. Штраф, предусмотренный частью 4.8 настоящего Положения, начисляется в случае, если контроль за соблюдением расписания осуществляется с использованием информационной системы навигации.

4.10. Подрядчик выплачивает заказчику иные штрафы помимо штрафа, предусмотренного частью 4.8 настоящего Положения, в случаях, установленных государственным или муниципальным контрактом, заключенным в соответствии с типовыми условиями контрактов, установленными Правительством Российской Федерации, в размере одной тысячи рублей.

4.11. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пеней) за неисполнение или ненадлежащее исполнение подрядчиком обязательств, предусмотренных государственным или муниципальным контрактом (этапом исполнения контракта), не может превышать цену государственного или муниципального контракта (этапа исполнения контракта).

5. Организация регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам

5.1. Наряду с указанными в разделе 4 настоящего Положения маршрутами регулярных перевозок, Уполномоченный орган устанавливает муниципальные маршруты регулярных перевозок для осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам.

5.2. Право осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по муниципальному маршруту регулярных перевозок подтверждается свидетельством об осуществлении перевозок по соответствующему маршруту регулярных перевозок и картами соответствующего маршрута регулярных перевозок.

5.3. Карта муниципального маршрута регулярных перевозок выдается на каждое транспортное средство, используемое для регулярных перевозок по соответствующему маршруту. Количество таких карт должно соответствовать максимальному количеству транспортных средств, указанному в соответствующем реестре маршрутов регулярных перевозок в отношении этого маршрута.

5.4. Свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карта соответствующего маршрута выдаются Уполномоченным органом, установившим данный маршрут.

5.5. Свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карты соответствующего маршрута выдаются по результатам открытого конкурса на право осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок (далее - открытый конкурс) при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств:

- 1) данное свидетельство предназначено для осуществления

регулярных перевозок по новому маршруту, за исключением маршрута, установленного в целях обеспечения транспортного обслуживания населения в условиях чрезвычайной ситуации;

2) данное свидетельство предназначено для осуществления регулярных перевозок после прекращения действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок;

3) в случае если в отношении данного маршрута принято решение о прекращении регулярных перевозок по регулируемым тарифам и начале осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам.

5.6. Без проведения открытого конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карта соответствующего маршрута выдаются в случае, если они предназначены для осуществления регулярных перевозок:

1) после прекращения действия ранее выданного свидетельства по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ и до начала осуществления регулярных перевозок в соответствии с новым свидетельством об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, выданным по результатам проведения открытого конкурса;

2) по маршруту регулярных перевозок, установленному в целях обеспечения транспортного обслуживания населения в условиях чрезвычайной ситуации.

5.7. По результатам открытого конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок выдаются победителю этого конкурса, а в случае, если этот конкурс был признан не состоявшимся в связи с тем, что только одна заявка на участие в этом конкурсе была признана соответствующей требованиям конкурсной документации, - юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или уполномоченному участнику договора простого товарищества, подавшим такую заявку на участие в открытом конкурсе.

5.8. По результатам открытого конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок выдаются в течение 10-ти дней со дня проведения открытого конкурса на срок не менее чем 5 лет. Если до истечения срока их действия не наступят обстоятельства, которые являются основанием для прекращения действия свидетельства, действие указанных свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок продлевается на срок не менее чем 5 лет. Количество таких продлений не ограничивается. Продление указанных свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок на меньший срок допускается в случае, если по истечении этого срока в соответствии с документом планирования регулярных перевозок предусматривается отмена маршрута регулярных перевозок.

5.9. Без проведения открытого конкурса свидетельство об

осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок выдаются один раз на срок, который не может превышать 180 дней, в день наступления обстоятельств, которые явились основанием для их выдачи.

5.10. Свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам и карты маршрутов оформляются и переоформляются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ и разделами 7 и 8 настоящего Положения.

5.11. Уполномоченный орган прекращает действие свидетельства при наличии хотя бы одного из обстоятельств, предусмотренных частью 1 статьи 29 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ.

5.12. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или уполномоченный участник договора простого товарищества, которым выдано свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, вправе обратиться в администрацию муниципального образования Кущевский район с заявлением в письменной форме о прекращении его действия не ранее чем через 30 дней с даты начала осуществления регулярных перевозок по маршруту регулярных перевозок. Уполномоченный орган размещает на своем официальном сайте информацию о поступлении указанного заявления в течение 10-ти дней со дня его поступления.

5.13. Уполномоченный орган обращается в суд с заявлением о прекращении действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок при наступлении хотя бы одного из обстоятельств, указанных в части 5 статьи 29 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ.

6. Порядок проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении регулярных перевозок

6.1. Право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок предоставляется по результатам открытого конкурса на право осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок (далее - открытый конкурс).

6.2. Открытый конкурс проводится Уполномоченным органом (далее – организатор открытого конкурса).

6.3. Открытый конкурс объявляется организатором открытого конкурса в сроки, предусмотренные частью 3 статьи 21 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ и настоящим Положением.

6.4. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник договора простого товарищества, получившие право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок по результатам открытого конкурса (далее – перевозчик), обязаны приступить к осуществлению предусмотренных данным свидетельством регулярных перевозок не позднее чем через 60 дней со дня проведения открытого конкурса.

6.5. Извещение о проведении открытого конкурса размещается на официальном сайте, не менее чем за 30 дней до даты проведения открытого конкурса. Срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе составляет 25 дней со дня размещения извещения.

6.6. В извещении о проведении открытого конкурса указываются следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора открытого конкурса;

2) предмет открытого конкурса;

3) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация;

4) размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление конкурсной документации на бумажном носителе, если указанная плата установлена;

5) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, а также место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов открытого конкурса.

6.7. Решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса принимается его организатором не позднее, чем за 5 дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение предмета открытого конкурса не допускается. Изменения, внесенные в извещение о проведении открытого конкурса, размещаются на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 1-го рабочего дня с момента принятия решения о внесении таких изменений. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе продлевается не менее чем на 20 дней с момента размещения на официальном сайте внесённых изменений.

6.8. К участникам открытого конкурса предъявляются требования, предусмотренные статьей 23 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 220 - ФЗ.

6.9. Заявки на участие в открытом конкурсе представляются юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, уполномоченными участниками договора простого товарищества по форме, установленной в конкурсной документации.

К заявке прилагаются следующие документы:

а) документы, подтверждающие соответствие участника требованиям, указанным в конкурсной документации;

б) копия свидетельства о постановке на налоговый учет, копии учредительных документов и выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения объявления о проведении конкурса, или копия свидетельства о регистрации индивидуального предпринимателя и выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения

объявления о проведении конкурса;

в) сведения о водителях с приложением копий водительского удостоверения, медицинской справки, трудовой книжки и/или трудового договора с водителем.

г) договор на проведение предрейсового и послерейсового медосмотра водителей (если медицинский работник не состоит в трудовых отношениях с претендентом) с приложением документа, подтверждающего надлежащую квалификацию работника (в противном случае представляется копия трудового договора с медицинским специалистом);

д) договор на проведение предрейсового и послерейсового технического осмотра автобусов с приложением документа, подтверждающего надлежащую квалификацию специалиста, если специалист с надлежащей квалификацией не состоит в трудовых отношениях с претендентом (в противном случае представляется копия трудового договора с соответствующим специалистом);

е) обязательство (в свободной письменной форме) претендента размещать на начальных и конечных остановочных пунктах и в салонах автобусов расписание движения;

ж) копия диагностической карты, содержащей заключение о возможности эксплуатации транспортного средства, действующей на момент подачи заявки;

з) копия полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств на каждое транспортное средство в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, действующего на момент подачи заявки;

и) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности). В случае если от имени претендента действует иное лицо, к заявке прилагается также доверенность (в простой письменной форме) на осуществление действий от имени претендента, которым подана заявка, заверенная печатью претендента и подписанная руководителем претендента (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем претендента, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

к) копия договора, обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение при перевозках вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров с приложением перечня транспортных средств, заявленных на участие в открытом конкурсе;

л) копии документов подтверждающих осуществление перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам или пригородным и междугородним маршрутам межмуниципального сообщения;

м) документы и сведения, подтверждающие оснащённость транспортных

средств для перевозки пассажиров с ограниченными возможностями передвижения, пассажиров с детскими колясками и иные улучшенные характеристики транспортных средств;

н) документы, подтверждающие сроки эксплуатации транспортных средств или даты их выпуска.

Претендент имеет право дополнительно приложить материалы с любой значимой информацией о себе.

Все копии, если не установлено иное, заверяются подписью уполномоченного лица (претендента) с расшифровкой подписи и печатью претендента. Если индивидуальный предприниматель работает без печати, то делается соответствующая отметка на месте, где должна быть печать.

6.10. Для решения вопроса о допуске претендентов на участие в конкурсе и оценки сопоставления заявок на участие в конкурсе Уполномоченным органом создаётся конкурсная комиссия (далее – комиссия).

6.11. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе осуществляются по критериям, установленным приложением 4 к постановлению.

6.12. Каждой заявке на участие в открытом конкурсе присваивается порядковый номер в порядке уменьшения ее оценки. Заявке на участие в конкурсе, получившей высшую оценку, присваивается первый номер.

6.13. В случае, если нескольким заявкам на участие в открытом конкурсе присвоен первый номер, победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, по предложению которого установлен маршрут регулярных перевозок, а при отсутствии такого участника - участник открытого конкурса, заявка которого подана ранее других заявок, получивших высшую оценку.

6.14. В случае, если открытый конкурс признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не подано ни одной такой заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе все такие заявки были признаны не соответствующими требованиям конкурсной документации, организатор открытого конкурса вправе принять решение о повторном проведении открытого конкурса или об отмене предусмотренного конкурсной документацией маршрута регулярных перевозок.

6.15. Комиссия обеспечивает прием, регистрацию и проверку правильности оформления заявок на участие в открытом конкурсе и других документов, подаваемых заявителями.

Дата поступления заявок фиксируется в журнале с точным указанием времени приема и способа передачи (поступления). Запись о регистрации должна включать регистрационный номер заявки, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего (направившего по почте) запечатанный пакет документов, и лица, принявшего пакет документов.

Претендент вправе отозвать свою заявку.

Заявки отзываются в следующем порядке:

Претендент подает заявление об отзыве заявки с указанием

наименования открытого конкурса, регистрационного номера заявки. Заявление об отзыве заявки на участие в открытом конкурсе должно быть подписано претендентом (либо уполномоченным лицом) с расшифровкой его подписи и скреплено печатью (при наличии). Заявление об отзыве заявки на участие в открытом конкурсе подается по адресу, указанному в объявлении о проведении открытого конкурса. Отзывы заявок на участие в конкурсе регистрируются представителем организатора открытого конкурса в журнале регистрации заявок на участие в открытом конкурсе в порядке, установленном для подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

Для обоснования принимаемых решений, с целью проверки соответствий претендентов оценочным критериям Комиссия запрашивает необходимую информацию об отсутствии просроченной налоговой задолженности, нарушений лицензионных требований у соответствующих уполномоченных органов.

Заявка и прилагаемые документы для участия в открытом конкурсе, должны быть на русском языке, прошиты и скреплены печатью (при наличии печати), заверена подписью претендента на участие в конкурсе, либо уполномоченным им лицом (при наличии уполномочивающего документа). Обязательно указывается должность подписавшего и расшифровка его подписи. Заявка представляется запакованной в конверте или в ином виде, исключающем возможность ознакомления с ней до момента проведения открытого конкурса (далее - конверт), с указанием названия открытого конкурса, наименования лота, даты проведения открытого конкурса и официального наименования претендента.

Каждый претендент на участие в открытом конкурсе имеет право подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе по каждому лоту. Если претендент подает большее количество заявок, то все его заявки отклоняются.

Заявка, представленная претендентом на участие в открытом конкурсе, не соответствующая требованиям настоящего Положения или поданная с нарушением сроков, предусмотренных в извещении о проведении открытого конкурса, Комиссией не рассматривается, и Комиссия принимает решение об отказе в допуске претендента к участию в открытом конкурсе.

6.16. Результаты открытого конкурса могут быть обжалованы в судебном порядке.

6.17. В рамках проведения открытого конкурса Комиссия на первом этапе осуществляет вскрытие конвертов с заявками и приложенными к ним документами, рассматривает конкурсную документацию и принимает решение о допуске претендента к участию в открытом конкурсе и о признании его участником открытого конкурса либо об отказе в допуске претендента к участию в открытом конкурсе; на втором этапе проводит осмотр транспортных средств и оценивает представленные материалы каждого участника открытого конкурса.

6.18. Комиссия рассматривает конкурсную документацию на участие в открытом конкурсе на соответствие требованиям настоящего Положения.

6.19. На основании результатов рассмотрения конкурсной

документации Комиссия принимает одно из следующих мотивированных решений:

о допуске претендента к участию в открытом конкурсе и о признании его участником открытого конкурса;

об отказе в допуске претендента к участию в открытом конкурсе.

6.20. Претенденту на участие в конкурсе отказывается в допуске к участию в конкурсе в случае:

непредставления необходимых документов в составе конкурсной документации на участие в открытом конкурсе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

несоответствия документов на участие в открытом конкурсе требованиям конкурсной документации.

6.21. По итогам проведения первого этапа составляется протокол заседания Комиссии по рассмотрению конкурсной документации, который должен быть оформлен в установленном порядке в срок не позднее 20-ти календарных дней с даты окончания подачи заявок.

Претендентам, не допущенным к участию в открытом конкурсе, направляются письменные уведомления о принятых Комиссией решениях не позднее 5-ти рабочих дней, следующих за днем подписания протокола заседания Комиссии по рассмотрению конкурсной документации.

6.22. Комиссия определяет дату и место проведения проверки наличия транспортных средств, в том числе резервных транспортных средств, указанных в конкурсной документации, и их соответствия нормативным требованиям безопасности дорожного движения и условиям допуска к дорожному движению, с чем секретарь Комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней с момента подписания протокола заседания Комиссии по рассмотрению конкурсной документации под подпись ознакомляет участников открытого конкурса. Период времени между проведением первого и второго этапа открытого конкурса не должен превышать 14 календарных дней с момента подписания протокола заседания Комиссии по рассмотрению конкурсной документации.

6.23. Проведение проверки наличия транспортных средств осуществляется Комиссией в присутствии уполномоченного представителя юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя в день, время и месте, определенных Комиссией.

6.24. Результаты проверки наличия транспортных средств и соответствия их нормативным требованиям безопасности дорожного движения и условиям допуска к дорожному движению оформляются соответствующим протоколом с указанием количества осмотренных Комиссией транспортных средств. В протоколе указывается о соответствии или несоответствии транспортных средств установленным требованиям к обеспечению безопасности дорожного движения и перевозок пассажиров автобусами.

6.25. После проведения проверки транспортных средств представленная участником открытого конкурса конкурсная документация оценивается Комиссией по установленным критериям (резервные транспортные средства не

подлежат оценке) согласно приложению 4 к постановлению, после чего сведения, содержащиеся в конкурсной документации, проверяются на соответствие требованиям обеспечения безопасности перевозок пассажиров автобусами, установленным федеральными нормативными документами. Комиссией в обязательном порядке рассматривается правильность соблюдения участником Конкурса процедуры представления и оформления конкурсной документации.

6.26. Победителем открытого конкурса признается участник, представленные материалы которого отвечают большему количеству оценочных критериев при условии соответствия заявленных в материалах сведений требованиям обеспечения безопасности перевозок пассажиров транспортными средствами, установленными федеральными нормативными документами, и соответствия транспортных средств установленным требованиям к обеспечению безопасности дорожного движения и перевозок пассажиров автобусами. В случае равенства оценочных критериев предпочтение отдается участнику, имеющему на момент проведения открытого конкурса действующий договор, заключенный с организатором перевозок на право обслуживания заявленных в лоте маршрутов. В случае если участники с равным количеством баллов не имеют действующие договоры или в случае, если все участники с равным количеством баллов имеют действующие договоры, победителем открытого конкурса признается участник, чья заявка на участие в открытом конкурсе поступила раньше.

6.27. Решение Комиссии об итогах открытого конкурса оформляется протоколом, в котором указываются участник открытого конкурса, признанный победителем, остальные участники открытого конкурса с результатами оценок участников по каждому из примененных критериев оценки и участники, не допущенные к участию в открытом конкурсе, с указанием причин. Итоговый протокол должен быть оформлен в установленном порядке не позднее 20-ти календарных дней с момента подписания протокола.

Победителю конкурса выдается свидетельство об осуществлении перевозок в течение 3-х дней с момента подписания итогового протокола.

7. Порядок оформления, переоформления свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок на территории муниципального образования Кушевский район

7.1. Свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок (далее – свидетельство) оформляется Уполномоченным органом на бланке (документе строгой отчетности, защищенном от подделки) или в виде электронной карты. Форма бланка свидетельства и порядок его заполнения утверждены приказом Министерства транспорта Российской Федерации от

10 ноября 2015 г. № 331 «Об утверждении формы бланка свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и порядка его заполнения».

7.2. В свидетельстве указывают следующие сведения:

- 1) наименование уполномоченного органа местного самоуправления, выдавшего данное свидетельство;
- 2) учетная серия и номер свидетельства;
- 3) регистрационный номер маршрута регулярных перевозок в реестре маршрутов регулярных перевозок;
- 4) порядковый номер маршрута регулярных перевозок, который присвоен уполномоченным органом местного самоуправления, установившим данный маршрут;
- 5) наименование маршрута регулярных перевозок в виде наименований начального и конечного остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок или в виде наименований поселений, в границах которых расположен начальный и конечный остановочный пункт;
- 6) наименование, место нахождения (для юридического лица), ФИО (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, который осуществляет перевозки по данному маршруту;
- 7) наименование промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок или наименования поселений, в границах которых расположены населенные пункты по данному маршруту;
- 8) наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок;
- 9) порядок посадки и высадки пассажиров (только в установленных остановочных пунктах или, если это не запрещено Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 220 - ФЗ, в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте по маршруту регулярных перевозок);
- 10) экологические характеристики транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок;
- 11) виды транспортных средств и классы транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок, максимальное количество транспортных средств каждого класса;
- 12) дата начала действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и, если оно выдано на ограниченный срок, дата окончания срока его действия;
- 13) характеристики транспортных средств, влияющие на качество регулярных перевозок, если такие характеристики предусмотрены муниципальным контрактом, требованиями к осуществлению регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам юридического лица, индивидуального предпринимателя, которым выдается свидетельство.

7.3. Расписание указывается в приложении к свидетельству об

осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок. В случае изменения расписания переоформление свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок не требуется.

7.4. Свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, выданное юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, уполномоченному участнику договора простого товарищества, подлежит переоформлению в случае продления срока его действия, изменения в установленном порядке маршрута регулярных перевозок, реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случае изменения места жительства, и (или) фамилии, и (или) имени, и (или) отчества индивидуального предпринимателя, изменения состава участников договора простого товарищества в связи со смертью одного из участников такого договора.

7.5. Переоформление свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок осуществляется выдавшим такое свидетельство уполномоченным органом в течение 5-ти рабочих дней со дня обращения с соответствующим заявлением юридического лица, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества, которым было выдано данное свидетельство.

8. Порядок оформления, переоформления карты маршрута регулярных перевозок на территории муниципального образования Кушевский район

8.1. Карта маршрута регулярных перевозок (далее – карта маршрута) оформляется на бланке (документе строгой отчетности, защищенном от подделки) или в виде электронной карты. Форма бланка карты маршрута и порядок его заполнения утверждены приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 10 ноября 2015 г. № 332 «Об утверждении формы бланка карты маршрута об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и порядка его заполнения, требования к его защищенности от подделок, а также требования к электронным картам, содержащим сведения о карте маршрута регулярных перевозок.

8.2. В карте маршрута указывают следующие сведения:

- 1) наименование уполномоченного органа местного самоуправления, выдавшего карту маршрута;
- 2) учетный номер карты;
- 3) регистрационный номер маршрута регулярных перевозок в реестре маршрутов регулярных перевозок;
- 4) порядковый номер маршрута регулярных перевозок, который присваивается установившим данный маршрут уполномоченным органом местного самоуправления;
- 5) наименование маршрута регулярных перевозок в виде наименований начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта по

маршруту регулярных перевозок или в виде наименований поселений, в границах которых расположены начальный и конечный остановочные пункты по данному маршруту;

б) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и отчество (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, которому выдана карта маршрута регулярных перевозок;

7) вид и класс транспортного средства;

8) экологические характеристики транспортного средства;

9) дата начала действия карты маршрута регулярных перевозок и, если она выдана на ограниченный срок, дата окончания срока ее действия;

10) характеристики транспортного средства, влияющие на качество регулярных перевозок, если такие характеристики предусмотрены муниципальным контрактом, требованиями к осуществлению регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам либо конкурсной заявкой, которым выдано свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок.

8.3. Карта маршрута регулярных перевозок, выданная юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или одному из участников договора простого товарищества, подлежит переоформлению в случае продления срока ее действия, изменения в установленном порядке класса или характеристик транспортного средства, реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случае изменения места жительства, и (или) фамилии, и (или) имени, и (или) отчества индивидуального предпринимателя, изменения состава участников договора простого товарищества в связи со смертью одного из участников такого договора.

8.4. Переоформление карты маршрута осуществляется уполномоченным органом в течение 5-ти рабочих дней со дня обращения с соответствующим заявлением юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, которым выдана данная карта.

9. Прекращение или приостановление действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок

9.1. Уполномоченный орган местного самоуправления, выдавший свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, прекращает действие данного свидетельства при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств:

1) вступление в законную силу решения суда об аннулировании лицензии, имеющейся у юридического лица, индивидуального предпринимателя

(действие свидетельства прекращается с момента наступления указанного обстоятельства);

2) вступление в законную силу решения суда о прекращении действия данного свидетельства (действие свидетельства прекращается с момента наступления указанного обстоятельства);

3) обращение юридического лица, индивидуального предпринимателя, с заявлением о прекращении действия данного свидетельства (действие свидетельства прекращается по истечении девяноста дней со дня поступления заявления);

4) вступление в силу решения об отмене маршрута регулярных перевозок (действие свидетельства прекращается с момента наступления указанного обстоятельства);

5) вступление в силу решения уполномоченного органа о прекращении регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам и начале осуществления регулярных перевозок по регулируемым тарифам.

9.2. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, которым выдано свидетельство, вправе обратиться в уполномоченный орган местного самоуправления, выдавший данное свидетельство, с заявлением о прекращении его действия не ранее чем через 30 дней с момента начала осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок.

Уполномоченный орган размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о поступлении указанного заявления в течение 10-ти дней со дня его поступления.

9.3. Уполномоченный орган, выдавший данное свидетельство, обращается в суд с заявлением о прекращении действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок при наступлении хотя бы одного из следующих обстоятельств:

1) неосуществление перевозок по маршруту регулярных перевозок в течении более чем 3-х дней подряд, предусмотренных данным свидетельством, в отсутствие чрезвычайной ситуации;

2) неоднократное в течение 1-го года привлечение юридического лица, индивидуального предпринимателя, которым выдано данное свидетельство, к административной ответственности за совершение при осуществлении предусмотренных этим свидетельством перевозок административных правонарушений, указанных в частях 3-5 статьи 11.33 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) непредставление в случаях и в сроки, которые предусмотрены частью 15 статьи 4 или частью 4 статьи 13 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ, индивидуальным предпринимателем заявления об изменении маршрута регулярных перевозок.

9.4. Действие карт маршрута прекращается со дня прекращения действия свидетельства об осуществлении перевозок по данному маршруту, а в случае,

если регулярные перевозки осуществляются в соответствии с муниципальным контрактом, со дня прекращения действия данного контракта.

9.5. Действие свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, действие карт маршрута регулярных перевозок, выданных для осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам, приостанавливаются в случае приостановления действия лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом.

10. Реестр свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок

10.1. Сведения о выданных, переоформленных свидетельствах об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и картах маршрута регулярных перевозок заносятся Отделом в Реестр выданных свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок по муниципальным автобусным маршрутам на территории Кушчевского района (далее – реестр).

10.2. Реестр ведется в электронном виде посредством внесения должностным лицом Отдела реестровых записей или изменений в указанные записи. Форма реестра утверждается приложением 3 к постановлению.

10.3. В реестр должны быть включены следующие сведения:

- 1) учетная серия и номер свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута;
- 2) наименование перевозчика, осуществляющего регулярные пассажирские перевозки;
- 3) марку, модель и номер транспортного средства, осуществляющего перевозку;
- 4) срок действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута;
- 5) учетный номер карты маршрута регулярных перевозок;
- 6) срок действия карты маршрута регулярных перевозок, если в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ она выдана на ограниченный срок;
- 7) иные сведения, связанные с организацией транспортного обслуживания.

10.4. Записи в реестр вносятся в момент выдачи свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок перевозчику, исполнителю или их законному представителю.

11. Требования к объектам транспортной инфраструктуры и субъектам транспортной деятельности

11.1. Требования к транспортным средствам, используемым для регулярных перевозок:

1. Для осуществления регулярных перевозок используются транспортные средства, зарегистрированные в органах Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации и прошедшие в установленном порядке государственный технический осмотр.

2. Оборудование, внутреннее и внешнее оформление транспортных средств, предназначенных для регулярных перевозок, должны соответствовать установленным федеральным законодательством требованиям, в том числе к средствам навигации и к обеспечению условий доступности пассажиров из числа инвалидов, а также обеспечивать информирование пассажиров об условиях и виде регулярных перевозок.

11.2. Требования к автовокзалам, автостанциям и к остановочным пунктам по маршруту регулярных перевозок:

1. Оборудование автовокзалов, автостанций, остановочных пунктов должно отвечать установленным федеральным законодательством требованиям, в том числе по обеспечению условий доступности для пассажиров из числа инвалидов.

2. Решение о включении автовокзала, автостанции в состав маршрута регулярных перевозок принимается уполномоченным органом исполнительной власти Краснодарского края либо уполномоченным органом местного самоуправления в соответствии с их компетенцией. Решение об исключении автовокзала, автостанции из состава маршрута регулярных перевозок принимается соответствующим уполномоченным органом при наличии альтернативных автовокзалов, автостанций на территории соответствующих муниципальных районов или городских округов.

3. Владельцы автовокзалов, автостанций обязаны представлять в соответствующий уполномоченный орган по запросам такого органа сведения (информацию) о пассажиропотоке на маршрутах регулярных перевозок.

4. Остановочные пункты на маршрутах регулярных перевозок размещаются с учетом безопасного и удобного подхода пассажиров в соответствии со строительными нормами и правилами их технической эксплуатации.

11.3. Требования к перевозчикам, осуществляющим регулярные перевозки.

Перевозчик, осуществляющий регулярные перевозки, обязан:

1) обеспечить наличие максимального количества транспортных средств различных классов, которое разрешается одновременно использовать для перевозок по маршруту регулярных перевозок в соответствии с установленным расписанием;

2) соблюдать установленный маршрутом регулярных перевозок путь следования транспортного средства и расписание движения на данном маршруте, указанное в приложении к свидетельству, за исключением случаев возникновения заторов либо чрезвычайных ситуаций по маршруту движения, подтвержденных сведениями региональной системы мониторинга транспортных средств, объектов и ресурсов Краснодарского края либо муниципальной системы мониторинга транспортных средств, объектов и ресурсов;

3) обеспечивать замену транспортного средства при возникновении его технической неисправности или дорожно-транспортного происшествия на резервное транспортное средство, соответствующее по характеристикам сведениям, указанным в карте, в срок не более четырех часов для продолжения перевозки пассажиров и багажа по маршруту;

4) осуществлять передачу в региональную систему мониторинга транспортных средств, объектов и ресурсов Краснодарского края либо в муниципальную систему мониторинга транспортных средств, объектов и ресурсов (при ее наличии) информации о местоположении транспортных средств, используемых для регулярных перевозок;

4.1) обеспечить возможность безналичной оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа в транспортных средствах, используемых для осуществления регулярных перевозок;

5) обеспечить исправную работу установленного в транспортном средстве оборудования для перевозок пассажиров из числа инвалидов, системы контроля температуры воздуха, электронного информационного табло, оборудования для безналичной оплаты проезда;

6) обеспечивать соблюдение норм предельной вместимости транспортного средства, предусмотренной техническими характеристиками или правилами осуществления конкретных видов перевозок;

7) при перевозках по маршрутам регулярного сообщения:

а) предоставлять всем одинаковые условия обслуживания и оплаты проезда, за исключением случаев, когда нормативными правовыми актами установлено предоставление льгот отдельным категориям пассажиров;

б) не допускать безбилетный проезд пассажиров и (или) провоз неоплаченного багажа;

8) выполнять требования и предписания уполномоченных и контролирующих органов в установленные сроки;

9) обеспечивать прохождение водителями предрейсового и послерейсового медицинского осмотра;

10) обеспечивать и проводить предрейсовый контроль технического состояния транспортных средств в порядке, установленном федеральным законодательством;

11) организовать хранение и охрану транспортных средств для исключения возможности самовольного их использования водителями или посторонними лицами;

12) оснащать транспортные средства оборудованием, приборами, необходимыми для осуществления регулярных перевозок в порядке, установленном федеральным законодательством;

13) обеспечивать наличие в организации должностного лица, ответственного за безопасность дорожного движения и прошедшего в установленном порядке аттестацию на право занимать соответствующую должность;

14) обеспечивать соответствие работников профессиональным и квалификационным требованиям, предъявляемым при осуществлении перевозок автомобильным транспортом, установленным федеральным законодательством;

15) обеспечивать наличие для стоянки всех принадлежащих либо используемых им транспортных средств, а также помещений и оборудования, позволяющих осуществлять техническое обслуживание и ремонт этих транспортных средств, или заключение договоров со специализированными организациями о стоянке этих транспортных средств, об их техническом обслуживании и о ремонте;

16) обеспечивать максимально допустимое соотношение между количеством рейсов, не выполненных в течение одного квартала, и количеством рейсов, предусмотренных для выполнения в течение данного квартала по расписанию, не более 10 процентов. К невыполненным не относятся рейсы, не состоявшиеся вследствие дорожно-транспортных происшествий, произошедших по вине иных участников дорожного движения, снижения скорости движения транспортных средств, вызванного неблагоприятными погодными условиями или образовавшимися заторами, подтвержденными сведениями региональной системы мониторинга транспортных средств, объектов и ресурсов Краснодарского края либо муниципальной системы мониторинга транспортных средств, объектов и ресурсов, на автомобильных дорогах, рейсы, не учтенные вследствие технических сбоев в региональной системе мониторинга транспортных средств, объектов и ресурсов Краснодарского края либо муниципальной системе мониторинга транспортных средств, объектов и ресурсов, а также рейсы, не выполненные вследствие иных обстоятельств, предусмотренных нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными нормативными правовыми актами;

17) представлять в уполномоченный орган по организации регулярных перевозок информацию:

а) о приостановлении или прекращении действия (аннулировании) лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и иных лиц автобусами, о наличии оснований для прекращения договора простого товарищества, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации (в случае, если право осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам предоставлено участникам договора простого товарищества), а также о начале процедуры ликвидации либо банкротства

перевозчика в течение трех рабочих дней с момента возникновения указанных обстоятельств;

б) обо всех дорожно-транспортных происшествиях с пострадавшими вне зависимости от тяжести полученных травм, чрезвычайных ситуациях с участием транспортных средств перевозчика - не позднее двух часов с момента происшествия, об иных дорожно-транспортных происшествиях - в течение 24 часов с момента дорожно-транспортных происшествий. Если дорожно-транспортное происшествие, чрезвычайная ситуация имели место в выходные (нерабочие праздничные) дни, перевозчик информирует уполномоченный орган об участии транспортных средств перевозчика в дорожно-транспортных происшествиях до 9 часов 30 минут первого рабочего дня, следующего за выходным (нерабочим праздничным) днем;

18) не позднее чем за пятнадцать дней до дня начала применения измененных тарифов на регулярные перевозки информировать уполномоченный орган исполнительной власти Краснодарского края или уполномоченный орган местного самоуправления, установивший маршрут регулярных перевозок, а также владельцев автовокзалов или автостанций в случае нахождения остановочного пункта на их территории об изменении тарифов на регулярные перевозки.

12. Организация контроля за выполнением регулярных перевозок

12.1. Организация контроля за выполнением перевозчиками условий осуществления регулярных перевозок.

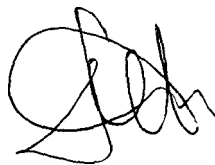
1. Оценка соблюдения обязательных требований в области организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, установленных пунктами 1, 2, 4, 4¹, 7 и 16 подраздела 11.3 раздела 11 настоящего Положения в соответствии с Порядком организации и проведения контроля за соблюдением перевозчиками условий муниципального контракта, свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок осуществляется в рамках регионального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве или муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве.

2. Контрольные (надзорные) мероприятия, проводимые в рамках регионального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве или муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, осуществляются в процессе выполнения регулярных перевозок и не должны приводить к нарушению расписания.

3. Региональный государственный контроль (надзор) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном

хозяйстве осуществляется уполномоченным органом исполнительной власти Краснодарского края в соответствии с положением о региональном государственном контроле (надзоре) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве.».

Заместитель главы
муниципального образования
Кушевский район



М.А. Филоненко



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КУЩЁВСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.04.2024

№ 808

ст-ца Кущёвская

**О внесении изменения в постановление администрации
муниципального образования Кущёвский район
от 21 октября 2016 г. № 1000 «Об утверждении
Положения об организации регулярных перевозок
пассажиров и багажа автомобильным транспортом
по муниципальным городским и пригородным
маршрутам на территории муниципального образования
Кущёвский район»**

В соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 21 декабря 2018 г. № 3931-КЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Краснодарском крае», в целях транспортного обслуживания населения Кущёвского района п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Кущёвский район от 21 октября 2016 г. № 1000 «Об утверждении Положения об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным городским и пригородным маршрутам на территории муниципального образования Кущёвский район» изменения, изложив приложение 1 в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу по вопросам строительства, жилищной политики, коммунального хозяйства, транспорта, связи администрации муниципального образования Кущёвский район (Балковой Д.Я.) обнародовать настоящее постановление в специально установленных местах.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Кущёвский район Филоненко М.А.

4. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава муниципального образования
Кущёвский район

И.А. Гузев